

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.04.01.28_2020_118117
Актуализировано: 08.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы административного права

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	40.04.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.04.01.28 шифр Правовое обеспечение государственного и муниципального управления наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Кирилловых Андрей Александрович

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» является формирование у магистранта системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования, уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности, изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов административного права.
Задачи дисциплины	<p>Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование глубоких научных знаний об основных принципах и функциях государственного управления (публичного администрирования), понятиях и категориях административного права; - привитие навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права; - формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера практике, в том числе в процессе работы в органах государственной власти; - выработка высокопрофессиональных навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в том числе навыков анализа и составления процессуальных документов; - изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры; - приобретение навыков для участия в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной исполнительной власти – источников административного права.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знает	Умеет	Владеет
принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками

	деятельности	
--	--------------	--

Компетенция ОПК-1

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знает	Умеет	Владеет
способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе в условиях нестандартных ситуаций	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности, находить оптимальные варианты их решения	навыками действия в условиях нетипичной правоприменительной ситуации

Компетенция ОПК-3

Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знает	Умеет	Владеет
основные приемы толкования нормативных правовых актов	самостоятельно применять приемы толкования нормативных правовых актов	навыками применения приемов толкования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки	УК-1
2	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права	ОПК-1
3	Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	ОПК-3
4	Актуальные проблемы административной ответственности	ОПК-3
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-3, УК-1

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	1 семестр (Очная форма обучения) 1 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1	252	7	115.5	32	8	24	0	136.5			1
Заочная форма обучения	1	1	252	7	18.5	16	4	12	0	233.5			1

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки»		60.00
Лекции		
Л1.1	Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки	28.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки	22.00
Раздел 2 «Актуальные вопросы изучения общих начал административного права»		62.00
Лекции		
Л2.1	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права	22.00
Раздел 3 «Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления»		50.50
Лекции		
Л3.1	Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	
Семинары, практические занятия		
П3.1	Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	6.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Актуальные проблемы административного права в	14.50

	области реформы государственного управления	
Раздел 4 «Актуальные проблемы административной ответственности»		52.50
Семинары, практические занятия		
П4.1	Актуальные проблемы административной ответственности	6.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Актуальные проблемы административной ответственности	24.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Актуальные проблемы административной ответственности	22.50
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		252.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки»		19.00
Лекции		
Л1.1	Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки	13.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Административное право как часть правовой системы и объект юридической науки	
Раздел 2 «Актуальные вопросы изучения общих начал административного права»		17.00
Лекции		
Л2.1	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права	15.00

	административного права	
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Актуальные вопросы изучения общих начал административного права	
Раздел 3 «Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления »		106.00
Лекции		
ЛЗ.1	Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	100.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	
Раздел 4 «Актуальные проблемы административной ответственности »		101.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Актуальные проблемы административной ответственности	2.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Актуальные проблемы административной ответственности	99.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Актуальные проблемы административной ответственности	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		252.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02675-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и административного процесса : сборник научных статей. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-93916-653-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560542/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. - Москва : ЮНИТИ, 2013. - х эл. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-238-02453-0 - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.04.01.28
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118117