

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации  
РПД\_3-39.03.03.01\_2021\_121229  
Актуализировано: 11.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление коммуникативными процессами в молодежных группах**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	39.03.03 шифр
	Организация работы с молодежью наименование
Направленность (профиль)	3-39.03.03.01 шифр
	Молодежная политика наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Воронина Ольга Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с существующими теоретическими основаниями и практической значимостью управления коммуникативными процессами в молодежных группах.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содействие самоопределению, самоутверждению, самореализации личности; актуализация социальной активности, гражданской позиции в решении молодежных вопросов в обществе.</li> <li>2. Способствовать формированию организаторских, аналитических, проектировочных навыков организации работы с молодежью в различных коммуникативных ситуациях.</li> <li>3. Сформировать знания студентов о существующих видах, формах и способах общения; стилях и причинах возникновения конфликтного поведения молодежи; технологиях эффективного межличностного общения; особенностях общения в разные возрастные периоды развития; этических и культурных требованиях к деловому общению и выступлению перед аудиторией.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
методы и приемы осуществления социального взаимодействия, структуру ролей в групповом взаимодействии	применять методы и приемы социального взаимодействия и реализации ролей в команде; реализовывать свою роль в команде	навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

#### Компетенция ОПК-4

Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики		
Знает	Умеет	Владеет
способы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	навыками осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы управления коммуникативными процессами в молодежных группах.	ОПК-4, УК-3
2	Практические основы управления коммуникативными процессами в молодежных группах.	ОПК-4, УК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4, УК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	8 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	8	144	4	90	50	20	30	0	54		8	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы управления коммуникативными процессами в молодежных группах.»</b>		<b>68.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие «общение». Виды и формы общения.	2.00
Л1.2	Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	2.00
Л1.3	Межличностные отношения в молодежной среде.	2.00
Л1.4	Особенности общения в молодежном возрасте.	2.00
Л1.5	Барьеры коммуникации, перцептивные эффекты и искажение информации.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Понятие «общение». Виды и формы общения.	2.00
П1.2	Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	6.00
П1.3	Межличностные отношения в молодежной среде.	2.00
П1.4	Особенности общения в молодежном возрасте.	2.00
П1.5	Барьеры коммуникации, перцептивные эффекты и искажение информации.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие «общение». Виды и формы общения.	4.00
С1.2	Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	6.00
С1.3	Межличностные отношения в молодежной среде.	4.00
С1.4	Особенности общения в молодежном возрасте.	4.00
С1.5	Барьеры коммуникации, перцептивные эффекты и искажение информации.	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 2 «Практические основы управления коммуникативными процессами в молодежных группах.»</b>		<b>72.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Проксемика: правильная дистанция и расстояние в разных ситуациях общения.	2.00
Л2.2	Личностное влияние и противостояние чужому влиянию.	2.00
Л2.3	Практические основы публичного выступления.	2.00
Л2.4	Конфликты в общении, причины их возникновения, формы и условия разрешения.	2.00
Л2.5	Правила, приемы и установки конструктивной критики.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Проксемика: правильная дистанция и расстояние в	2.00

	разных ситуациях общения.	
П2.2	Личностное влияние и противостояние чужому влиянию.	4.00
П2.3	Практические основы публичного выступления.	6.00
П2.4	Конфликты в общении, причины их возникновения, формы и условия разрешения.	2.00
П2.5	Правила, приемы и установки конструктивной критики.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Проксемика: правильная дистанция и расстояние в разных ситуациях общения.	4.00
С2.2	Личностное влияние и противостояние чужому влиянию.	5.50
С2.3	Практические основы публичного выступления.	6.00
С2.4	Конфликты в общении, причины их возникновения, формы и условия разрешения.	6.00
С2.5	Правила, приемы и установки конструктивной критики.	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Емельянова, Е. А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова. - Томск : Эль Контент, 2014. - 122 с. - ISBN 978-5-4332-0185-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Рогов, Евгений Иванович. Психология общения / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 2007. - 336 с. : ил. - (Азбука психологии). - Библиогр.: с. 332-333. - ISBN 978-5-691-00471-1 : 69.75 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Чернова, Галина Рафаиловна. Психология общения : [учеб. пособие] / Г. Р. Чернова, Т. В. Слотина. - СПб. : Питер, 2012. - 240 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 229-235. - ISBN 978-5-459-01210-1 : 233.97 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Психологическое воздействие в межличностной и массовой коммуникации. - Москва : Институт психологии РАН, 2014. - 400 с. - (Труды Института психологии РАН). - ISBN 978-5-9270-0286-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271662/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

- 3) Теория и практика речевой коммуникации : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 118 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459290/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 1) Психология общения и переговоров : методическое пособие для студентов специальности «психология служебной деятельности». - Сочи : СГУ, 2018. - 44 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147755> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Бодалев, Алексей Александрович. Психология общения : избр. психолог. тр. : учеб.-метод. пособие для вузов / А. А. Бодалев ; РАО, Московский психолого-социальный ин-т. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Изд-во МПСИ ; Воронеж : НПО МОДЭК, 2002. - 319 с. - Библиогр.: с. 306-314. - ISBN 5-89502-343-6 : 88.48 р., 88.48 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Теория и практика межкультурной коммуникации : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИГСН, ФИПНК, каф. КСиФ ; сост. Т. С. Городилова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 18 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-39.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-39.03.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Видеопроектор мультимедиа
Ноутбук Acer
ТЕЛЕВИЗОР SUPRA STV-LC42ST660FL00 42" LED С КРЕПЛЕНИЕМ НА СТЕНУ

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=121229](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121229)