

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.03.01.01_2018_93095
Актуализировано: 05.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Плотников Дмитрий Александрович

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	овладение студентами методикой составления процессуальных и судебных документов в гражданском судопроизводстве в суде первой инстанции.
Задачи дисциплины	<p>– образовательные: дать студентам знания по ключевым вопросам теории, науки и дисциплины «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», ознакомить с нормативными правовыми актами России, регулирующими порядок составления и оформления процессуальных и судебных документов по гражданским делам, обучить студентов основным правилам и приемам составления процессуальных документов и порядку работы с ними;</p> <p>– профессиональные: научить будущих выпускников использовать теоретические знания при составлении конкретных процессуальных и судебных документов в суды общей юрисдикции и мировым судьям в рамках осуществления гражданского судопроизводства.</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-5

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
понятие и признаки нормативного правового акта, систему источников гражданского процессуального права, способы преодоления коллизий между нормами международного и национального права, внутри российских отраслей права, порядок применения аналогии права и закона при рассмотрении и разрешении гражданских дел.	<p>- анализировать и правильно применять правовые нормы при разрешении гражданских дел; - составлять итоговые и промежуточные процессуальные документы (определение, частное определение, судебное решение, судебный приказ, постановление суда надзорной инстанции); - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам обладающих, высшей юридической силой; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.</p>	- навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве); - анализа судебной практикой в целях выявления однородных судебных дел по рассматриваемой категории дел.

Компетенция ПК-7

владением навыками подготовки юридических документов		
Знает	Умеет	Владеет
нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальной документации, порядок движения документов по инстанциям, а также деятельность компетентных органов по составлению процессуальных документов и работы с ними в гражданском процессе	использовать теоретические знания при составлении конкретных процессуальных документов в гражданском процессе.	- совокупностью приемов, способов составления процессуальных документов гражданского процесса; - порядок их применения, интерпретации полученных с их помощью результатов с учётом требований процессуального законодательства по процессуальной форме и содержанию

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве	ПК-5, ПК-7
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-5, ПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	89	48	16	32	0	55		7	
Очно-заочная форма обучения	5	9	144	4	10.5	10	2	8	0	133.5		9	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве»		140.00
Лекции		
Л1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	2.00
Л1.2	Понятие и виды документов	4.00
Л1.3	Понятие, функции и виды процессуальных и судебных документов	6.00
Л1.4	Процессуальные и судебные документы стадии возбуждения гражданского дела	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	2.00
П1.2	Понятие и виды документов	4.00
П1.3	Понятие, функции и виды процессуальных и судебных документов	4.00
П1.4	Процессуальные и судебные документы приказного производства	4.00
П1.5	Процессуальные и судебные документы стадии возбуждения гражданского дела	4.00
П1.6	Процессуальные и судебные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству	2.00
П1.7	Процессуальные и судебные документы стадии судебного разбирательства	6.00
П1.8	Процессуальные и судебные документы упрощенного производства	2.00
П1.9	Процессуальные и судебные документы особого производства	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	4.00
С1.2	Понятие и виды документов	7.00
С1.3	Понятие, функции и виды процессуальных и судебных документов	9.00
С1.4	Процессуальные и судебные документы приказного производства	6.00
С1.5	Процессуальные и судебные документы стадии возбуждения гражданского дела	6.00
С1.6	Процессуальные и судебные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству	6.00
С1.7	Процессуальные и судебные документы стадии судебного разбирательства	4.50
С1.8	Процессуальные и судебные документы упрощенного производства	4.00

C1.9	Процессуальные и судебные документы особого производства	5.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	40.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
32.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве»		140.00
Лекции		
Л1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	1.00
Л1.2	Понятие и виды документов	
Л1.3	Понятие, функции и виды процессуальных и судебных документов	
Л1.4	Процессуальные и судебные документы стадии возбуждения гражданского дела	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	
П1.2	Понятие и виды документов	2.00
П1.3	Понятие, функции и виды процессуальных и судебных документов	2.00
П1.4	Процессуальные и судебные документы приказного производства	
П1.5	Процессуальные и судебные документы стадии возбуждения гражданского дела	2.00
П1.6	Процессуальные и судебные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству	
П1.7	Процессуальные и судебные документы стадии судебного разбирательства	2.00
П1.8	Процессуальные и судебные документы упрощенного производства	
П1.9	Процессуальные и судебные документы особого производства	
Самостоятельная работа		
С1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	8.00
С1.2	Понятие и виды документов	12.00
С1.3	Понятие, функции и виды процессуальных и судебных документов	12.00
С1.4	Процессуальные и судебные документы приказного производства	16.00

C1.5	Процессуальные и судебные документы стадии возбуждения гражданского дела	10.00
C1.6	Процессуальные и судебные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству	18.00
C1.7	Процессуальные и судебные документы стадии судебного разбирательства	22.00
C1.8	Процессуальные и судебные документы упрощенного производства	16.00
C1.9	Процессуальные и судебные документы особого производства	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
32.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Вишневский, А. В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практическое пособие / А.В. Вишневский. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140360/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Зверев, С. Н. Об особенностях языка процессуальных документов в производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений / С. Н. Зверев, Д. А. Плотников. - Б. ц.

2) Забейворота, А. И. Трудовые споры и конфликты. Порядок обращения в суд. Примеры процессуальных документов / А.И. Забейворота. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-8041-0442-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89852/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Кошечева, Елена Сергеевна. Исковое заявление. Чему не учат студентов : производств.-практ. изд. / Е. С. Кошечева. - Москва : Проспект, 2017. - 48 с. - Библиогр.: с. 44. - ISBN 978-5-392-23533-9 : 34.50 р. - Текст : непосредственный.

4) Исковые заявления и жалобы в суд. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2011. - 144 с. - ISBN 978-5-379-01747-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57210/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Исаенкова, Оксана Владимировна. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : Монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 183 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-11606-9 : 489.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456388> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

6) Кошечева, Елена Сергеевна. Постановление суда первой инстанции : видеолекция: дисциплина "Гражданский процесс" / Е. С. Кошечева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 2 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <http://online.dokirov.ru/content/postanovlenie-suda-pervoi-instantsii> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

7) Иски и судебные решения : сборник статей. - Москва : Статут, 2009. - 363 с. - (Анализ современного права). - ISBN 978-5-8354-0522-0 : Б. ц. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450466/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Бочарова, В. В. Гражданские процессуальные документы : методические указания / В.В. Бочарова. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2008. - 83 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272427/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Образцы и формы организационно-распорядительных документов : Наглядное пособие к лекционному материалу дисциплин "Документирование управленческой деятельности", "Делопроизводство, корреспонденция, деловой протокол", "Делопроизводство в бухгалтерии" для специальностей СЭФ / ВятГУ, СЭФ, каф. БУАиА ; сост. Н. Д. Воронцова. - Киров : ВятГУ, 2005. - Б. ц. - Текст : электронный.

2) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Образцы и формы организационно-распорядительных документов : учебно-наглядное пособие для лекционных и практических занятий по дисциплинам "Документирование хозяйственной деятельности на предприятии", "Документационное обеспечение хозяйственной деятельности", предназначенные для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2021. - 23 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)

- ЭБС «ЮРАЙТ (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран настенный ScreenMedia 206*274
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93095