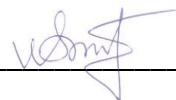


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.03.01.02_2021_121739
Актуализировано: 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Риторика

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01
	шифр
	Юриспруденция
	наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.02
	шифр
	Уголовно-правовой профиль
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Калинин Алексей Анатольевич

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Риторика» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации, и навыков подготовки и произнесения публичной речи.
Задачи дисциплины	Задачи дисциплины: - познакомиться с историей развития ораторского искусства от античности и до наших дней, - усвоить принципы речевого воздействия, - изучить основные правила построения текста для публичного выступления, - отработать на практике приемы эффективного публичного выступления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знает	Умеет	Владеет
государственный язык Российской Федерации и иностранный(ые) язык(и); правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	вести речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыками ведения деловой переписки и речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Компетенция ОПК-5

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Знает	Умеет	Владеет
правила устной и письменной речи; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; способы аргументации; принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления официально-	логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования	навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной и устной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

деловых текстов в сфере профессиональной деятельности	нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	
---	---	--

Структура дисциплины

Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Риторика: от античности до современности	УК-4
2	Методы и приемы подготовки эффективного публичного выступления	ОПК-5, УК-4
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения) 2 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудовое количество дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	57.5	20	4	16	0	50.5		2	
Заочная форма обучения	1	1, 2	108	3	8.5	8	2	6	0	99.5		2	
Очно-заочная форма обучения	1	2	108	3	38.5	8	2	6	0	69.5		2	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Риторика: от античности до современности»		18.00
Лекции		
Л1.1	Риторика как наука. Роды и виды ораторского искусства	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Ораторы античности	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	7.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 2 «Методы и приемы подготовки эффективного публичного выступления»		86.00
Лекции		
Л2.1	Публичная речь: от замысла до воплощения	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Речевое воздействие	2.00
П2.2	Работа над речевой формой выступления. Средства повышения выразительности	2.00
П2.3	Подготовка к публичному выступлению	2.00
П2.4	Структурные особенности публичной речи	2.00
П2.5	Публичное выступление в разных жанрах	2.00
П2.6	Эффективность публичного выступления	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	40.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Риторика: от античности до современности»		36.00

Лекции		
Л1.1	Риторика как наука. Роды и виды ораторского искусства	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Ораторы античности	
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	26.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Методы и приемы подготовки эффективного публичного выступления»		68.00
Лекции		
Л2.1	Публичная речь: от замысла до воплощения	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Речевое воздействие	
П2.2	Работа над речевой формой выступления. Средства повышения выразительности	2.00
П2.3	Подготовка к публичному выступлению	
П2.4	Структурные особенности публичной речи	2.00
П2.5	Публичное выступление в разных жанрах	
П2.6	Эффективность публичного выступления	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	40.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Риторика: от античности до современности»		34.00
Лекции		
Л1.1	Риторика как наука. Роды и виды ораторского искусства	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Ораторы античности	
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	34.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Методы и приемы подготовки эффективного публичного выступления»		70.00
Лекции		
Л2.1	Публичная речь: от замысла до воплощения	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Речевое воздействие	
П2.2	Работа над речевой формой выступления. Средства повышения выразительности	2.00
П2.3	Подготовка к публичному выступлению	
П2.4	Структурные особенности публичной речи	2.00
П2.5	Публичное выступление в разных жанрах	
П2.6	Эффективность публичного выступления	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	62.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 419 с. - ISBN 978-5-4475-9220-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Локтева, М. Е. Современный русский язык и риторика : учебник / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 443 с. - ISBN 978-5-7972-2398-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Коренева, А. В. Риторика / А. В. Коренева. - Мурманск : МГТУ, 2014. - 158 с. - ISBN 978-5-86185-807-6 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142716> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Голуб, Ирина Борисовна. Риторика: учитеесь говорить правильно и красиво / И. Б. Голуб. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2010. - 405 с. - ISBN 978-5-370-01759-9 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Злыднева, Н. В. Изображение и слово в риторике русской культуры XX века : монография / Н.В. Злыднева. - Москва : Индрик, 2008. - 305 с. - ISBN 978-5-85759-442-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428376/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

- 1) Стернин, Иосиф Абрамович. Практическая риторика : учеб. пособие / И. А. Стернин. - М. : Академия, 2003. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 262-264. - ISBN 5-7695-0983-X : 106.20 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Дивакова, М. В. Судебная риторика : сборник упражнений / М.В. Дивакова. - Москва : Альтаир|МГАВТ, 2013. - 121 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429920/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Андреев, Валентин Иванович. Деловая риторика : практ. курс делового общения и оратор. мастерства / В. И. Андреев. - М. : Народное образование, 1995.

- 208 с. - (Библиотечка журнала "Народное образование"). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Наумова, Наталья Геннадьевна. Риторика : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) "Отечественная филология" / Н. Г. Наумова ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, 2020. - 39 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Наумова, Наталья Геннадьевна. Риторика и культура речи : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) "Отечественная филология" / Н. Г. Наумова ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, 2020. - 39 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Доска классная
Проектор Acer P1206
Экран настенный ScreenMedia 206*274

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121739