

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.03.01.01\_2019\_121468  
Актуализировано: 14.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Международно-правовое регулирование труда**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль (адаптированная программа) наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра трудового и социального права (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Редикульцева Елена Николаевна

---

ФИО

Шак Михаил Петрович

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся основных теоретических знаний по трудовому праву, умений ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, в том числе по вопросам международного регулирования труда, проводить анализ законодательства на соответствие международным стандартам и выявлять проблемы правового регулирования, а также содействие саморазвитию толерантности, проявлению творческой активности и становлению гражданской позиции обучающихся
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение общетеоретических положений международно-правового регулирования труда</li> <li>- изучение механизма воздействия права на отношения в сфере труда</li> <li>- формирование правовой культуры и гражданской позиции обучающихся</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-5

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
виды нормативно-правовых актов в конкретной сфере профессиональной деятельности; правила соотношения нормативно-правовых актов различной юридической силы; правила действия нормативно-правовых актов и способы толкования нормативно-правовых актов; способы реализации и применения норм права	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в конкретных сферах профессиональной деятельности	навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Международно-правовое регулирование трудовых отношений: применение нормативно-правовых актов	ПК-5
2	Актуальные вопросы международного регулирования труда: реализация норм материального и процессуального права	ПК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	59.5	20	4	16	0	84.5			7

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Международно-правовое регулирование трудовых отношений: применение нормативно-правовых актов»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие и источники международно-правового регулирования труда	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Понятие и источники международно-правового регулирования труда	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие и источники международно-правового регулирования труда	26.00
<b>Раздел 2 «Актуальные вопросы международного регулирования труда: реализация норм материального и процессуального права»</b>		<b>76.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Основные права человека в области труда по международным актам	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Социальное сотрудничество. Примирительно-третейские способы разрешения трудовых споров	4.00
П2.2	Защита прав работников при прекращении трудовых отношений	4.00
П2.3	Защита прав работников по вопросам оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Основные права человека в области труда по международным актам	25.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	37.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>36.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	33.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).



## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Голубева, Т. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : учебное пособие / Т. Голубева, М.А. Афанасьев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 9785447599935 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н.И. Минкина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02922-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Трудовое право в схемах и таблицах : темат. прил. к журн. "Кадровое дело" № 3, 2019. - Москва : Актион. - Текст : непосредственный. Вып. 23 : Беременные и сотрудницы с детьми. Образцы заявлений и приказов. - 2019. - 24 с. -

2) Основы трудового права : методические указания по проведению практических занятий и выполнению контрольных работ. для студентов заочного факультета. квалификация выпускника - бакалавр. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. - 21 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145692> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Трудовое право : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / ВятГУ, ЮИ, каф. ТСП ; сост. М. П. Шак. - Киров : ВятГУ, 2021. - 84 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Неттоп 3Q Nettop Q00
Проектор Acer P1206

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=121468](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121468)