

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.03.01.01\_2018\_93091  
Актуализировано: 24.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Трудовые споры**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра трудового и социального права (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Редикульцева Елена Николаевна

---

ФИО

Шак Михаил Петрович

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся основных теоретических знаний по трудовому праву, умений ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, в том числе по вопросам разрешения трудовых споров</li> <li>- проводить анализ законодательства и выявлять проблемы правового регулирования, навыков его практического применения, а также содействовать саморазвитию толерантности, коммуникативных возможностей, проявлению творческой активности и становлению гражданской позиции обучающихся.</li> </ul>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение общетеоретических положений правового регулирования отношений в сфере труда, в том числе отношений по разрешению трудовых споров и практики их применения</li> <li>- формирование представлений о принципах правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений</li> <li>- изучение механизма воздействия права на отношения в сфере труда</li> <li>- формирование правовой культуры, гражданской позиции студента</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-5

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
<p>виды нормативно-правовых актов по вопросам трудовых споров; правила соотношения нормативно-правовых актов различной юридической силы; правила действия нормативно-правовых актов; способы толкования нормативно-правовых актов; способы реализации и применения норм права</p>	<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области урегулирования трудовых споров</p>	<p>навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Нормативно-правовое обеспечение рассмотрения и разрешения трудовых споров	ПК-5
2	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	ПК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	75.5	48	16	32	0	68.5			7
Очно-заочная форма обучения	4	7	144	4	12.5	10	2	8	0	131.5			7

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Нормативно-правовое обеспечение рассмотрения и разрешения трудовых споров»</b>		<b>55.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Нормативно-правовое обеспечение рассмотрения и разрешения трудовых споров	8.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Нормативно-правовое обеспечение рассмотрения и разрешения трудовых споров	8.00
П1.2	Понятие трудовых споров в теории права	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Нормативно-правовое обеспечение рассмотрения и разрешения трудовых споров	18.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	13.00
<b>Раздел 2 «Рассмотрение и разрешение трудовых споров»</b>		<b>53.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Понятие и виды трудовых споров	8.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Рассмотрение трудовых споров	8.00
П2.2	Разрешение трудовых споров	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	17.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>36.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	33.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Нормативно-правовое обеспечение рассмотрения и разрешения трудовых споров»</b>		<b>55.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Нормативно-правовое обеспечение рассмотрения и разрешения трудовых споров	2.00

<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Нормативно-правовое обеспечение рассмотрения и разрешения трудовых споров	2.00
П1.2	Понятие трудовых споров в теории права	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Нормативно-правовое обеспечение рассмотрения и разрешения трудовых споров	49.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Рассмотрение и разрешение трудовых споров»</b>		<b>53.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Понятие и виды трудовых споров	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Рассмотрение трудовых споров	2.00
П2.2	Разрешение трудовых споров	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	49.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>36.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	33.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Осипова, С. В. Трудовые споры : учеб. пособие / С. В. Осипова. - Самара : СамГУ, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-7883-1386-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146989> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Хильчук, Е. Л. Правовое регулирование трудовых споров : учебное пособие / Е.Л. Хильчук, И.П. Чикирева. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. - 264 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-400-01120-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572480/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Голубева, Т. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : учебное пособие / Т. Голубева, М.А. Афанасьев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 9785447599935 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02922-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Трудовое право : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / ВятГУ, ЮИ, каф. ТСП ; сост. М. П. Шак. - Киров : ВятГУ, 2021. - 84 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01)

- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / -  
Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
Проектор Acer P1206

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=93091](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93091)