

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.05.01.02_2020_109859
Актуализировано: 01.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в сфере юриспруденции

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.01
	шифр
	Правовое обеспечение национальной безопасности
	наименование
Специализация	Уголовно-правовая
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
	наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Никулина Екатерина Геннадьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» заключается в подготовке студентов к успешному выполнению профессиональных функций в соответствии с выбранной специальностью, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культурах изучаемых языков. Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного и письменного общения на основе развития лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков студентов. Наряду с практической составляющей курса к целям дисциплины относится формирование современной полилингвистической личности, развитие навыков и умений эффективного использования грамматических средств в различных сферах и регистрах языкового общения.
Задачи дисциплины	Интеграция дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» в ООП призвана- <ul style="list-style-type: none">- систематизировать языковые знания и увеличить их объем за счет информации профильно-ориентированного характера;- овладеть языковыми средствами (фонетическими, лексическими, грамматическими) на основе аутентичного материала по специальности;- освоить лингвистические особенности языка права;- развивать навыки оперирования специальными языковыми единицами в коммуникативных целях;- развивать и совершенствовать коммуникативные умения во всех основных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, письмо и чтение);- в рамках изучаемых специальных тем, а также умений планировать свое речевое и неречевое поведение в профессиональных ситуациях;- увеличить объем знаний о социокультурных особенностях страны изучаемого языка в рамках специальности и совершенствование умений, необходимых для использования языка в профессиональных ситуациях общения с представителями другой культуры;- формировать и развивать навыки и умения самостоятельного изучения специального языка права;- развивать такие личностные качества, как культура общения, умение работать в сотрудничестве;- развивать навыки восприятия и узнавания лексического материала в тексте или разговоре;- формировать профессиональные компетентности средствами иностранного языка путем работы с иноязычными источниками информации: профессионально-ориентированной литературой и информационными ресурсами;- формировать устойчивый навык работы с текстом;- развивать умение выражать мысли на письме;

	<ul style="list-style-type: none"> - расширить иноязычный активный и пассивный словарный запас; - научить студентов говорению посредством развития навыков монологической речи (неподготовленной и подготовленной в виде сообщения или презентации), диалогической речи (беседы) в ситуациях профессионального общения, а также навыка дискуссии.
--	---

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-11

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков		
Знает	Умеет	Владеет
лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке	читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, осуществлять коммуникацию на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности	одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Личность и профессионально-ориентированная сфера деятельности	ОК-11
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-11

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	72	2	40	16	0	16	0	32		2	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Личность и профессионально-ориентированная сфера деятельности»		68.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Юридическое образование и его особенности.	2.00
П1.2	Закон в современном обществе. Законы Вавилона, Древней Греции, Рима, Британии.	2.00
П1.3	Особенности законодательных процессов в РФ и Великобритании.	2.00
П1.4	Природа и функции права.	2.00
П1.5	Источники английского права и права в США.	2.00
П1.6	Конституционное, административное и муниципальное право. Гражданское и уголовное право.	2.00
П1.7	Преступление и наказание. Судебная система.	2.00
П1.8	Тест по разделу.	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к аудиторным занятиям.	28.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа.	23.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З2.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Английский для юристов : учебник / И.А. Горшенева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01763-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114704/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Рыбин, П. В. Английский язык для юристов : учебник / П.В. Рыбин, Л.Ф. Милицына. - Москва : Проспект, 2015. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15455-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242020/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Огнева, Н. В. Английский язык для юристов: Грамматические трудности перевода : учебное пособие / Н.В. Огнева. - Москва : Проспект, 2015. - 154 с. - ISBN 978-5-392-14687-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251612/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Английский для юристов : учебник / А.А. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - ISBN 978-5-238-02636-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Плетяго, Т. Ю. Деловой иностранный язык (английский): учебно-методические рекомендации для организации самостоятельной работы магистрантов по направлению «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие / Т.Ю. Плетяго, Е.Х. Речапов. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. - 44 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571481/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Яковлев, А. Н. Краткий юридический англо-русский словарь : словарь / А.Н. Яковлев. - Москва : Проспект, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-392-02113-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251618/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) English for lawyers : учеб.-метод. пособие для студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" и специальностей 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" и 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" юридического факультета / ВятГУ, ИГСН, ФЛ, каф. ИНЯЗ ; сост.: Е. Г. Никулина, И. В. Островский. - Киров : ВятГУ, 2019. - 144 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 13.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=109859