

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.05.01.01\_2021\_120841  
Актуализировано: 21.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Административное право**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.01
	шифр
	Правовое обеспечение национальной безопасности
	наименование
Специализация	Гражданско-правовая
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Кирилловых Андрей Александрович

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование целостного понимания о назначении, содержании, закономерностях и особенностях правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомить студента с системой органов исполнительной власти</li> <li>2. Изучить понятие и состав административного правонарушения</li> <li>3. Изучить основы административной ответственности</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-6

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Знает	Умеет	Владеет
нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, специфику отраслей права, применяемых в профессиональной деятельности	реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство РФ при принятии юридических решений в профессиональной деятельности	навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства РФ, навыками самостоятельного принятия решений по юридическим вопросам

**Структура дисциплины  
Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Предмет, метод и система административного права	ОПК-6
2	Административно-правовые нормы и отношения	ОПК-6
3	Субъекты административного права	ОПК-6
4	Государственная служба	ОПК-6
5	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	ОПК-6
6	Административное правонарушение и административная ответственность	ОПК-6
7	Административный процесс	ОПК-6
8	Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-6
9	Основы организации государственного управления	ОПК-6
10	Управление в экономической сфере	ОПК-6
11	Управление в социально-культурной сфере	ОПК-6
12	Управление в административно-политической деятельности	ОПК-6
13	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-6
14	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	3, 4 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3, 4	288	8	187	144	40	104	0	101			3, 4

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Предмет, метод и система административного права»</b>		<b>17.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Предмет, метод и система административного права	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Предмет, метод и система административного права	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Предмет, метод и система административного права	7.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Предмет, метод и система административного права	2.00
<b>Раздел 2 «Административно-правовые нормы и отношения »</b>		<b>19.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Административно-правовые нормы и отношения	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Административно-правовые нормы и отношения	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Административно-правовые нормы и отношения	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Административно-правовые нормы и отношения	2.00
<b>Раздел 3 «Субъекты административного права »</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Субъекты административного права	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Субъекты административного права	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Субъекты административного права	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Субъекты административного права	2.00
<b>Раздел 4 «Государственная служба »</b>		<b>22.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Государственная служба	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Государственная служба	10.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Государственная служба	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Государственная служба	4.00
<b>Раздел 5 «Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти »</b>		<b>12.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	4.00

<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	2.00
<b>Раздел 6 «Административное правонарушение и административная ответственность »</b>		<b>27.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Административное правонарушение и административная ответственность	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Административное правонарушение и административная ответственность	14.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Административное правонарушение и административная ответственность	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Административное правонарушение и административная ответственность	5.00
<b>Раздел 7 «Административный процесс »</b>		<b>30.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л7.1	Административный процесс	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П7.1	Административный процесс	16.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С7.1	Административный процесс	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР7.1	Административный процесс	4.00
<b>Раздел 8 «Обеспечение законности в государственном управлении »</b>		<b>25.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л8.1	Обеспечение законности в государственном управлении	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П8.1	Обеспечение законности в государственном управлении	10.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С8.1	Обеспечение законности в государственном управлении	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР8.1	Обеспечение законности в государственном управлении	5.50
<b>Раздел 9 «Основы организации государственного управления »</b>		<b>10.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л9.1	Основы организации государственного управления	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П9.1	Основы организации государственного управления	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		

С9.1	Основы организации государственного управления	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР9.1	Основы организации государственного управления	2.00
<b>Раздел 10 «Управление в экономической сфере »</b>		<b>16.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л10.1	Управление в экономической сфере	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П10.1	Управление в экономической сфере	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С10.1	Управление в экономической сфере	1.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР10.1	Управление в экономической сфере	4.50
<b>Раздел 11 «Управление в социально-культурной сфере »</b>		<b>19.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л11.1	Управление в социально-культурной сфере	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П11.1	Управление в социально-культурной сфере	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С11.1	Управление в социально-культурной сфере	6.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР11.1	Управление в социально-культурной сфере	3.00
<b>Раздел 12 «Управление в административно-политической деятельности »</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л12.1	Управление в административно-политической деятельности	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П12.1	Управление в административно-политической деятельности	10.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С12.1	Управление в административно-политической деятельности	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР12.1	Управление в административно-политической деятельности	2.00
<b>Раздел 13 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э13.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР13.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР13.2	Сдача экзамена	0.50
<b>Раздел 14 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э14.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР14.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР14.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>



Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебное пособие / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - 150 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере : курс лекций / Н.П. Ломанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 132 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2446-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-94373-420-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-94373-421-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Административное право: общая часть : электронный курс лекций. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2157-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Административное право. Общая часть : курс лекций (лекция). - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2273-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Сурманидзе, Илья Нодариевич. Административное право: общая часть : учеб. пособие для студентов направления 40.03.01 / И. Н. Сурманидзе, А. А. Кирилловых ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : Научное изд-во ВятГУ, 2018. - 209 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 25.12.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Сурманидзе, Илья Нодариевич. Административное право: особенная часть : учеб. пособие для студентов направлений 40.03.01, 38.03.04 / И. Н. Сурманидзе, А. А. Кирилловых ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, 2017. - 321 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.03.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин. - 2-е изд. - Москва : Зерцало-М, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-244-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221642/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Братановский, С. Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 163 с. - ISBN 978-5-4475-8972-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Административное право : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений (специальностей) подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. А. А. Кирилловых. - Киров : ВятГУ, 2021. - 47 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduProgramms.php?Program\\_ID=3-40.05.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduProgramms.php?Program_ID=3-40.05.01.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=120841](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=120841)