

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.03.01.01\_2019\_100824  
Актуализировано: 08.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Практический курс гражданского права и процесса**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Абрамов Игорь Анатольевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Приобретение основных знаний об организации и деятельности юридической службы, как структурного подразделения предприятия, о правовом положении юрисконсульта, работающего на предприятии, а также привитие навыков при подготовке и оформлении хозяйственно-правовых документов по договорной и претензионно-исковой работе на основе анализа и оценки типичных ситуаций, возникающих на предприятиях в связи с применением хозяйственного законодательства, а также формирование личности студента, проявления творческой активности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование представлений об организации практической работы юриста;</li> <li>• определение понятия правовой работы, ее задач, изучение основных направлений ведения правовой работы;</li> <li>• уяснение роли и значения юридической службы в деятельности предприятия, ее правового статуса;</li> <li>• анализ законодательства, регулирующего деятельность юридической службы;</li> <li>• формирование практических навыков работы с организационно-распорядительной документацией;</li> <li>• ознакомление с техникой юридического труда.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-6

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Знает	Умеет	Владеет
понятие, виды, особенности различных фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; понятие, виды, особенности различных фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; понятие и способы квалификации	применять в своей профессиональной деятельности нормативно-правовые акты для правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования	навыками квалификации различных фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение

#### Компетенция ПК-7

владением навыками подготовки юридических документов		
Знает	Умеет	Владеет
виды юридических документов в конкретной сфере профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к	применять нормативно-правовые акты для подготовки юридических документов; согласовывать различные условия	навыками подготовки различных юридических документов

конкретным видам документов, применяемых в профессиональной деятельности; алгоритм подготовки различных видов юридических документов	юридических документов с руководством, коллегами, партнерами; осуществлять разработку макета различных юридических документов	
--	---	--

## Структура дисциплины Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	ПК-6
2	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации. Делопроизводство в юридической службе	ПК-6
3	Участие юридической службы в управлении организацией	ПК-7
4	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	ПК-6
5	Защита прав и законных интересов коммерческой организации. Локальное нормотворчество	ПК-6
6	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде	ПК-6
7	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-7

### Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	79.5	32	8	24	0	64.5		7	
Очно-заочная форма обучения	4	8	144	4	10.5	10	2	8	0	133.5		8	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции»</b>		<b>28.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование	2.00
П1.2	Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование	6.00
С1.2	Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	10.00
<b>Раздел 2 «Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации. Делопроизводство в юридической службе»</b>		<b>26.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации	2.00
П2.2	Делопроизводство в юридической службе	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации	6.00
С2.2	Делопроизводство в юридической службе	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации. Делопроизводство в юридической службе	8.00
<b>Раздел 3 «Участие юридической службы в управлении организацией»</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Участие юридической службы в управлении организацией	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Участие юридической службы в управлении	2.00

	организацией	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Участие юридической службы в управлении организацией	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Участие юридической службы в управлении организацией	8.00
<b>Раздел 4 «Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации»</b>		<b>23.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	7.00
<b>Раздел 5 «Защита прав и законных интересов коммерческой организации. Локальное нормотворчество»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Защита прав и законных интересов коммерческой организации. Локальное нормотворчество	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Защита прав и законных интересов коммерческой организации.	4.00
П5.2	Локальное нормотворчество	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Защита прав и законных интересов коммерческой организации.	5.00
С5.2	Локальное нормотворчество	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	8.00
<b>Раздел 6 «Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде»</b>		<b>19.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде	9.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства	6.00



	о труде	
<b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
37.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР7.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции»</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование	
П1.2	Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование	8.00
С1.2	Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	
<b>Раздел 2 «Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации. Делопроизводство в юридической службе»</b>		<b>18.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации	2.00
П2.2	Делопроизводство в юридической службе	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации	7.00
С2.2	Делопроизводство в юридической службе	7.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации. Делопроизводство в юридической службе	
<b>Раздел 3 «Участие юридической службы в управлении организацией»</b>		<b>18.00</b>

<b>Лекции</b>		
ЛЗ.1	Участие юридической службы в управлении организацией	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Участие юридической службы в управлении организацией	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Участие юридической службы в управлении организацией	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Участие юридической службы в управлении организацией	
<b>Раздел 4 «Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	
<b>Раздел 5 «Защита прав и законных интересов коммерческой организации. Локальное нормотворчество»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Защита прав и законных интересов коммерческой организации. Локальное нормотворчество	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Защита прав и законных интересов коммерческой организации.	
П5.2	Локальное нормотворчество	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Защита прав и законных интересов коммерческой организации.	18.00
С5.2	Локальное нормотворчество	18.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	
<b>Раздел 6 «Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде»</b>		<b>18.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде	

<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде	18.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде	
<b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
37.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР7.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Васьковский, Е. В. Курс гражданского процесса: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский. - Москва : Статут, 2016. - 624 с. - (Классика гражданского процесса). - ISBN 978-5-8354-1197-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452706/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Гражданский процесс. Общая часть : методическое пособие. - Сочи : СГУ, 2017. - 188 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147688> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Султанов, Айдар Рустэмович. Постановления Европейского Суда по правам человека в гражданском процессе Российской Федерации : монография / А. Р. Султанов. - Москва : Статут, 2020. - 318 с. - Библиогр.: с. 287-315. - ISBN 978-5-8354-1680-6 : 500.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Лебедев, Михаил Юрьевич. Гражданский процесс : Учебник и практикум Для СПО / М. Ю. Лебедев, В. Н. Барсукова, М. Н. Шаяхметова, Т. В. Соловьева [и др.]. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 446 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12924-3 : 1029.00 р. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448567> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Гражданский процесс : учебник. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / : В. В. Ярков, А. Г. Плешанов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1376-8 (в обл.) : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Васьковский, Е. В. Задачи по гражданскому процессу / Е. В. Васьковский. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 76 с. - ISBN 978-5-507-31523-9 : Б. ц. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=30439](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30439) (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Курс гражданского права. - Санкт-Петербург : Лань. - Текст : электронный. Ч. 1 : Вотчинные права. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 793 с. - ISBN 978-5-507-35845-8 : Б. ц. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=36393](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36393) (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

3) Основы гражданского права. Гражданский процесс. 1. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1649 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-99-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214503/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Основы гражданского права : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02689-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Система русского гражданского права. - Санкт-Петербург : Лань. - Текст : электронный. Т. 2 : Права вещные. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 674 с. - ISBN 978-5-507-31506-2 : Б. ц. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=30515](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30515) (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

6) Система русского гражданского права. - Санкт-Петербург : Лань. - Текст : электронный. Т. 3 : Права обязательственные. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 482 с. - ISBN 978-5-507-31507-9 : Б. ц. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=30516](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30516) (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Гражданский процесс : учебник / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А. Арифудин, Н.С. Бочарова, С.А. Дергачев. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. - 388 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 358-376. - ISBN 978-5-93916-518-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Потапова, А. А. Гражданское право: самое важное / А.А. Потапова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 12 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0200-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336053/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)



## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=100824](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=100824)