

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.03.01.01_2017_118314
Актуализировано: 04.05.2021

Рабочая программа факультативной дисциплины
Основы менеджмента

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Киров, 2017 г.

**Сведения о разработчиках рабочей программы факультативной
дисциплины**

Малышева Наталья Владимировна

ФИО

Цели и задачи факультативной дисциплины

Цель факультативной дисциплины	Целью является изучение студентами теоретико-методологических основ менеджмента: усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления организациями различных видов.
Задачи факультативной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – формирование представлений об организации как целостном объекте управления, ее видах и особенностях построения структуры управления; – формирование комплексных знаний об управлении как необходимом условии успешной деятельности организации; – выработка методологических умений анализа и практического решения управленческих проблем; – развитие умения работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; – акцентирование внимания на особенностях выполнения управленческих функций при организации работы в малых коллективах; – развитие способности к установлению рабочей цели и распределению задач с учетом приоритетов, ресурсов и функционала; – содействие развитию навыков преодоления или разрешения конфликтов интересов при принятии управленческих решений; – развитие способностей к самоорганизации и самооценке при взаимодействии в рабочей группе.

Перечень планируемых результатов обучения по факультативной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ФК-2

Способность управлять деятельностью организации		
Знает	Умеет	Владет
способы управления деятельностью организации	применять способы управления организациями	навыками управления организациями

Структура факультативной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов факультативной дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Модуль 1. Организация как объект управления	ФК-2
2	Модуль 2. Взаимодействие участников процесса управления	ФК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ФК-2

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость факультативной дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	108	3	60	24	12	12	0	48		5	

Содержание факультативной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Модуль 1. Организация как объект управления»		40.00
Лекции		
Л1.1	Организация и ее виды. Организационные структуры.	2.00
Л1.2	Процесс управления организацией	2.00
Л1.3	Принятие решения в процессе управления	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организация и ее виды. Организационные структуры.	2.00
П1.2	Власть и руководство. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства.	2.00
П1.3	Виды и функции организационной культуры.	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Организация и ее виды. Организационные структуры.	6.00
С1.2	Власть и руководство. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства.	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
Раздел 2 «Модуль 2. Взаимодействие участников процесса управления»		64.00
Лекции		
Л2.1	Руководитель и коллектив. Стил ь управления.	4.00
Л2.2	Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления.	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Основы эффективной власти в современных условиях.	2.00
П2.2	Соотношения прав и ответственности в управлении. Полномочия как совокупность прав по исполнению обязанностей.	2.00
П2.3	Виды организационных полномочий. Способы и условия эффективности распределения полномочий.	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Коллектив и его виды. Формирование и развитие коллектива.	8.50
С2.2	Соотношения прав и ответственности в управлении. Полномочия как совокупность прав по исполнению обязанностей.	10.00
С2.3	Виды организационных полномочий. Способы и условия эффективности распределения полномочий.	14.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50

КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Модуль 1. Организация как объект управления»		
Лекции		
Л1.1	Организация и ее виды. Организационные структуры.	
Л1.2	Процесс управления организацией	
Л1.3	Принятие решения в процессе управления	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организация и ее виды. Организационные структуры.	
П1.2	Власть и руководство. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства.	
П1.3	Виды и функции организационной культуры.	
Самостоятельная работа		
С1.1	Организация и ее виды. Организационные структуры.	
С1.2	Власть и руководство. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства.	
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Модуль 2. Взаимодействие участников процесса управления»		
Лекции		
Л2.1	Руководитель и коллектив. Стил ь управления.	
Л2.2	Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления.	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Основы эффективной власти в современных условиях.	
П2.2	Соотношения прав и ответственности в управлении. Полномочия как совокупность прав по исполнению обязанностей.	
П2.3	Виды организационных полномочий. Способы и условия эффективности распределения полномочий.	
Самостоятельная работа		
С2.1	Коллектив и его виды. Формирование и развитие коллектива.	
С2.2	Соотношения прав и ответственности в управлении. Полномочия как совокупность прав по исполнению обязанностей.	
С2.3	Виды организационных полномочий. Способы и условия эффективности распределения полномочий.	
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	

Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		
33.1	Подготовка к сдаче зачета	
КВР3.1	Сдача зачета	
ИТОГО		

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Модуль 1. Организация как объект управления»		
Лекции		
Л1.1	Организация и ее виды. Организационные структуры.	
Л1.2	Процесс управления организацией	
Л1.3	Принятие решения в процессе управления	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организация и ее виды. Организационные структуры.	
П1.2	Власть и руководство. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства.	
П1.3	Виды и функции организационной культуры.	
Самостоятельная работа		
С1.1	Организация и ее виды. Организационные структуры.	
С1.2	Власть и руководство. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства.	
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Модуль 2. Взаимодействие участников процесса управления»		
Лекции		
Л2.1	Руководитель и коллектив. Стил ь управления.	
Л2.2	Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления.	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Основы эффективной власти в современных условиях.	
П2.2	Соотношения прав и ответственности в управлении. Полномочия как совокупность прав по исполнению обязанностей.	
П2.3	Виды организационных полномочий. Способы и условия эффективности распределения полномочий.	
Самостоятельная работа		
С2.1	Коллектив и его виды. Формирование и развитие коллектива.	
С2.2	Соотношения прав и ответственности в управлении. Полномочия как совокупность прав по исполнению обязанностей.	
С2.3	Виды организационных полномочий. Способы и условия эффективности распределения полномочий.	

Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		
33.1	Подготовка к сдаче зачета	
КВР3.1	Сдача зачета	
ИТОГО		

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению факультативной дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций,

систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение факультативной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по факультативной дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) История менеджмента : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / [под ред. Э. М. Короткова]. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 240 с. - (Высшее образование) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003803-2 : 211.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Лютый, В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : учебное пособие / В.П. Лютый. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-324-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Черницын, И. В. Власть и партнерство в менеджменте и их влияние на эффективность менеджмента / И.В. Черницын. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 90 с. - ISBN 978-5-504-00023-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140858/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Пансенко, Д. А. Менеджмент, как главное направление в управлении организацией / Д. А. Пансенко, А. В. Белик. - Б. ц.
- 2) Кудрявцева, Елена Игоревна. Компетенции и менеджмент: компетенции в менеджменте, компетенции менеджеров, менеджмент компетенций : монография / Е. И. Кудрявцева ; Сев.-Зап. ин-т упр. РАНХиГС. - Санкт-Петербург : ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2012. - 339 с. - Библиогр.: с. 314-339 (470). - ISBN 978-5-89781-432-9 : 450.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

- 1) Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 81 с. - ISBN 978-5-00137-132-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145147> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

- 1) Гордин, Андрей Андреевич. Менеджмент : учебно-наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки всех форм обучения / А. А. Гордин, А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118314