

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.03.01.01_2017_80724
Актуализировано: 09.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий
работников

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра трудового и социального права (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Редикульцева Елена Николаевна

ФИО

Шак Михаил Петрович

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся теоретических знаний по актуальным вопросам правового регулирования труда отдельных категорий работников отношений и умений ориентироваться в действующем законодательстве, проводить анализ норм права и выявлять проблемы правового регулирования, а также совершенствование навыков практического применения норм права
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических положений правового регулирования труда отдельных категорий работников; - изучение механизмов воздействия права на отношения по правовому регулированию труда отдельных категорий работников; - формирование представлений о принципах правового регулирования труда отдельных категорий работников; - формирование умений применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - развитие навыков правоприменительной деятельности по вопросам правового регулирования труда отдельных категорий работников; - формирование правовой культуры и гражданской позиции обучающихся

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		
Знает	Умеет	Владеет
знать субъектный состав конкретных правоотношений; специфику правового положения субъектов конкретных правоотношений; права и обязанности субъектов конкретных правоотношений; способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	квалифицировать действия субъектов конкретных правоотношений на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации; выявлять нарушение субъектами права норм российского законодательства; обеспечивать соблюдение субъектами Российской Федерации субъектами права	навыками обеспечения соблюдения субъектами конкретных правоотношений законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере правоприменительной деятельности

Компетенция ПК-5

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
виды нормативно-правовых	принимать решения и	навыками принятия

<p>актов в конкретной сфере профессиональной деятельности; правила соотношения нормативно-правовых актов различной юридической силы; правила действия нормативно-правовых актов; способы толкования нормативно-правовых актов и способы реализации и применения норм права</p>	<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в конкретных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
--	--	---

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3, ПК-5
2	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3, ПК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, ПК-5

Формы промежуточной аттестации

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения) 7 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	72	2	41	18	4	14	0	31		6	
Заочная форма обучения	4	7	72	2	8.5	8	2	6	0	63.5		7	
Очно-заочная форма обучения	4	7	72	2	27.5	8	2	6	0	44.5		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»		37.00
Лекции		
Л1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	1.00
Л1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	2.00
П1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	2.00
П1.3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального и исполнительного органа организации	2.00
П1.4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	2.00
П1.5	Особенности регулирования труда иных работников	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	14.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	11.00
Раздел 2 «Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников»		31.00
Лекции		
Л2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	13.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»		34.00
Лекции		
Л1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	
Л1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	
П1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	2.00
П1.3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального и исполнительного органа организации	2.00
П1.4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	
П1.5	Особенности регулирования труда иных работников	
Самостоятельная работа		
С1.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников»		34.00
Лекции		
Л2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»		36.00
Лекции		
Л1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	2.00
Л1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	2.00
П1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	
П1.3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального и исполнительного органа организации	
П1.4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	2.00
П1.5	Особенности регулирования труда иных работников	
Самостоятельная работа		
С1.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников»		32.00
Лекции		
Л2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02922-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Голубева, Т. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : учебное пособие / Т. Голубева, М.А. Афанасьев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 9785447599935 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Трудовое право: проблемы и решения. - Волгоград : ВолГУ. - Текст : электронный. В. 2. - Волгоград : ВолГУ, 2016. - 196 с. - ISBN 978-5-9669-1548-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144225> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.
- 4) Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников : учеб. пособие / И. Я. Белицкая, М. А. Бочарникова, М. О. Буянова, Е. С. Герасимова ; ред. Ю. П. Орловский ; НИУ ВШЭ. - Москва : Контракт, 2014. - 160 с. - Систем. требования: Windows XP/Vista/7/8, DVD-ROM. - Б. ц.

Учебно-наглядное пособие

- 1) Трудовое право : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / ВятГУ, ЮИ, каф. ТСП ; сост. М. П. Шак. - Киров : ВятГУ, 2021. - 84 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Проектор Acer P1206

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=80724