

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.04.01.28_2020_118165
Актуализировано: 09.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование муниципальной службы

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	40.04.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.04.01.28 шифр Правовое обеспечение государственного и муниципального управления наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ложкина Татьяна Евгеньевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у магистрантов целостной системы современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению полномочий органов местного самоуправления; освоение стандартов современной науки управления в муниципальной службе, соответствующих современному уровню требований к муниципальному управлению.
Задачи дисциплины	<p>Усвоить следующие основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация актуальных проблем муниципального права и правового регулирования муниципальной службы. 2. Комплексная природа муниципального права. 3. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации: проблемы становления и развития. 4. Муниципальные правовые нормы и институты: проблемы становления и развития. 5. Актуальные проблемы становления и развития муниципальной службы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности органов публичной власти		
Знает	Умеет	Владеет
правовое регулирование отношений в сфере деятельности органов публичной власти	квалифицированно применять применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти	навыками применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов публичной власти

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	ПК-4
2	Муниципальная служба: понятие, принципы, задачи, функции. Актуальные вопросы правового регулирования муниципальной службы.	ПК-4
3	Поступление на муниципальную службу. Содержание служебного трудового правоотношения по муниципальной службе. Правовой статус муниципального служащего.	ПК-4
4	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих.	ПК-4
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	288	8	130.5	32	8	24	0	157.5			2
Заочная форма обучения	1	1, 2	288	8	18.5	16	4	12	0	269.5			2

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.»		261.00
Лекции		
Л1.1	Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	2.00
Л1.2	Муниципальная служба: понятие, принципы, задачи, функции. Актуальные вопросы правового регулирования муниципальной службы.	2.00
Л1.3	Поступление на муниципальную службу. Содержание служебного трудового правоотношения по муниципальной службе. Правовой статус муниципального служащего.	2.00
Л1.4	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих.	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	6.00
П1.2	Муниципальная служба: понятие, принципы, задачи, функции. Актуальные вопросы правового регулирования муниципальной службы.	6.00
П1.3	Поступление на муниципальную службу. Содержание служебного трудового правоотношения по муниципальной службе. Правовой статус муниципального служащего.	6.00
П1.4	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих.	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	33.00
С1.2	Муниципальная служба: понятие, принципы, задачи, функции. Актуальные вопросы правового регулирования муниципальной службы.	33.00
С1.3	Поступление на муниципальную службу. Содержание	34.00

	служебного трудового правоотношения по муниципальной службе. Правовой статус муниципального служащего.	
C1.4	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих.	33.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	24.00
КВР1.2	Муниципальная служба: понятие, принципы, задачи, функции. Актуальные вопросы правового регулирования муниципальной службы.	24.00
КВР1.3	Поступление на муниципальную службу. Содержание служебного трудового правоотношения по муниципальной службе. Правовой статус муниципального служащего.	25.50
КВР1.4	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих.	22.50
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		288.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.»		279.00
Лекции		
Л1.1	Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	1.00
Л1.2	Муниципальная служба: понятие, принципы, задачи, функции. Актуальные вопросы правового регулирования муниципальной службы.	1.00
Л1.3	Поступление на муниципальную службу. Содержание служебного трудового правоотношения по муниципальной службе. Правовой статус муниципального служащего.	1.00
Л1.4	Профессиональная подготовка, переподготовка,	1.00

	повышение квалификации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих.	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	3.00
П1.2	Муниципальная служба: понятие, принципы, задачи, функции. Актуальные вопросы правового регулирования муниципальной службы.	3.00
П1.3	Поступление на муниципальную службу. Содержание служебного трудового правоотношения по муниципальной службе. Правовой статус муниципального служащего.	3.00
П1.4	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих.	3.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	28.00
С1.2	Муниципальная служба: понятие, принципы, задачи, функции. Актуальные вопросы правового регулирования муниципальной службы.	79.00
С1.3	Поступление на муниципальную службу. Содержание служебного трудового правоотношения по муниципальной службе. Правовой статус муниципального служащего.	78.00
С1.4	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих.	78.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Местное самоуправление: понятие, принципы, задачи, функции. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления.	
КВР1.2	Муниципальная служба: понятие, принципы, задачи, функции. Актуальные вопросы правового регулирования муниципальной службы.	
КВР1.3	Поступление на муниципальную службу. Содержание служебного трудового правоотношения по муниципальной службе. Правовой статус муниципального служащего.	
КВР1.4	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих.	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00

Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		288.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации : учебное пособие / В.Б. Муравченко. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 103 с. - ISBN 978-5-4475-4667-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации : учебное пособие / В.Б. Муравченко. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-4475-4635-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Муравченко, В. Б. Правовая регламентация субъектами Российской Федерации муниципальной службы : монография / В.Б. Муравченко. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. - ISBN 978-5-4475-5213-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326123/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Кузнецов, Андрей Михайлович. Этика государственной и муниципальной службы : Учебник и практикум Для СПО / А. М. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2020. - 253 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03936-8 : 509.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450951> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления : проф. этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции / С. Ю. Кабашов ; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ). - М. : Дело, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-7749-0799-1 : 597.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Полянина, О. А. Эволюция правового статуса муниципальных служащих: хрестоматия для студентов всех форм обучения ИУБП направления подготовки

080100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление» : хрестоматия / О.А. Полянина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3834-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275447/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Братановский, С. Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации : монография / С.Н. Братановский. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 198 с. - ISBN 978-5-4458-3494-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131870/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Токарева, Полина Викторовна. Государственная и муниципальная служба : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.04 всех профилей подготовки, всех форм обучения / П. В. Токарева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 24 с. - 25 экз. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

3) Елькина, Юлия Андреевна. Принципы муниципальной службы в Российской Федерации : видеолекция: дисциплина "Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы" / Ю. А. Елькина ; ВятГУ, ЮФ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/printsipy-munitsipalnoi-sluzhby-v-rossiiskoi-federatsii> (дата обращения: 21.09.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Елькина, Юлия Андреевна. Должности муниципальной службы : видеолекция: дисциплина "Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы" / Ю. А. Елькина ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/dolzhnosti-munitsipalnoi-sluzhby> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

1) Ложкина, Татьяна Евгеньевна. Муниципальная служба - понятие, принципы : видеолекция: дисциплина "Правовое регулирование муниципальной службы" / Т. Е. Ложкина ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/munitsipalnaya-sluzhba-ponyatie-printsipy> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Ложкина, Татьяна Евгеньевна. Задачи и функции муниципальной службы : видеолекция: дисциплина "Правовое регулирование муниципальной службы" / Т. Е. Ложкина ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/zadachi-i-funktsii-munitsipalnoi-sluzhby> (дата

обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

5) Окулов, Антон Анатольевич. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы : видеолекция: дисциплина "Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы" / А. А. Окулов ; ВятГУ,ФЭМ,каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <http://online.do-kirov.ru/content/vzaimosvyaz-gosudarstvennoi-i-munitsipalnoi-sluzhby> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

6) Фалеева, Лия Владимировна. Этика государственной и муниципальной службы: предмет, категории, нормы и принципы : видеолекция: дисциплина "Этика государственной и муниципальной службы" / Л. В. Фалеева ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/etika-gosudarstvennoi-i-munitsipalnoi-sluzhby-predmet-kategorii-normy-i-printsipy> (дата обращения: 10.03.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.04.01.28
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Монитор OP362 17 LG 1732S
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118165