

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации  
РПД\_3-39.04.02.51\_2020\_109405  
Актуализировано: 15.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Организация социального взаимодействия в трудовом профессиональном**  
**коллективе**

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	39.04.02 шифр
	Социальная работа наименование
Направленность (профиль)	3-39.04.02.51 шифр
	Социальная работа с разными группами населения наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Волченкова Елена Валерьевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у студентов умений организации социального взаимодействия в трудовом профессиональном коллективе с учетом его характеристик.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать представления о сущности, признаках, структуре трудового коллектива, этапах его формирования.</li> <li>2. Систематизировать знания о социально-психологическом климате в трудовом профессиональном коллективе, о мерах по профилактике и разрешению конфликтов между сотрудниками.</li> <li>3. Формировать умение исследовать особенности организации социального взаимодействия в трудовом профессиональном коллективе и представлять результаты в форме аналитического отчета.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и методы критического анализа проблемных ситуаций социального взаимодействия в трудовом профессиональном коллективе	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций социального взаимодействия в трудовом профессиональном коллективе	навыками критического анализа проблемных ситуаций социального взаимодействия в трудовом профессиональном коллективе

#### Компетенция УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знает	Умеет	Владеет
способы и методы организации и руководства работой команды в трудовом профессиональном коллективе	организовывать и руководить работой команды в трудовом профессиональном коллективе	навыками организации и руководства работой команды в трудовом профессиональном коллективе

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Характеристика трудового профессионального коллектива	УК-1, УК-3
2	Основы взаимодействия в трудовом профессиональном коллективе	УК-1, УК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	УК-1, УК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	144	4	82	36	18	18	0	62		2	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Характеристика трудового профессионального коллектива»</b>		<b>63.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Содержательная характеристика трудового коллектива	2.00
Л1.2	Формирование трудового коллектива	2.00
Л1.3	Социально-психологический климат в трудовом коллективе	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Характеристика трудового профессионального коллектива	2.00
П1.2	Стадии развития трудового коллектива. Жизненный цикл организации	2.00
П1.3	Социально-психологический климат в трудовом коллективе	4.00
П1.4	Конфликты в трудовом коллективе	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Содержательная характеристика трудового коллектива	5.00
С1.2	Формирование трудового коллектива	5.00
С1.3	Социально-психологический климат в трудовом коллективе	6.00
С1.4	Конфликты в трудовом коллективе	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	23.50
<b>Раздел 2 «Основы взаимодействия в трудовом профессиональном коллективе»</b>		<b>76.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Понятие о социальном взаимодействии	2.00
Л2.2	Коммуникации в трудовом коллективе	4.00
Л2.3	Этика и психология делового общения	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Сущность, формы социального взаимодействия	2.00
П2.2	Коммуникации в трудовом коллективе	2.00
П2.3	Лидерство и руководство в трудовом коллективе	2.00
П2.4	Деловой этикет	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Понятие о социальном взаимодействии	7.00
С2.2	Коммуникации в трудовом коллективе	5.00
С2.3	Этика и психология делового общения	5.00
С2.4	Сущность, формы социального взаимодействия	5.00
С2.5	Коммуникации в трудовом коллективе	4.00
С2.6	Лидерство и руководство в трудовом коллективе	4.00

C2.7	Деловой этикет	6.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	22.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Хасанова, Г. Б. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 260 с. - ISBN 978-5-7882-1334-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258843/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Трофимов, Г. Д. Разрешение конфликтов в трудовых коллективах / Г.Д. Трофимов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 175 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88658/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Сучкова, Т. В. Психология социального взаимодействия: практикум / Т. В. Сучкова, Г. Т. Сайдашева, Д. К. Шигапова. - Казань : КГАСУ, 2015. - 119 с. - ISBN 978-5-7829-0493-7 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157490> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-39.04.02.51](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-39.04.02.51)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer
Проектор мультимедийный Beng MP 622

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=109405](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=109405)