

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.05.01.01\_2019\_99975  
Актуализировано: 12.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Правовая информатика**

|                         | наименование дисциплины  |
|-------------------------|--|
| Квалификация выпускника | Юрист  |
| Специальность           | 40.05.01   |
|                         | шифр   |
|                         | Правовое обеспечение национальной безопасности                 |
|                         | наименование   |
| Специализация           | Гражданско-правовая  |
|                         | наименование   |
| Формы обучения          | Очная  |
|                         | наименование   |
| Кафедра-разработчик     | Кафедра гражданского права и процесса                          |
|                         | наименование   |
| Выпускающая кафедра     | Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности |
|                         | наименование   |

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Суворова Татьяна Николаевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цель дисциплины   | Целью дисциплины является формированием у обучающихся компетенций, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий в правовой сфере деятельности  |
| Задачи дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение места и роли правовой информатики и информационного законодательства в современном информационном обществе</li> <li>2. Изучение технологий работы с текстовой и табличной информацией, способов ее визуализации, применяемых в правовой сфере</li> <li>3. Формирование компетенций, связанных с технологией работы с правовой информацией с помощью современных справочных правовых систем</li> </ol> |

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-12

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

| Знает  | Умеет  | Владеет   |
|--|--|---|
| <p>основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности программного обеспечения; возможности справочных информационно-правовых систем; нормативные правовые акты в области защиты информации</p> | <p>решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средствах; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности</p> | <p>навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности</p> |

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

| № п/п | Наименование разделов дисциплины                           | Шифр формируемых компетенций |
|-------|--|------------------------------|
| 1     | Технологии работы с правовой информацией                   | ОК-12                        |
| 2     | Информационно-коммуникационные технологии в правовой сфере | ОК-12                        |
| 3     | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации          | ОК-12                        |

**Формы промежуточной аттестации**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Зачет           | Не предусмотрен (Очная форма обучения)  |
| Экзамен         | 1 семестр (Очная форма обучения)        |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |

### Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения       | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час |        |                                   |                      | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
|                      |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                        | Всего  | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия |                             |                                   |                |                  |
| Очная форма обучения | 1     | 1        | 216                        | 6   | 107.5                  | 64   | 16     | 0                                 | 48                   | 108.5                       |                                   |                | 1                |

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

| Код занятия  | Наименование тем занятий  | Трудоемкость, академических часов |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Технологии работы с правовой информацией»</b>                   |   | <b>76.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |   |                                   |
| Л1.1   | Теоретические основы правовой информатики                       | 4.00                              |
| <b>Лабораторные занятия</b>  |   |                                   |
| P1.1   | Справочная правовая система "Консультант Плюс"                  | 10.00                             |
| P1.2   | Справочная правовая система "Гарант"                            | 10.00                             |
| P1.3   | Справочная правовая система "Кодекс"                            | 6.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |                                   |
| C1.1   | Подготовка к лекционным занятиям                                | 4.00                              |
| C1.2   | Подготовка к лабораторным занятиям                              | 22.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                                       |   |                                   |
| КВР1.1   | Контактная внеаудиторная работа                                 | 20.00                             |
| <b>Раздел 2 «Информационно-коммуникационные технологии в правовой сфере»</b> |   | <b>86.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |   |                                   |
| Л2.1   | Компьютерные технологии оформления юридических документов       | 4.00                              |
| Л2.2   | Визуализация правовой информации                                | 4.00                              |
| Л2.3   | Информационная безопасность и методы защиты правовой информации | 4.00                              |
| <b>Лабораторные занятия</b>  |   |                                   |
| P2.1   | Использование текстового редактора в юридической деятельности   | 6.00                              |
| P2.2   | Электронные таблицы в работе юриста                             | 6.00                              |
| P2.3   | Технологии визуализации правовой информации                     | 6.00                              |
| P2.4   | Использование сети Интернет в юридической деятельности          | 4.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |                                   |
| C2.1   | Подготовка к лекционным занятиям                                | 4.00                              |
| C2.2   | Подготовка к лабораторным занятиям                              | 27.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                                       |   |                                   |
| КВР2.1   | Контактная внеаудиторная работа                                 | 21.00                             |
| <b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>          |   | <b>54.00</b>                      |
| ЭЗ.1   | Подготовка к сдаче экзамена                                     | 51.50                             |
| КВР3.1   | Консультация перед экзаменом                                    | 2.00                              |
| КВР3.2   | Сдача экзамена  | 0.50                              |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>216.00</b>                     |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций / Р.Г. Драпезо, Ю.Г. Волгин. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. - 267 с. : ил. - Библиогр.: с. 251 - 255. - ISBN 978-5-8353-2615-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Современные информационные технологии и право : монография / А.С. Ворожевич, Е.В. Зайченко, Е.Е. Кирсанова, В.А. Вайпан, В.А. Северин. - Москва : Статут, 2019. - 288 с. - (Труды Юридического факультета ; кн. 15). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1578-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Иншакова, Екатерина Геннадьевна. Электронное правительство в публичном управлении : Монография / Е. Г. Иншакова. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8 : 269.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/454425> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Харунжева, Елена Викторовна. Основные понятия правовой информатики : видеолекция: дисциплина "Правовая информатика" / Е. В. Харунжева ; ВятГУ, ЮФ, каф. ГПП. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/osnovnye-ponyatiya-pravovoi-informatiki> (дата обращения: 24.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Харунжева, Елена Викторовна. Справочные правовые системы : видеолекция: дисциплина "Правовая информатика" / Е. В. Харунжева ; ВятГУ, ЮФ, каф. ГПП. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/spravochnye-pravovye-sistemy> (дата обращения: 24.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Харунжева, Елена Викторовна. Справочная правовая система КонсультантПлюс : видеолекция: дисциплина "Правовая информатика" / Е. В. Харунжева ; ВятГУ, ЮФ, каф. ГПП. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/spravochnaya-pravovaya-sistema-konsultantplyus>

(дата обращения: 24.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. -  
Изображение : видео.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.05.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

|                                     |
|-------------------------------------|
| Перечень используемого оборудования |
| ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN            |

### Специализированное оборудование

|   |
|---|
| Перечень используемого оборудования           |
| ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S253.MI (МОНОБЛОК) |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=99975](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=99975)