

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.03.01.01_2019_121419
Актуализировано: 14.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Риторика

| | наименование дисциплины |
|--------------------------|---|
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Направление подготовки | 40.03.01 шифр |
| | Юриспруденция наименование |
| Направленность (профиль) | 3-40.03.01.01 шифр |
| | Гражданско-правовой профиль (адаптированная программа) наименование |
| Формы обучения | Очная наименование |
| Кафедра-разработчик | Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование |
| Выпускающая кафедра | Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование |

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Трушков Михаил Алексеевич

ФИО

Цели и задачи дисциплины

| | |
|-------------------|---|
| Цель дисциплины | Цель курса - систематизировать имеющиеся у студентов со школы знания о русском языке и повысить их общекультурную и языковую подготовку. |
| Задачи дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать представление о русском литературном языке и этапах его формирования. 2. Познакомить с понятием языковой нормы и критериями нормативности. 3. Дать системное представление о нормах русского литературного языка на разных уровнях. 4. Дать понятие о стиле, познакомить с системой стилей современного русского литературного языка. 5. Познакомить с основными словарями и справочниками по русскому языку и культуре речи, сформировать навык самостоятельного обращения к справочным изданиям в случае затруднений. |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-5

| | | |
|--|--|---|
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| базовую общеупотребительную лексику, базовую грамматику иностранного языка, которые обеспечивают коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи на русском языке | читать, понимать и анализировать тексты различной сложности на русском и иностранном языках; осуществлять межличностную и межкультурное взаимодействие на русском и иностранном языках | необходимыми навыками профессионального общения на русском и иностранном языках |

Компетенция ОК-5

| | | |
|--|--|---|
| способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| правила устной и письменной речи; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и | логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; аргументированно и | навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной и устной речи |

| | | |
|---|--|--|
| произнесения публичных речей; способы аргументации и принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности | доказательно вести полемику; официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности | |
|---|--|--|

Структура дисциплины
Тематический план

| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Шифр формируемых компетенций |
|-------|--|------------------------------|
| 1 | Из истории формирования русского литературного языка | ОК-5 |
| 2 | Современный русский литературный язык | ОК-5 |
| 3 | Культура речи (нормативный аспект языка) | ОК-5 |
| 4 | Стилистика | ОК-5 |
| 5 | Ораторское искусство | ОПК-5 |
| 6 | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | ОК-5 |

Формы промежуточной аттестации

| | |
|-----------------|---|
| Зачет | 2 семестр (Очная форма обучения) |
| Экзамен | Не предусмотрен (Очная форма обучения) |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |

Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) | | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час | | | | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
| | | | Часов | ЗЕТ | | Всего | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия | | | | |
| Очная форма обучения | 1 | 2 | 108 | 3 | 57.5 | 20 | 4 | 16 | 0 | 50.5 | | 2 | |

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

| Код занятия | Наименование тем занятий | Трудоемкость, академических часов |
|--|--|-----------------------------------|
| Раздел 1 «Из истории формирования русского литературного языка» | | 28.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П1.1 | Анализ текстов, отражающих особенности русского литературного языка на разных этапах его исторического развития | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С1.1 | Возникновение письменности у славян. Особенности древнерусских текстов. "Слово о полку Игореве" как образец древнерусского языка | 6.00 |
| С1.2 | Язык Московского государства. "Домострой", стихи Симеона Полоцкого, их языковые особенности | 2.00 |
| С1.3 | Роль М.В. Ломоносова в создании русского литературного языка. Теория "трёх штилей" М.В. Ломоносова | 6.00 |
| С1.4 | Роль А.С. Пушкина в создании русского литературного языка. | 6.00 |
| С1.5 | Русский литературный язык советского периода. | 6.00 |
| Раздел 2 «Современный русский литературный язык» | | 20.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П2.1 | Фонетический уровень языка: звуки речи и аспекты их изучения. | 2.00 |
| П2.2 | Словообразование и его общезыковые функции. | 2.00 |
| П2.3 | Лексика русского литературного языка. Лексический анализ слова. | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С2.1 | Правила транскрибирования звучащей речи. Упражнения в транскрибировании | 4.00 |
| С2.2 | Правила словообразовательного и морфемного анализа слова. | 4.00 |
| С2.3 | Стратификация русской лексики. | 2.00 |
| С2.4 | Части речи как грамматические классы слов. правила морфологического анализа слов. | 2.00 |
| С2.5 | Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса. | 2.00 |
| Раздел 3 «Культура речи (нормативный аспект языка)» | | 22.00 |
| Лекции | | |
| ЛЗ.1 | Предмет и задачи культуры речи. Нормативный аспект как центральный для культуры речи | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| ПЗ.1 | Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка | 2.00 |

| | | |
|---|---|---------------|
| Самостоятельная работа | | |
| С3.1 | Нормы словоупотребления | 4.00 |
| С3.2 | Упражнения в употреблении языковых единиц разных уровней. | 8.00 |
| С3.3 | Понятие о публичном выступлении. Правила подготовки публичной речи. | 2.00 |
| С3.4 | Понятие о речевом этикете. Современные правила речевого этикета. Этикет в деловой коммуникации. | 2.00 |
| С3.5 | Понятие об активной языковой личности. Навык обращения к словарям и справочникам как черта активной языковой личности. | 2.00 |
| Раздел 4 «Стилистика» | | 22.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П4.1 | Научный стиль, его функции и сфера применения, подстили и жанры. Языковые особенности научного стиля. | 2.00 |
| П4.2 | Официально-деловой стиль, его функции и сфера применения, подстили и жанры. Языковые особенности официально-делового стиля. | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С4.1 | Жанры устной и письменной деловой коммуникации. | 2.00 |
| С4.2 | Публицистический стиль и его языковые особенности. | 4.00 |
| С4.3 | Разговорный стиль и его языковые особенности. | 8.00 |
| С4.4 | Художественный стиль и его языковые особенности. | 2.00 |
| С4.5 | Язык и стиль современной интернет-коммуникации. | 2.00 |
| Раздел 5 «Ораторское искусство» | | 12.00 |
| Лекции | | |
| Л5.1 | Риторика как искусство владения речью | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П5.1 | Подготовка к публичному выступлению: приёмы, советы, методики | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С5.1 | Логика ораторской речи | 4.00 |
| С5.2 | Выдающиеся ораторы Древней Греции | 2.00 |
| С5.3 | Выдающиеся ораторы современности | 2.00 |
| Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации» | | 4.00 |
| 36.1 | Подготовка к сдаче зачета | 4.00 |
| ИТОГО | | 108.00 |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

| № п.п | Наименование ПО | Краткая характеристика назначения ПО |
|-------|--|--|
| 1 | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2 | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами |
| 3 | Office Professional Plus 2016 | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями |
| 4 | Windows Professional | Операционная система |
| 5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | Антивирусное программное обеспечение |
| 6 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 7 | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 8 | Security Essentials (Защитник Windows) | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов. |
| 9 | МойОфис Стандартный | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121419