

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.03.01.01\_2020\_111333  
Актуализировано: 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Нотариат**

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Барамзина Ольга Николаевна

---

ФИО

Фольгерова Юлия Николаевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Основная цель – изучение студентами законодательства о нотариате и анализ практики его применения. В связи с тем, что законодательство о нотариате находится в тесной взаимосвязи с гражданским правом, семейным правом, студентам также необходимо дать навыки правильного применения норм этих отраслей российской правовой системы в нотариальной деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение основных понятий и институтов нотариальной деятельности;</li> <li>- изучение основных российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию нотариальной деятельности;</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-4

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знает	Умеет	Владеет
виды юридических действий, которые следует применять в зависимости от сложившейся ситуации способы оформления правоприменительных решений; действующее законодательство, регулирующие соответствующие отношения	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

#### Компетенция ПК-7

владением навыками подготовки юридических документов		
Знает	Умеет	Владеет
виды юридических документов в конкретной сфере профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к конкретным видам документов, применяемых в профессиональной деятельности; алгоритм подготовки различных видов юридических документов	применять нормативно-правовые акты для подготовки юридических документов; согласовывать различные условия юридических документов с руководством, коллегами, партнерами; осуществлять разработку макета различных юридических документов	навыками подготовки различных юридических документов



**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Общая часть	ПК-4, ПК-7
2	Особенная часть	ПК-4, ПК-7
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-4, ПК-7

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	79.5	32	8	24	0	64.5		7	
Очно-заочная форма обучения	4	8	144	4	50.5	10	2	8	0	93.5		8	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общая часть»</b>		<b>74.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Публично-правовые основы деятельности и современного нотариата	1.00
Л1.2	Правовой статус нотариуса	1.00
Л1.3	Органы нотариально го сообщества	1.00
Л1.4	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	1.00
Л1.5	Нотариальные действия и порядок их совершения	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Публично-правовые основы деятельности и современного нотариата	4.00
П1.2	Правовой статус нотариуса	4.00
П1.3	Органы нотариально го сообщества	3.00
П1.4	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	3.00
П1.5	Нотариальные действия и порядок их совершения	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Публично-правовые основы деятельности и современного нотариата	6.00
С1.2	Правовой статус нотариуса	6.00
С1.3	Органы нотариально го сообщества	6.00
С1.4	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	8.00
С1.5	Нотариальные действия и порядок их совершения	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 2 «Особенная часть »</b>		<b>66.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	1.00
Л2.2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	1.00
Л2.3	Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	0.50
Л2.4	Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	3.00
П2.2	Нотариальное оформление наследственных прав	2.00

	граждан	
П2.3	Нотариальные действия по обеспечению беспорных прав	1.00
П2.4	Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	6.00
С2.2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	8.00
С2.3	Нотариальные действия по обеспечению беспорных прав	8.00
С2.4	Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	7.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	27.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общая часть»</b>		<b>75.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Публично-правовые основы деятельность и современного нотариата	1.00
Л1.2	Правовой статус нотариуса	
Л1.3	Органы нотариально го сообщества	
Л1.4	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	
Л1.5	Нотариальные действия и порядок их совершения	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Публично-правовые основы деятельность и современного нотариата	1.00
П1.2	Правовой статус нотариуса	1.00
П1.3	Органы нотариально го сообщества	1.00
П1.4	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	1.00
П1.5	Нотариальные действия и порядок их совершения	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Публично-правовые основы деятельность и современного нотариата	10.00
С1.2	Правовой статус нотариуса	10.00



C1.3	Органы нотариально го сообщества	10.00
C1.4	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	10.00
C1.5	Нотариальные действия и порядок их совершения	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 2 «Особенная часть »</b>		<b>65.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	1.00
Л2.2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	
Л2.3	Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	
Л2.4	Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	1.00
П2.2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	1.00
П2.3	Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	1.00
П2.4	Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	8.00
C2.2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	8.00
C2.3	Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	10.00
C2.4	Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	14.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Нотариат : учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01465-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Нотариат : учебное пособие / М.В. Максутин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01210-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения : монография. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 340 с. - ISBN 978-5-9275-1149-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445446/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Судебная практика и нотариат. - Москва : Статут, 2015. - 574 с. - ISBN 978-5-8354-1086-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448392/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Травина, Ирина Геннадьевна. Права и обязанности нотариуса : видеолекция: дисциплина "Нотариат" / И. Г. Травина ; ВятГУ, ЮИ, каф. ГПП. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/prava-i-obyazannosti-notariusa> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Травина, Ирина Геннадьевна. Нотариальные действия и правила их совершения : видеолекция: дисциплина "Нотариат" / И. Г. Травина ; ВятГУ, ЮИ, каф. ГПП. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/notarialnye-deistviya-i-pravila-ikh-soversheniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Колонки SVEN Speakers с кабелем
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран настенный рулонный PROJECTA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=111333](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111333)