

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.05.01.01\_2020\_109726  
Актуализировано: 01.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Иностранный язык в сфере юриспруденции**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.01
	шифр
	Правовое обеспечение национальной безопасности
	наименование
Специализация	Гражданско-правовая
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
	наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Никулина Екатерина Геннадьевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» заключается в подготовке студентов к успешному выполнению профессиональных функций в соответствии с выбранной специальностью, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культурах изучаемых языков. Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного и письменного общения на основе развития лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков студентов. Наряду с практической составляющей курса к целям дисциплины относится формирование современной полилингвистической личности, развитие навыков и умений эффективного использования грамматических средств в различных сферах и регистрах языкового общения.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<p>Интеграция дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» в ООП призвана-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать языковые знания и увеличить их объем за счет информации профильно-ориентированного характера;</li> <li>- овладеть языковыми средствами (фонетическими, лексическими, грамматическими) на основе аутентичного материала по специальности;</li> <li>- освоить лингвистические особенности языка права;</li> <li>- развивать навыки оперирования специальными языковыми единицами в коммуникативных целях;</li> <li>- развивать и совершенствовать коммуникативные умения во всех основных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, письмо и чтение);</li> <li>- в рамках изучаемых специальных тем, а также умений планировать свое речевое и неречевое поведение в профессиональных ситуациях;</li> <li>- увеличить объем знаний о социокультурных особенностях страны изучаемого языка в рамках специальности и совершенствование умений, необходимых для использования языка в профессиональных ситуациях общения с представителями другой культуры;</li> <li>- формировать и развивать навыки и умения самостоятельного изучения специального языка права;</li> <li>- развивать такие личностные качества, как культура общения, умение работать в сотрудничестве;</li> <li>- развивать навыки восприятия и узнавания лексического материала в тексте или разговоре;</li> <li>- формировать профессиональные компетентности средствами иностранного языка путем работы с иноязычными источниками информации: профессионально-ориентированной литературой и информационными ресурсами;</li> <li>- формировать устойчивый навык работы с текстом;</li> <li>- развивать умение выражать мысли на письме;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расширить иноязычный активный и пассивный словарный запас;</li> <li>- научить студентов говорению посредством развития навыков монологической речи (неподготовленной и подготовленной в виде сообщения или презентации), диалогической речи (беседы) в ситуациях профессионального общения, а также навыка дискуссии.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ОК-11**

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке	читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, осуществлять коммуникацию на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности	одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Личность и профессионально-ориентированная сфера деятельности	ОК-11
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-11

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	72	2	40	16	0	16	0	32		2	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Личность и профессионально-ориентированная сфера деятельности»</b>		<b>68.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Юридическое образование и его особенности.	2.00
П1.2	Закон в современном обществе. Первые законы. Законы Вавилона, Древней Греции, Рима, Британии.	2.00
П1.3	Особенности законодательных процессов в РФ и Великобритании.	2.00
П1.4	Природа и функции права.	2.00
П1.5	Источники английского права и права в США.	2.00
П1.6	Конституционное, административное и муниципальное право. Гражданское и уголовное право.	2.00
П1.7	Преступление и наказание. Судебная система.	2.00
П1.8	Тест по разделу.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к аудиторным занятиям.	28.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа.	23.50
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З2.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>72.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Английский для юристов : учебник / И.А. Горшенева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01763-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114704/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Рыбин, П. В. Английский язык для юристов : учебник / П.В. Рыбин, Л.Ф. Милицына. - Москва : Проспект, 2015. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15455-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242020/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Огнева, Н. В. Английский язык для юристов: Грамматические трудности перевода : учебное пособие / Н.В. Огнева. - Москва : Проспект, 2015. - 154 с. - ISBN 978-5-392-14687-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251612/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Английский для юристов : учебник / А.А. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - ISBN 978-5-238-02636-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Плетяго, Т. Ю. Иностраннный язык (английский): учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», очной и заочной форм обучения : учебно-методическое пособие / Т.Ю. Плетяго, Е.Х. Речапов. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. - 83 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571482/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Яковлев, А. Н. Краткий юридический англо-русский словарь : словарь / А.Н. Яковлев. - Москва : Проспект, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-392-02113-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251618/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

РПД\_3-40.05.01.01\_2020\_109726

1) English for lawyers : учеб.-метод. пособие для студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" и специальностей 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" и 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" юридического факультета / ВятГУ, ИГСН, ФЛ, каф. ИНЯЗ ; сост.: Е. Г. Никулина, И. В. Островский. - Киров : ВятГУ, 2019. - 144 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 13.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.05.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=109726](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=109726)