

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.03.01.01\_2017\_107205  
Актуализировано: 19.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Правовое обеспечение менеджмента**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Киров, 2017 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Шалина Надежда Викторовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение менеджмента» является формирование и развитие у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков применять нормативно-правовые акты при разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе заданных критериев.
Задачи дисциплины	<p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ сформировать знания в области результатов практики менеджмента и умения оперировать ими в оценке происходящих в обществе событий;</li> <li>☐ обеспечить глубокое понимание сущности теоретических и методологических основ управления, особенностей управления человеческими ресурсами;</li> <li>☐ развить умение анализировать взаимосвязи между явлениями и процессами менеджмента, применять прогрессивные технологии анализа информации и принятия управленческих решений на основе современных парадигм управления</li> <li>☐ научить анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт, обнаруживать проблему и генерировать возможные пути ее решения;</li> <li>☐ выработать навыки анализа и целеполагания, эффективного принятия и исполнения управленческих решений, проектирования организационных действий, умения эффективно исполнять обязанности.</li> <li>☐ обеспечить формирование навыков планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-3

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		
Знает	Умеет	Владеет
субъектный состав соответствующих отношений, их права и обязанности, а также ответственность, порядок привлечения к ответственности за нарушение соответствующих прав и обязанностей	разрешать конфликтные ситуации; обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права	навыками консультирования и толкования



**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Введение в менеджмент. Роль правовых знаний в управленческой деятельности	ПК-3
2	Правовое обеспечение функций менеджмента	ПК-3
3	Правовые аспекты в специальных разделах менеджмента	ПК-3
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения) 7 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	144	4	86	72	36	36	0	58			5
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	144	4	18.5	16	8	8	0	125.5			7
Очно-заочная форма обучения	3, 4	6, 7	144	4	48.5	16	8	8	0	95.5			7

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Введение в менеджмент. Роль правовых знаний в управленческой деятельности»</b>		<b>20.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Сущность и эволюция менеджмента	2.00
Л1.2	Организация как объект управления	2.00
Л1.3	Власть, лидерство, руководство	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и эволюция менеджмента	2.00
П1.2	Организация как объект управления. Создание, реорганизация и ликвидация организаций	2.00
П1.3	Власть, лидерство, руководство	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	4.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Подготовка к практическим занятиям	3.50
<b>Раздел 2 «Правовое обеспечение функций менеджмента»</b>		<b>41.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Правовые аспекты планирования на предприятии	4.00
Л2.2	Организация как функция менеджмента	4.00
Л2.3	Правовое обеспечение мотивации в организации	4.00
Л2.4	Правовые аспекты контроля как функции менеджмента	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Правовые аспекты планирования на предприятии	4.00
П2.2	Организация как функция менеджмента	4.00
П2.3	Правовое обеспечение мотивации в организации	4.00
П2.4	Правовые аспекты контроля как функции менеджмента	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	5.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Подготовка к практическим занятиям	4.00
<b>Раздел 3 «Правовые аспекты в специальных разделах менеджмента»</b>		<b>37.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Правовое обеспечение кадрового менеджмента	4.00
Л3.2	Правовое обеспечение производственного менеджмента и управление качеством	4.00
Л3.3	Маркетинг в деятельности организации	4.00
Л3.4	Стратегический менеджмент	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Правовое обеспечение кадрового менеджмента	4.00
П3.2	Правовое обеспечение производственного	4.00

	менеджмента и управление качеством	
ПЗ.3	Маркетинг в деятельности организации	4.00
ПЗ.4	Стратегический менеджмент	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	5.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	4.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>45.00</b>
ЭА.1	Подготовка к сдаче экзамена	42.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Введение в менеджмент. Роль правовых знаний в управленческой деятельности»</b>		<b>28.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Сущность и эволюция менеджмента	1.00
Л1.2	Организация как объект управления	2.00
Л1.3	Власть, лидерство, руководство	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и эволюция менеджмента	
П1.2	Организация как объект управления. Создание, реорганизация и ликвидация организаций	
П1.3	Власть, лидерство, руководство	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Подготовка к практическим занятиям	
<b>Раздел 2 «Правовое обеспечение функций менеджмента»</b>		<b>48.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Правовые аспекты планирования на предприятии	1.00
Л2.2	Организация как функция менеджмента	1.00
Л2.3	Правовое обеспечение мотивации в организации	1.00
Л2.4	Правовые аспекты контроля как функции менеджмента	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Правовые аспекты планирования на предприятии	1.00
П2.2	Организация как функция менеджмента	1.00
П2.3	Правовое обеспечение мотивации в организации	1.00
П2.4	Правовые аспекты контроля как функции менеджмента	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	40.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		

