

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации  
РПД\_3-39.03.03.01\_2019\_101667  
Актуализировано: 21.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент в молодежной политике**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	39.03.03 шифр
	Организация работы с молодежью наименование
Направленность (профиль)	3-39.03.03.01 шифр
	Молодежная политика наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Волченкова Елена Валерьевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у студентов знаний и умений по организации менеджмента в молодежной политике.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование знаний о сущности управления, управленческой деятельности, менеджмента в сфере молодежной политики.</li> <li>2. Развитие управленческих функций, навыков тайм-менеджмента.</li> <li>3. Воспитание деловой культуры, ответственности и самостоятельности в области принятия управленческих решений.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знает	Умеет	Владеет
принципы и основные положения управления временем, технологии построения траектории саморазвития на основе принципов образования	управлять своим временем, выстраивать траекторию своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования	навыками управления своим временем, выстраивания траектории своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### Компетенция ПК-2

Способен организовывать мероприятия в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи

Знает	Умеет	Владеет
способы организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на развитие молодежи	организовывать мероприятия в сфере молодежной политики, направленных на развитие молодежи	навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на развитие молодежи

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Общие основы управленческой деятельности	УК-6
2	Менеджмент в учреждениях молодежной политики	ПК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, УК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	92.5	54	18	36	0	51.5		7	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общие основы управленческой деятельности»</b>		<b>70.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Введение в науку об управлении	2.00
Л1.2	Сущность менеджмента	2.00
Л1.3	Методы управления	2.00
Л1.4	Управленческий цикл	2.00
Л1.5	Управленческое решение	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Эволюция управленческой мысли	2.00
П1.2	Современное состояние науки об управлении	2.00
П1.3	Сущность деятельности менеджера. Управленческие роли	2.00
П1.4	Анализ как функция управления	2.00
П1.5	Целеполагание и планирование	2.00
П1.6	Функция прогнозирования	2.00
П1.7	Организация как функция управления	2.00
П1.8	Мотивирование персонала организации	2.00
П1.9	Управленческий контроль	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Введение в науку об управлении	2.00
С1.2	Сущность менеджмента	4.00
С1.3	Методы управления	2.00
С1.4	Управленческий цикл	4.00
С1.5	Управленческое решение	2.00
С1.6	Эволюция управленческой мысли	2.00
С1.7	Современное состояние науки об управлении	4.00
С1.8	Сущность деятельности менеджера	2.00
С1.9	Управленческие функции	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
<b>Раздел 2 «Менеджмент в учреждениях молодежной политики»</b>		<b>70.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Определение и общие характеристики организации	1.00
Л2.2	Среда организации	1.00
Л2.3	Совместная деятельность в организации	2.00
Л2.4	Организационная культура	2.00
Л2.5	Управление организационными изменениями	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Теоретические основы управления организацией	2.00
П2.2	Среда организации	2.00
П2.3	Типы организационных культур	2.00

П2.4	Управление организационными изменениями	2.00
П2.5	Коммуникации в организации	2.00
П2.6	Деловая этика и социальная ответственность	2.00
П2.7	Руководство и лидерство в организации	2.00
П2.8	Деловой этикет	2.00
П2.9	Стратегическое управление персоналом	1.00
П2.10	Работа с персоналом в организации	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Определение и общие характеристики организации	2.00
С2.2	Среда организации	2.00
С2.3	Совместная деятельность в организации	2.00
С2.4	Организационная культура	2.00
С2.5	Управление организационными изменениями	2.00
С2.6	Теоретические основы управления организацией	4.00
С2.7	Коммуникации в организации	2.00
С2.8	Деловая этика и социальная ответственность	2.00
С2.9	Руководство и лидерство в организации	2.00
С2.10	Деловой этикет	2.00
С2.11	Управление персоналом в организации	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

2) Переверзев, Марель Петрович. Менеджмент в молодежной политике : учеб. пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 237 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 233-234 (23 назв.). - ISBN 978-5-16-003051-7 : 108.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Теория менеджмента : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02–менеджмент. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 596 с. - ISBN 978-5-907060-12-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145818> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

1) Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - ISBN 978-985-503-494-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Никулина, Ю. Н. Теория и практика государственной молодежной кадровой политики : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом / Ю. Н. Никулина. - Оренбург : ОГУ, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-7410-2069-2 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159811> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 250.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

1) Ананин, Павел Валерьевич. Организация управления ГМП на региональном и муниципальном уровне : видеолекция: дисциплина "Региональная и муниципальная молодежная политика" / П. В. Ананин ; ВятГУ, ФИПНК, каф. СРМП. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsiya-upravleniya-gmp-na-regionalnom-i-munitsipalnom-urovne> (дата обращения: 21.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-39.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-39.03.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Benq MP620DLP
Ноутбук Acer
ТЕЛЕВИЗОР SUPRA STV-LC42ST660FL00 42" LED С КРЕПЛЕНИЕМ НА СТЕНУ
Экран LUMA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=101667](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=101667)