

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.03.01.01\_2019\_101054  
Актуализировано: 05.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра трудового и социального права (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Редикульцева Елена Николаевна

---

ФИО

Шак Михаил Петрович

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся теоретических знаний по актуальным вопросам правового регулирования труда отдельных категорий работников отношений и умений ориентироваться в действующем законодательстве, проводить анализ норм права и выявлять проблемы правового регулирования, а также совершенствование навыков практического применения норм права
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических положений правового регулирования труда отдельных категорий работников;</li> <li>- изучение механизмов воздействия права на отношения по правовому регулированию труда отдельных категорий работников;</li> <li>- формирование представлений о принципах правового регулирования труда отдельных категорий работников;</li> <li>- формирование умений применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- развитие навыков правоприменительной деятельности по вопросам правового регулирования труда отдельных категорий работников;</li> <li>- формирование правовой культуры и гражданской позиции обучающихся</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-3

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		
Знает	Умеет	Владеет
знать субъектный состав конкретных правоотношений; специфику правового положения субъектов конкретных правоотношений; права и обязанности субъектов конкретных правоотношений; способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	квалифицировать действия субъектов конкретных правоотношений на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации; выявлять нарушение субъектами права норм российского законодательства; обеспечивать соблюдение субъектами Российской Федерации субъектами права	навыками обеспечения соблюдения субъектами конкретных правоотношений законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере правоприменительной деятельности

#### Компетенция ПК-5

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
виды нормативно-правовых	принимать решения и	навыками принятия

<p>актов в конкретной сфере профессиональной деятельности; правила соотношения нормативно-правовых актов различной юридической силы; правила действия нормативно-правовых актов; способы толкования нормативно-правовых актов и способы реализации и применения норм права</p>	<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство Российской Федерации в конкретных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3, ПК-5
2	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3, ПК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, ПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	108	3	64.5	32	8	24	0	43.5		7	
Очно-заочная форма обучения	4	7	108	3	10.5	10	2	8	0	97.5		7	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»</b>		<b>60.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	2.00
Л1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	4.00
П1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	4.00
П1.3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального и исполнительного органа организации	4.00
П1.4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	4.00
П1.5	Особенности регулирования труда иных работников	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
<b>Раздел 2 «Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников»</b>		<b>44.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

**Очно-заочная (вечерняя) форма обучения**

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»</b>		<b>53.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	
Л1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	2.00
П1.2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	2.00
П1.3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального и исполнительного органа организации	2.00
П1.4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	
П1.5	Особенности регулирования труда иных работников	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	47.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников»</b>		<b>51.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Актуальные проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников	47.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>



Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02922-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Голубева, Т. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : учебное пособие / Т. Голубева, М.А. Афанасьев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 9785447599935 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Трудовое право: проблемы и решения. - Волгоград : ВолГУ. - Текст : электронный. В. 2. - Волгоград : ВолГУ, 2016. - 196 с. - ISBN 978-5-9669-1548-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144225> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

4) Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников : учеб. пособие / И. Я. Белицкая, М. А. Бочарникова, М. О. Буянова, Е. С. Герасимова ; ред. Ю. П. Орловский ; НИУ ВШЭ. - Москва : Контракт, 2014. - 160 с. - Систем. требования: Windows XP/Vista/7/8, DVD-ROM. - Б. ц.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Трудовое право : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / ВятГУ, ЮИ, каф. ТСП ; сост. М. П. Шак. - Киров : ВятГУ, 2021. - 84 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Проектор Acer P1206

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=101054](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=101054)