

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.03.01.01_2020_111151
Актуализировано: 04.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в сфере юриспруденции

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Островский Игорь Викторович

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель дисциплины – совершенствование коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления коммуникации на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности, перевода профессионально значимых текстов с иностранного языка на русский, реферативного изложения, аннотирования текстов профессиональной направленности.
Задачи дисциплины	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить уровень языковой подготовки, который позволяет общаться, читать, переводить, анализировать литературу профессиональной направленности; - сформировать у студентов умение самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на английском языке; - совершенствовать умения и навыки по всем видам речевой деятельности; - сформировать и активизировать лексический и терминологический вокабуляр по направлению.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-5

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
базовую общеупотребительную лексику, базовую грамматику иностранного языка, которые обеспечивают коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи на русском языке	читать, понимать и анализировать тексты различной сложности на русском и иностранном языках; осуществлять межличностную и межкультурное взаимодействие на русском и иностранном языках	необходимыми навыками профессионального общения на русском и иностранном языках

Компетенция ОК-5

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
Знает	Умеет	Владеет
правила устной и письменной речи; основы выстраивания логически правильных рассуждений,	логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь;	навыками логически верного, аргументированного и ясного построения

правила подготовки и произнесения публичных речей; способы аргументации и принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности	аргументированно и доказательно вести полемику; официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	письменной и устной речи
--	---	--------------------------

Компетенция ОПК-7

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке		
Знает	Умеет	Владеет
основы профессиональной лексики иностранного языка; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	навыками и практикой профессионального общения на иностранном языке

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Личность и профессионально-ориентированная сфера деятельности	ОК-5, ОПК-5, ОПК-7
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-5, ОПК-5, ОПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения) 1 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	72	2	40	16	0	16	0	32		2	
Очно-заочная форма обучения	1	1	72	2	27.5	8	0	8	0	44.5		1	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Личность и профессионально-ориентированная сфера деятельности»		68.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Моя будущая специальность. Особенности реферирования иноязычного текста	2.00
П1.2	Закон в современном обществе. Структура, содержание и виды рефератов	2.00
П1.3	Особенности законодательных процессов в РФ и англоговорящих странах.	2.00
П1.4	Природа и функции права. Методы компрессии материала первоисточника	2.00
П1.5	История появления полиции. Структура, содержание и виды аннотаций	2.00
П1.6	Особенности судебных систем РФ и англоговорящих стран. Технология составления рефератов и аннотаций	2.00
П1.7	Возникновение и развитие пенитенциарной системы. Реферирование и аннотирование специальных текстов на английском языке.	2.00
П1.8	Написание эссе, чтение и перевод научных текстов. Тест по разделу	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Т. 1-4 Письменный фрагментарный перевод текстов с использованием справочной литературы	14.50
С1.2	П. 5-8 Овладение навыками подготовки устного сообщения	14.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	23.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З2.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Личность и профессионально-ориентированная сфера деятельности»		68.00
Семинары, практические занятия		

П1.1	Моя будущая специальность. Особенности реферирования иноязычного текста	1.00
П1.2	Закон в современном обществе. Структура, содержание и виды рефератов	1.00
П1.3	Особенности законодательных процессов в РФ и англоговорящих странах.	1.00
П1.4	Природа и функции права. Методы компрессии материала первоисточника	1.00
П1.5	История появления полиции. Структура , содержание и виды аннотаций	1.00
П1.6	Особенности судебных систем РФ и англоговорящих стран. Технология составления рефератов и аннотаций	1.00
П1.7	Возникновение и развитие пенитенциарной системы. Реферирование и аннотирование специальных текстов на английском языке.	1.00
П1.8	Написание эссе, чтение и перевод научных текстов. Тест по разделу	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Т. 1-4 Письменный фрагментарный перевод текстов с использованием справочной литературы	21.00
С1.2	П. 5-8 Овладение навыками подготовки устного сообщения	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
32.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) English for Law Students: University Course. 2 : учебное пособие. - Москва : Статут, 2016. - 672 с. - ISBN 978-5-8354-1138-2 (Part II). - ISBN 978-5-8354-0977-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453261/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) English for Law Students: University Course. 1 : учебное пособие. - 2-nd edition. - Москва : Статут, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-8354-1166-5 (Part I). - ISBN 978-5-8354-1165-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453264/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) English for Professional Communication in Law: Problem Solving : учебное пособие / Л.С. Артамонова, А.С. Влахова, А.А. Година, Т.В. Залогина, А.В. Заикина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02087-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114705/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Шилова, Л. В. Communicative Grammar in Practice. INFINITIVE. GERUND.PARTICIPLES. Иностраный язык (Английский): учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных направлений : учебно-методическое пособие / Л.В. Шилова, О.П. Матросова, Т.В. Кропчева. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 62 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573909/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Мельникова, Л. В. Иностраный язык в профессиональной сфере (английский): учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов химических направлений бакалавриата очной формы обучения : учебно-методическое пособие / Л.В. Мельникова. - Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета, 2018. - 68 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567393/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Землянова, М. П. Иностраный язык (английский). Communicative English: let's read and discuss: учебно-методическое пособие для студентов I курса неязыковых направлений подготовки (core). 1 : учебно-методическое пособие / М.П. Землянова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 50 с. : ил.

- Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574383/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) English for lawyers : учеб.-метод. пособие для студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" и специальностей 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" и 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" юридического факультета / ВятГУ, ИГСН, ФЛ, каф. ИНЯЗ ; сост.: Е. Г. Никулина, И. В. Островский. - Киров : ВятГУ, 2019. - 144 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 13.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Дубовцева, Людмила Викторовна. Английский язык. План-конспект аудиторных занятий по дисциплине "Иностранный язык" для заочной формы обучения : учебно-метод. пособие для студентов-бакалавров всех неязыковых направлений подготовки заочной формы обучения (полный срок обучения, сокращенная, и ускоренная программы), в том числе с использованием дистанцион. технологий / Л. В. Дубовцева, М. Я. Метелева, И. В. Романова ; ВятГУ, ИГСН, ФЛ, каф. ИНЯЗ. - 2-е изд. - Киров : ВятГУ, 2016. - 94 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 01.07.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111151