

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.

Номер регистрации
РПД_3-40.04.01.28_2020_118163
Актуализировано: 09.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование государственной службы

наименование дисциплины

Квалификация	Магистр
выпускника	
Направление подготовки	40.04.01
	шифр
	Юриспруденция
	наименование
Направленность (профиль)	3-40.04.01.28
	шифр
	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Сурманидзе Илья Нодариевич
ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель изучения учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной службы» является изложение обобщающих представлений о проблематике правового регулирования государственной службы Российской Федерации с использованием действующего законодательства и практике его применения
Задачи дисциплины	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих основы государственной службы, подготовку профессионалов в различных областях общественной жизни, вопросов организации и функционирования государственной службы Российской Федерации, проблемы профилактики коррупции, основы кадровой политики и кадровой работы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности органов публичной власти

Знает	Умеет	Владеет
правовое регулирование отношений в сфере деятельности органов публичной власти	квалифицированно применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти	навыками применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов публичной власти

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Раздел 1 «Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской»	ПК-4
2	Раздел 2 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего»	ПК-4
3	Раздел 3 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы»	ПК-4
4	Раздел 4 «Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы»	ПК-4
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	252	7	115.5	32	8	24	0	136.5			3
Заочная форма обучения	2	3, 4	252	7	18.5	16	4	12	0	233.5			4

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
	Раздел 1 «Раздел 1 «Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской»»	58.00
Лекции		
L1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	4.00
Семинары, практические занятия		
P1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	6.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	28.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	20.00
	Раздел 2 «Раздел 2 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего»»	58.50
Лекции		
L2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	4.00
Семинары, практические занятия		
P2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	6.00
Самостоятельная работа		
C2.1	Особенности организации и прохождения	28.00

	государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	
Контактная внеаудиторная работа		
KBP2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	20.50
Раздел 3 «Раздел 3 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы»»		54.50
Семинары, практические занятия		
P3.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	6.00
Самостоятельная работа		
C3.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	28.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP3.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	20.50
Раздел 4 «Раздел 4 «Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы»»		54.00
Семинары, практические занятия		
P4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	6.00
Самостоятельная работа		
C4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	28.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	20.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00

Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		252.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Раздел 1 «Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской»»		19.00
Лекции		
Л1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	1.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	
Раздел 2 «Раздел 2 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего»»		19.00
Лекции		
Л2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного	1.00

	гражданского служащего	
Самостоятельная работа		
C2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	
Раздел 3 «Раздел 3 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы»»		106.00
Семинары, практические занятия		
P3.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	8.00
Самостоятельная работа		
C3.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	98.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP3.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	
Раздел 4 «Раздел 4 «Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы»»		99.00
Семинары, практические занятия		
P4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	2.00
Самостоятельная работа		
C4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	97.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и	

	сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
KBP5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
KBP5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		252.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакомлены на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н.Ф. Бережкова. - Москва : ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02668-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Государственная служба : энцикл. словарь / Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации ; ред.: И. Н. Барциц, В. К. Егоров. - Москва : Изд-во РАГС, 2008. - 428 с. - (Государственное управление) (Энциклопедии. Словари. Справочники). - Библиогр. в конце словаря. - ISBN 978-5-7729-0276-9 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Демин, А. А. Государственная служба : учебное пособие / А.А. Демин. - Москва : Издательство Книгодел, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-9659-0054-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63534/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Ожегова, Я. В. Государственная служба в Российской Федерации / Я. В. Ожегова. - Б. ц.
- 5) Государственная служба : учеб. пособие / отв. ред. А. В. Оболонский. - М. : Дело, 2000. - 440 с. - ISBN 5-7749-0153-X : 130.50 р. - Текст : непосредственный.
- 6) Куимов, Игорь Геннадьевич. Понятие и система государственной службы : видеолекция: дисциплина "Государственная служба и кадровая политика" / И. Г. Куимов ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/ponyatie-i-sistema-gosudarstvennoi-sluzhby> (дата обращения: 21.11.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Каспир, Г. Я. Правовое регулирование государственной правоохранительной службы / Г.Я. Каспир. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00493-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141907/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Актуальные вопросы правового регулирования подготовки военно-обученного резерва для органов военной юстиции: материалы межвузовского «круглого стола», приуроченного к 15-летию создания военной кафедры при Российском

государственном университете правосудия : материалы конференций. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 152 с. - ISBN 5-93916-085-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560794/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Т. 1. - Москва : Издательство Книгодел, 2010. - 360 с. - ISBN 978-5-9659-0055-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63529/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Т. 2. - Москва : Издательство Книгодел, 2010. - 428 с. - ISBN 978-5-9659-0056-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63533/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Государственная гражданская служба Российской Федерации. Нормативно-правовые акты / сост. В. Д. Граждан. - М. : Кнорус, 2008. - 616 с. - ISBN 978-5-85971-997-6 : 160.00 р., 200.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Елькина, Юлия Андреевна. Законодательство Российской Федерации о государственной службе : видеолекция: дисциплина "Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы" / Ю. А. Елькина ; ВятГУ, ЮФ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/zakonodatelstvo-rossiiskoi-federatsii-o-gosudarstvennoi-sluzhbe> (дата обращения: 21.09.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Мельников, Виктор Павлович. Отечественный опыт управления персоналом государственной гражданской службы и проблемы его адаптации в современных условиях : учебно-методический комплекс дисциплины: для студентов заочного и очно-заочного (вечернего) обучения: специальность "Управление персоналом": специализация "Управление персоналом государственной службы" / В. П. Мельников ; РАГС . - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 62 с. - 137.20 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации : учебное наглядное пособие для магистрантов направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. И. Н. Сурманидзе. - Киров : ВятГУ, 2021. - 84 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.04.01.28
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефераторов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118163