

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.03.01.01_2019_121430
Актуализировано: 14.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Практический курс гражданского права и процесса

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль (адаптированная программа) наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Абрамов Игорь Анатольевич

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Приобретение основных знаний об организации и деятельности юридической службы, как структурного подразделения предприятия, о правовом положении юрисконсульта, работающего на предприятии, а также привитие навыков при подготовке и оформлении хозяйственно-правовых документов по договорной и претензионно-исковой работе на основе анализа и оценки типичных ситуаций, возникающих на предприятиях в связи с применением хозяйственного законодательства, а также формирование личности студента, проявления творческой активности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • формирование представлений об организации практической работы юриста; • определение понятия правовой работы, ее задач, изучение основных направлений ведения правовой работы; • уяснение роли и значения юридической службы в деятельности предприятия, ее правового статуса; • анализ законодательства, регулирующего деятельность юридической службы; • формирование практических навыков работы с организационно-распорядительной документацией; • ознакомление с техникой юридического труда.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-6

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Знает	Умеет	Владеет
понятие, виды, особенности различных фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; понятие, виды, особенности различных фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; понятие и способы квалификации	применять в своей профессиональной деятельности нормативно-правовые акты для правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования	навыками квалификации различных фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение

Компетенция ПК-7

владением навыками подготовки юридических документов		
Знает	Умеет	Владеет
виды юридических документов в конкретной сфере профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к	применять нормативно-правовые акты для подготовки юридических документов; согласовывать различные условия	навыками подготовки различных юридических документов

конкретным видам документов, применяемых в профессиональной деятельности; алгоритм подготовки различных видов юридических документов	юридических документов с руководством, коллегами, партнерами; осуществлять разработку макета различных юридических документов	
--	---	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	ПК-6
2	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации. Делопроизводство в юридической службе	ПК-6
3	Участие юридической службы в управлении организацией	ПК-7
4	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	ПК-6
5	Защита прав и законных интересов коммерческой организации. Локальное нормотворчество	ПК-6
6	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде	ПК-6
7	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	79.5	32	8	24	0	64.5		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции»		28.00
Лекции		
Л1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование	2.00
П1.2	Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование	6.00
С1.2	Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	10.00
Раздел 2 «Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации. Делопроизводство в юридической службе»		26.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации	2.00
П2.2	Делопроизводство в юридической службе	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации	6.00
С2.2	Делопроизводство в юридической службе	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Обеспечение законности в деятельности коммерческой организации. Делопроизводство в юридической службе	8.00
Раздел 3 «Участие юридической службы в управлении организацией»		18.00
Лекции		
Л3.1	Участие юридической службы в управлении организацией	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Участие юридической службы в управлении	2.00

	организацией	
Самостоятельная работа		
С3.1	Участие юридической службы в управлении организацией	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Участие юридической службы в управлении организацией	8.00
Раздел 4 «Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации»		23.00
Лекции		
Л4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Правовое обеспечение договорной работы в коммерческой организации	7.00
Раздел 5 «Защита прав и законных интересов коммерческой организации. Локальное нормотворчество»		26.00
Лекции		
Л5.1	Защита прав и законных интересов коммерческой организации. Локальное нормотворчество	2.00
Семинары, практические занятия		
П5.1	Защита прав и законных интересов коммерческой организации.	4.00
П5.2	Локальное нормотворчество	2.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Защита прав и законных интересов коммерческой организации.	5.00
С5.2	Локальное нормотворчество	5.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Понятие и задачи правовой работы, ее особенности и правовое регулирование. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции	8.00
Раздел 6 «Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде»		19.00
Семинары, практические занятия		
П6.1	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде	4.00
Самостоятельная работа		
С6.1	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР6.1	Правовая работа в сфере соблюдения законодательства	6.00

	о труде	
Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
37.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР7.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Васьковский, Е. В. Курс гражданского процесса: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский. - Москва : Статут, 2016. - 624 с. - (Классика гражданского процесса). - ISBN 978-5-8354-1197-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452706/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Гражданский процесс. Общая часть : методическое пособие. - Сочи : СГУ, 2017. - 188 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147688> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Султанов, Айдар Рустэмович. Постановления Европейского Суда по правам человека в гражданском процессе Российской Федерации : монография / А. Р. Султанов. - Москва : Статут, 2020. - 318 с. - Библиогр.: с. 287-315. - ISBN 978-5-8354-1680-6 : 500.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Лебедев, Михаил Юрьевич. Гражданский процесс : Учебник и практикум Для СПО / М. Ю. Лебедев, В. Н. Барсукова, М. Н. Шаяхметова, Т. В. Соловьева [и др.]. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 446 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12924-3 : 1029.00 р. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448567> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Гражданский процесс : учебник. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / : В. В. Ярков, А. Г. Плешанов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1376-8 (в обл.) : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Васьковский, Е. В. Задачи по гражданскому процессу / Е. В. Васьковский. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 76 с. - ISBN 978-5-507-31523-9 : Б. ц. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30439 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Курс гражданского права. - Санкт-Петербург : Лань. - Текст : электронный. Ч. 1 : Вотчинные права. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 793 с. - ISBN 978-5-507-35845-8 : Б. ц. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36393 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

3) Основы гражданского права. Гражданский процесс. 1. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1649 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-99-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214503/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Основы гражданского права : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02689-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Система русского гражданского права. - Санкт-Петербург : Лань. - Текст : электронный. Т. 2 : Права вещные. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 674 с. - ISBN 978-5-507-31506-2 : Б. ц. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30515 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

6) Система русского гражданского права. - Санкт-Петербург : Лань. - Текст : электронный. Т. 3 : Права обязательственные. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 482 с. - ISBN 978-5-507-31507-9 : Б. ц. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30516 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

Учебно-наглядное пособие

1) Гражданский процесс : учебник / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А. Арифудин, Н.С. Бочарова, С.А. Дергачев. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. - 388 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 358-376. - ISBN 978-5-93916-518-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Потапова, А. А. Гражданское право: самое важное / А.А. Потапова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 12 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0200-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336053/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121430