

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.03.01.01\_2020\_111215  
Актуализировано: 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Риторика**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Калинин Алексей Анатольевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Риторика» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации, и навыков подготовки и произнесения публичной речи.
Задачи дисциплины	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познакомиться с историей развития ораторского искусства от античности и до наших дней,</li> <li>- усвоить принципы речевого воздействия,</li> <li>- изучить основные правила построения текста для публичного выступления,</li> <li>- отработать на практике приемы эффективного публичного выступления.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-5

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
базовую общеупотребительную лексику, базовую грамматику иностранного языка, которые обеспечивают коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи на русском языке	читать, понимать и анализировать тексты различной сложности на русском и иностранном языках; осуществлять межличностную и межкультурное взаимодействие на русском и иностранном языках	необходимыми навыками профессионального общения на русском и иностранном языках

#### Компетенция ОК-5

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
Знает	Умеет	Владеет
правила устной и письменной речи; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных	логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; аргументированно и доказательно вести	навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной и устной речи

речей; способы аргументации и принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности	полемику; официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	
--	---	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Риторика: от античности до современности	ОК-5
2	Методы и приемы подготовки эффективного публичного выступления	ОК-5, ОПК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-5, ОПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	57.5	20	4	16	0	50.5		2	
Очно-заочная форма обучения	1	2	108	3	38.5	8	2	6	0	69.5		2	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Риторика: от античности до современности»</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Риторика как наука. Роды и виды ораторского искусства	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Ораторы античности	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	7.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 2 «Методы и приемы подготовки эффективного публичного выступления»</b>		<b>86.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Публичная речь: от замысла до воплощения	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Речевое воздействие	2.00
П2.2	Работа над речевой формой выступления. Средства повышения выразительности	2.00
П2.3	Подготовка к публичному выступлению	2.00
П2.4	Структурные особенности публичной речи	2.00
П2.5	Публичное выступление в разных жанрах	2.00
П2.6	Эффективность публичного выступления	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	40.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Риторика: от античности до современности»</b>		<b>36.00</b>

<b>Лекции</b>		
Л1.1	Риторика как наука. Роды и виды ораторского искусства	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Ораторы античности	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	26.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Методы и приемы подготовки эффективного публичного выступления»</b>		<b>68.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Публичная речь: от замысла до воплощения	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Речевое воздействие	
П2.2	Работа над речевой формой выступления. Средства повышения выразительности	2.00
П2.3	Подготовка к публичному выступлению	
П2.4	Структурные особенности публичной речи	2.00
П2.5	Публичное выступление в разных жанрах	
П2.6	Эффективность публичного выступления	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	40.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 419 с. - ISBN 978-5-4475-9220-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Локтева, М. Е. Современный русский язык и риторика : учебник / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 443 с. - ISBN 978-5-7972-2398-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Коренева, А. В. Риторика / А. В. Коренева. - Мурманск : МГТУ, 2014. - 158 с. - ISBN 978-5-86185-807-6 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142716> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Голуб, Ирина Борисовна. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво / И. Б. Голуб. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2010. - 405 с. - ISBN 978-5-370-01759-9 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Злыднева, Н. В. Изображение и слово в риторике русской культуры XX века : монография / Н.В. Злыднева. - Москва : Индрик, 2008. - 305 с. - ISBN 978-5-85759-442-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428376/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Стернин, Иосиф Абрамович. Практическая риторика : учеб. пособие / И. А. Стернин. - М. : Академия, 2003. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 262-264. - ISBN 5-7695-0983-X : 106.20 р. - Текст : непосредственный.

2) Дивакова, М. В. Судебная риторика : сборник упражнений / М.В. Дивакова. - Москва : Альтаир|МГАВТ, 2013. - 121 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429920/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Андреев, Валентин Иванович. Деловая риторика : практ. курс делового общения и оратор. мастерства / В. И. Андреев. - М. : Народное образование, 1995.

- 208 с. - (Библиотечка журнала "Народное образование"). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Наумова, Наталья Геннадьевна. Риторика : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) "Отечественная филология" / Н. Г. Наумова ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, 2020. - 39 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Наумова, Наталья Геннадьевна. Риторика и культура речи : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) "Отечественная филология" / Н. Г. Наумова ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, 2020. - 39 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Доска классная
Проектор Acer P1206
Экран настенный ScreenMedia 206*274

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=111215](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111215)