

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.03.01.01\_2017\_90106  
Актуализировано: 10.06.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста**  
**гражданско-правового профиля**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 <small>шифр</small>
	Юриспруденция <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 <small>шифр</small>
	Гражданско-правовой профиль <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) <small>наименование</small>

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Фольгерова Юлия Николаевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью дисциплины является формированием у обучающихся компетенций, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий в правовой сфере деятельности
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение места и роли правовой информатики и информационного законодательства в современном информационном обществе</li> <li>2. Изучение технологий работы с текстовой и табличной информацией, способов ее визуализации, применяемых в правовой сфере</li> <li>3. Формирование компетенций, связанных с технологией работы с правовой информацией с помощью современных справочных правовых систем</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-2

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
Знает	Умеет	Владеет
<p>нормы материального и процессуального права; принципы формирования правового сознания и повышения правовой культуры и нормы материального и процессуального права; принципы формирования правового сознания и повышения правовой культуры</p>	<p>применять правовые нормы в профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; правового мышления и правовой культуры</p>	<p>высоким уровнем правового сознания и правовой культуры; навыками использования правовых знаний в практической деятельности юриста</p>

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-2
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	1 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения) 2 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1	144	4	89	64	16	0	48	55			1
Заочная форма обучения	1	1, 2	144	4	12.5	10	2	0	8	131.5			2
Очно-заочная форма обучения	1	1, 2	144	4	44.5	10	2	0	8	99.5			2

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Информационные технологии в юридической деятельности»</b>		<b>117.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Базовые категории и понятия информатики в юриспруденции	2.00
Л1.2	Государственная политика в области информационной сферы	2.00
Л1.3	Основные закономерности функционирования информационных процессов в правовой сфере	2.00
Л1.4	Основы безопасности информационных технологий	2.00
Л1.5	Справочные правовые системы в юридической деятельности	2.00
Л1.6	Информационные системы в правотворческой, судебной и правоохранительной деятельности	4.00
Л1.7	Использование сети Интернет в юридической деятельности	2.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р1.1	Информатика как система знаний. Базовые понятия информатики в юриспруденции	4.00
Р1.2	Общие положения государственной политики в области информационной сферы	4.00
Р1.3	Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	6.00
Р1.4	Практическая работа с нормативно-правовыми актами по государственной политике в информационной сфере	6.00
Р1.5	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	4.00
Р1.6	Справочные правовые системы в юридической деятельности	8.00
Р1.7	Информационные системы в правотворческой, судебной и правоохранительной деятельности	10.00
Р1.8	Использование сети Интернет в юридической деятельности	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка в лабораторным занятиям	30.50
С1.2	Подготовка к лабораторным занятиям	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	22.50
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>

Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР2.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР2.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Информационные технологии в юридической деятельности»</b>		<b>117.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Базовые категории и понятия информатики в юриспруденции	2.00
Л1.2	Государственная политика в области информационной сферы	
Л1.3	Основные закономерности функционирования информационных процессов в правовой сфере	
Л1.4	Основы безопасности информационных технологий	
Л1.5	Справочные правовые системы в юридической деятельности	
Л1.6	Информационные системы в правотворческой, судебной и правоохранительной деятельности	
Л1.7	Использование сети Интернет в юридической деятельности	
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р1.1	Информатика как система знаний. Базовые понятия информатики в юриспруденции	
Р1.2	Общие положения государственной политики в области информационной сферы	2.00
Р1.3	Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	2.00
Р1.4	Практическая работа с нормативно-правовыми актами по государственной политике в информационной сфере	2.00
Р1.5	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	2.00
Р1.6	Справочные правовые системы в юридической деятельности	
Р1.7	Информационные системы в правотворческой, судебной и правоохранительной деятельности	
Р1.8	Использование сети Интернет в юридической деятельности	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка в лабораторным занятиям	21.00
С1.2	Подготовка к лабораторным занятиям	54.00

<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	9.00
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	23.00
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР2.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР2.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Информационные технологии в юридической деятельности»</b>		<b>135.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Базовые категории и понятия информатики в юриспруденции	2.00
Л1.2	Государственная политика в области информационной сферы	
Л1.3	Основные закономерности функционирования информационных процессов в правовой сфере	
Л1.4	Основы безопасности информационных технологий	
Л1.5	Справочные правовые системы в юридической деятельности	
Л1.6	Информационные системы в правотворческой, судебной и правоохранительной деятельности	
Л1.7	Использование сети Интернет в юридической деятельности	
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р1.1	Информатика как система знаний. Базовые понятия информатики в юриспруденции	
Р1.2	Общие положения государственной политики в области информационной сферы	2.00
Р1.3	Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	
Р1.4	Практическая работа с нормативно-правовыми актами по государственной политике в информационной сфере	
Р1.5	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	2.00
Р1.6	Справочные правовые системы в юридической деятельности	2.00
Р1.7	Информационные системы в правотворческой, судебной и правоохранительной деятельности	2.00
Р1.8	Использование сети Интернет в юридической	



	деятельности	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка в лабораторным занятиям	30.00
С1.2	Подготовка к лабораторным занятиям	95.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР2.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР2.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / Т.М. Беляева. - Москва : Проспект, 2013. - 349 с. - ISBN 978-5-392-10135-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251651/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Харунжева, Елена Викторовна. Правовая информатика : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (01 Гражданско-правовая специализация, 02 Уголовно-правовая специализация), 40.05.02 Правоохранительная деятельность (01 административная деятельность), 40.03.01 Юриспруденция (01 Гражданско-правовой профиль, 02 Уголовно-правовой профиль) / Е. В. Харунжева ; ВятГУ, ИМИС, ФКиФМН, каф. ЦТО. - Киров : ВятГУ, 2021. - 25 с. - Б. ц. - Текст .  
Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **Демонстрационное оборудование**

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран настенный рулонный PROECTA

### **Специализированное оборудование**

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S253.MI (МОНОБЛОК)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=90106](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=90106)