

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.05.02.01_2016_60745
Актуализировано: 03.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Основы управления в правоохранительных органах

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Специализация	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ложкина Татьяна Евгеньевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.
Задачи дисциплины	-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; -принимать оптимальные управленческие решения; -организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); -осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-8

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения		
Знает	Умеет	Владеет
основные требования к принятию организационно-управленческих решений; виды организационно-управленческих решений, основные принципы и методы их разработки и принятия	находить оптимальные организационно-управленческие решения; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных организационно-управленческих решений; навыками оформления организационно-управленческих решений

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Осуществление организационно-управленческих функций	ОК-8
2	Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	ОК-8
3	Основы научной организации труда в правоохранительных органах	ОК-8
4	Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях	ОК-8
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-8

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	144	4	68	48	14	34	0	76			5
Заочная форма обучения	4	7, 8	144	4	14.5	12	4	8	0	129.5			8

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Осуществление организационно-управленческих функций»		29.00
Лекции		
Л1.1	Осуществление организационно-управленческих функций	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Осуществление организационно-управленческих функций	14.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Осуществление организационно-управленческих функций	6.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Осуществление организационно-управленческих функций	4.50
Раздел 2 «Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах»		22.50
Лекции		
Л2.1	Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	8.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	4.50
Раздел 3 «Основы научной организации труда в правоохранительных органах»		24.50
Лекции		
Л3.1	Основы научной организации труда в правоохранительных органах	4.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Основы научной организации труда в правоохранительных органах	10.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Основы научной организации труда в правоохранительных органах	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Основы научной организации труда в правоохранительных органах	4.50

	правоохранительных органах	
Раздел 4 «Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях»		14.00
Лекции		
Л4.1	Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях	2.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях	4.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		54.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	51.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Осуществление организационно-управленческих функций»		36.00
Лекции		
Л1.1	Осуществление организационно-управленческих функций	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Осуществление организационно-управленческих функций	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Осуществление организационно-управленческих функций	34.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Осуществление организационно-управленческих функций	
Раздел 2 «Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах»		36.00
Лекции		
Л2.1	Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Организация документационного обеспечения	1.00

	управления в правоохранительных органах	
Самостоятельная работа		
С2.1	Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	34.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	
Раздел 3 «Основы научной организации труда в правоохранительных органах»		32.00
Лекции		
ЛЗ.1	Основы научной организации труда в правоохранительных органах	1.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Основы научной организации труда в правоохранительных органах	3.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Основы научной организации труда в правоохранительных органах	28.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Основы научной организации труда в правоохранительных органах	
Раздел 4 «Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях»		31.00
Лекции		
Л4.1	Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях	1.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях	3.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях	27.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01896-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Правоохранительные органы : учебное пособие / А.В. Ендольцева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - (Краткий курс). - ISBN 978-5-238-01628-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Правоохранительные и судебные органы России : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Жаглин, Андрей Вячеславович. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел : альбом схем : учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02538-4 : 420.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Правоохранительные органы зарубежных стран : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 143 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02400-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448136/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Попова, Наталия Федоровна. Основы управления в правоохранительных органах : Учебник и практикум Для СПО / Н. Ф. Попова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 287 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04789-9 : 699.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451485> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Организация служебной деятельности в правоохранительных органах : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 12 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Правоохранительные органы и судоустройство на территории Кировской области : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений (специальностей) подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Т. Е. Ложкина. - Киров : ВятГУ, 2021. - 23 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

3) Основы личной безопасности сотрудников ОВД : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 28 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.02.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)

- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=60745