

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.04.01.28_2020_118174
Актуализировано: 20.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Судебная защита публичных прав и интересов

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	40.04.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.04.01.28 шифр Правовое обеспечение государственного и муниципального управления наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Плотников Дмитрий Александрович

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с судебной защитой государственных и общественных интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.
Задачи дисциплины	<p>формирование у обучающихся знаний о правовом регулировании судебной защиты публичных прав и интересов в российском законодательстве;</p> <p>формирование и закрепление у обучающихся знаний по ключевым проблемам судебной защиты публичных прав и интересов в порядке административного судопроизводства;</p> <p>формирование и закрепление у обучающихся умений и навыков использования теоретических знаний при разрешении конкретных правовых ситуаций в процессе судебной защиты публичных прав и интересов в порядке административного судопроизводства</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Знает	Умеет	Владеет
необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта и потребности в ресурсах

Компетенция УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знает	Умеет	Владеет
типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, определять цели, организовывать и руководить работой команды	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, а также методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Компетенция ОПК-2

Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		
Знает	Умеет	Владеет
понятие, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	самостоятельно проводить правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	навыками анализа проектов нормативных правовых актов, подготовки экспертных юридических заключений по результатам экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Компетенция ОПК-4

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		
Знает	Умеет	Владеет
основные способы эмпирической и теоретической аргументации правовой позиции по делу, в том числе в ходе состязательного процесса	аргументировать свои решения и отстаивать свою позицию в устной полемике	навыками публичной речи и ведения дискуссии и полемики

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Судебная защита публичных прав и интересов	ОПК-2, ОПК-4, УК-2, УК-3
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-4, УК-2, УК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	3 семестр (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) 3 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	108	3	64.5	32	8	24	0	43.5		3	
Заочная форма обучения	1, 2	2, 3	108	3	26.5	24	6	18	0	81.5			3

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Судебная защита публичных прав и интересов»		104.00
Лекции		
Л1.1	Понятие судебной защиты публичных прав и интересов	4.00
Л1.2	Процессуальный статус участников при рассмотрении административных дел в порядке административного судопроизводства	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие судебной защиты публичных прав и интересов	2.00
П1.2	Источники правового регулирования судебной защиты публичных прав и интересов	4.00
П1.3	Принципы судебной защиты публичных прав и интересов	4.00
П1.4	Процессуальный статус участников при рассмотрении административных дел в порядке административного судопроизводства	6.00
П1.5	Общий порядок рассмотрения административных дел в порядке административного судопроизводства	4.00
П1.6	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел в порядке административного судопроизводства	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Понятие судебной защиты публичных прав и интересов	6.00
С1.2	Источники правового регулирования судебной защиты публичных прав и интересов	5.00
С1.3	Принципы судебной защиты публичных прав и интересов	5.00
С1.4	Процессуальный статус участников при рассмотрении административных дел в порядке административного судопроизводства	8.00
С1.5	Общий порядок рассмотрения административных дел в порядке административного судопроизводства	10.00
С1.6	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел в порядке административного судопроизводства	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	32.00
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
32.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
КВР2.2	Консультация перед экзаменом	

КВР2.3	Сдача экзамена	
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Судебная защита публичных прав и интересов»		99.00
Лекции		
Л1.1	Понятие судебной защиты публичных прав и интересов	2.00
Л1.2	Процессуальный статус участников при рассмотрении административных дел в порядке административного судопроизводства	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие судебной защиты публичных прав и интересов	2.00
П1.2	Источники правового регулирования судебной защиты публичных прав и интересов	2.00
П1.3	Принципы судебной защиты публичных прав и интересов	2.00
П1.4	Процессуальный статус участников при рассмотрении административных дел в порядке административного судопроизводства	4.00
П1.5	Общий порядок рассмотрения административных дел в порядке административного судопроизводства	4.00
П1.6	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел в порядке административного судопроизводства	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Понятие судебной защиты публичных прав и интересов	8.00
С1.2	Источники правового регулирования судебной защиты публичных прав и интересов	10.00
С1.3	Принципы судебной защиты публичных прав и интересов	10.00
С1.4	Процессуальный статус участников при рассмотрении административных дел в порядке административного судопроизводства	18.00
С1.5	Общий порядок рассмотрения административных дел в порядке административного судопроизводства	14.00
С1.6	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел в порядке административного судопроизводства	15.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
З2.1	Подготовка к сдаче зачета	
Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50

КВР2.1	Сдача зачета	
КВР2.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР2.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Административное судопроизводство : учебник / Н.В. Алексеева, А. Арифулин, С.Т. Багыллы, Л.В. Войтович, С.А. Дергачев. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 312 с. : схем. - ISBN 978-5-93916-661-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Административное судопроизводство : учебник. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-8354-1211-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Яценко, Т. С. Гражданско-правовая защита публичных интересов : монография / Т.С. Яценко. - Москва : Статут, 2016. - 312 с. - ISBN 978-5-8354-1267-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450765/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и административного процесса : сборник научных статей. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-93916-653-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560542/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Корф, С. А. Административная юстиция в России. Книга 1 Очерк исторического развития власти надзора и административной юстиции в России / С.А. Корф. - Санкт-Петербург : Тип. Тренке и Фюсно, 1910. - 534 с. - ISBN 978-5-4458-6348-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226652/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический). - Москва : Статут, 2016. - 1295 с. - ISBN 978-5-8354-1213-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453280/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.04.01.28
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118174