КВР2.1	Подготовка к практическим занятиям	
<b>Раздел 3 «Правовые аспекты в специальных разделах менеджмента»</b>		<b>41.00</b>
<b>Лекции</b>		
ЛЗ.1	Правовое обеспечение кадрового менеджмента	
ЛЗ.2	Правовое обеспечение производственного менеджмента и управление качеством	
ЛЗ.3	Маркетинг в деятельности организации	
ЛЗ.4	Стратегический менеджмент	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Правовое обеспечение кадрового менеджмента	1.00
ПЗ.2	Правовое обеспечение производственного менеджмента и управление качеством	1.00
ПЗ.3	Маркетинг в деятельности организации	1.00
ПЗ.4	Стратегический менеджмент	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	37.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Подготовка к практическим занятиям	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭА.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Введение в менеджмент. Роль правовых знаний в управленческой деятельности»</b>		<b>28.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Сущность и эволюция менеджмента	1.00
Л1.2	Организация как объект управления	2.00
Л1.3	Власть, лидерство, руководство	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и эволюция менеджмента	
П1.2	Организация как объект управления. Создание, реорганизация и ликвидация организаций	
П1.3	Власть, лидерство, руководство	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Подготовка к практическим занятиям	
<b>Раздел 2 «Правовое обеспечение функций менеджмента»</b>		<b>48.00</b>
<b>Лекции</b>		

Л2.1	Правовые аспекты планирования на предприятии	1.00
Л2.2	Организация как функция менеджмента	1.00
Л2.3	Правовое обеспечение мотивации в организации	1.00
Л2.4	Правовые аспекты контроля как функции менеджмента	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Правовые аспекты планирования на предприятии	1.00
П2.2	Организация как функция менеджмента	1.00
П2.3	Правовое обеспечение мотивации в организации	1.00
П2.4	Правовые аспекты контроля как функции менеджмента	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	40.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Подготовка к практическим занятиям	
<b>Раздел 3 «Правовые аспекты в специальных разделах менеджмента»</b>		<b>59.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Правовое обеспечение кадрового менеджмента	
Л3.2	Правовое обеспечение производственного менеджмента и управление качеством	
Л3.3	Маркетинг в деятельности организации	
Л3.4	Стратегический менеджмент	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Правовое обеспечение кадрового менеджмента	1.00
П3.2	Правовое обеспечение производственного менеджмента и управление качеством	1.00
П3.3	Маркетинг в деятельности организации	1.00
П3.4	Стратегический менеджмент	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к практическим занятиям	55.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Подготовка к практическим занятиям	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Павлов, Павел Владимирович. Правовое обеспечение экономики : учеб. пособие / П. В. Павлов. - Москва : Магистр, 2009. - 382, [1] с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9776-0104-7 : 257.95 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Бархатова, Елена Юрьевна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. специальностям / Е. Ю. Бархатова. - Москва : Проспект, 2006. - 461 с. - ISBN 5-482-00070-2 (в пер.) : 87.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Кудрявцева, Елена Игоревна. Компетенции и менеджмент: компетенции в менеджменте, компетенции менеджеров, менеджмент компетенций : монография / Е. И. Кудрявцева ; Сев.-Зап. ин-т упр. РАНХиГС. - Санкт-Петербург : ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2012. - 339 с. - Библиогр.: с. 314-339 (470). - ISBN 978-5-89781-432-9 : 450.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Крейнер, Стюарт. Ключевые идеи менеджмента. Мыслители, которые изменили мир менеджмента : Пер. с англ. / С. Крейнер. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 347 с. - (Менеджмент для лидера). - ISBN 5-16-001336-9. - ISBN 0-273-63808-4 : 147.60 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Черницин, И. В. Власть и партнерство в менеджменте и их влияние на эффективность менеджмента / И.В. Черницин. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 90 с. - ISBN 978-5-504-00023-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140858/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Ингиу, Оу. Японский менеджмент: прошлое, настоящее и будущее / О. Ингиу. - М. : ЭКСМО, 2007. - 160 с. - (Качественный менеджмент). - ISBN 978-5-699-21789-2 : 299.00 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Искусство менеджмента : Практ. пособие: Пер. с англ. - М. : Финпресс, 1998. - 272 с. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 269-270. - ISBN 5-8001-0004-7 : 68.00 р. - Текст : непосредственный.
- 6) Варламова, А. Н. Правовое обеспечение развития конкуренции : учебное пособие / А.Н. Варламова. - Москва : Статут, 2010. - 301 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448482/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Машков, Валерий Николаевич. Практика психологического обеспечения руководства управления, менеджмента / В. Н. Машков. - СПб. : Речь, 2005. - 304 с. - (Психологический практикум). - ISBN 5-9268-0372-1 : 68.59 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Гордин, Андрей Андреевич. Менеджмент : учебно-наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки всех форм обучения / А. А. Гордин, А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК Acer Aspire 5920G
Проектор Acer P1206

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=107205](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=107205)