

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.05.02.01\_2017\_82765  
Актуализировано: 10.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Государственная служба в органах внутренних дел**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Специализация	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Домрачев Дмитрий Гарриевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Преподавание курса "Государственная служба в органах внутренних дел" ставит своей главной целью формирование у студентов ответственного отношения к государственной службе в органах внутренних дел, получение студентами объема знаний, необходимых для высокопрофессиональной деятельности при прохождении службы в органах внутренних дел в условиях развития в России демократии, построения гражданского общества.
Задачи дисциплины	Настоящий курс ориентирован на решение следующих задач: <ul style="list-style-type: none"><li>- дать студентам комплекс современных юридических знаний, умений и навыков по вопросам государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации;</li><li>- повышение престижности государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации;</li><li>- сформировать у студентов должную модель поведения на государственной службе, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность стоять на страже прав человека, интересов государства;</li><li>- подготовить студентов к прохождению государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации;</li><li>- обеспечить изучение и усвоение студентами теоретических положений, нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации;</li><li>- выработать у студентов умения по выполнению отдельных административно-процессуальных действий, связанных с подбором, расстановкой, подготовкой и аттестацией кадров органов внутренних дел Российской Федерации;</li><li>- способствовать повышению у сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации чувства патриотизма, общей правовой и профессиональной культуры;</li><li>- привить студентам - будущим сотрудникам органов внутренних дел навыки работы в коллективе, умение работы с кадрами;</li><li>- нацелить студентов на строгое и неукоснительное соблюдение законности и дисциплины в процессе решения профессиональных задач;</li><li>- подготовить сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации к высоко профессиональным действиям в ситуациях, в которых необходимо решать вопросы защиты прав и свободы человека и гражданина.</li></ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы		
Знает	Умеет	Владеет
структуру и правила оформления документов официально-делового стиля, типы и виды юридических и служебных документов, правила их разработки и оформления	разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	способностью правильно разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы; навыками выявления и устранения недостатков и несоответствий при подготовке документов в отдельных видах судопроизводства

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Государственная служба в органах внутренних дел	ПК-3
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	9 семестр (Очная форма обучения) 10 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	5	9	144	4	80	42	8	34	0	64			9
Заочная форма обучения	5	10, 9	144	4	24.5	22	4	18	0	119.5			10

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Государственная служба в органах внутренних дел»</b>		<b>126.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	1.00
Л1.2	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	1.00
Л1.3	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	1.00
Л1.4	Условия прохождения и прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	1.00
Л1.5	Законность, дисциплина и меры ответственности на государственной службе в органах внутренних дел Российской Федерации.	2.00
Л1.6	Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	5.00
П1.2	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	5.00
П1.3	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	5.00
П1.4	Условия прохождения и прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	5.00
П1.5	Законность, дисциплина и меры ответственности на государственной службе в органах внутренних дел Российской Федерации.	5.00
П1.6	Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	9.00
П1.7	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	
П1.8	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	8.50
С1.2	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	8.00
С1.3	Правовой статус государственного служащего органов	8.00

	внутренних дел Российской Федерации	
C1.4	Условия прохождения и прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	8.00
C1.5	Законность, дисциплина и меры ответственности на государственной службе в органах внутренних дел Российской Федерации.	8.00
C1.6	Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	8.00
C1.7	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	
C1.8	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	
C1.9	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	
C1.10	Условия прохождения и прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	12.00
КВР1.2	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	10.00
КВР1.3	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	13.50
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>18.00</b>
Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	15.50
КВР2.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР2.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Государственная служба в органах внутренних дел»</b>		<b>135.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	1.00
Л1.2	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	1.00
Л1.3	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	2.00
Л1.4	Условия прохождения и прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	



Л1.5	Законность, дисциплина и меры ответственности на государственной службе в органах внутренних дел Российской Федерации.	
Л1.6	Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	2.00
П1.2	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	1.00
П1.3	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	1.00
П1.4	Условия прохождения и прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	1.00
П1.5	Законность, дисциплина и меры ответственности на государственной службе в органах внутренних дел Российской Федерации.	1.00
П1.6	Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	2.00
П1.7	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	6.00
П1.8	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	2.00
С1.2	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	4.00
С1.3	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	4.00
С1.4	Условия прохождения и прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	4.00
С1.5	Законность, дисциплина и меры ответственности на государственной службе в органах внутренних дел Российской Федерации.	6.00
С1.6	Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	6.00
С1.7	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	22.00
С1.8	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	22.00
С1.9	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	22.00
С1.10	Условия прохождения и прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации	21.00

<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Служба в органах внутренних дел в системе государственной службы	
КВР1.2	Государственно-служебные отношения в органах внутренних дел Российской Федерации	
КВР1.3	Правовой статус государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации	
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР2.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР2.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Баксалова, А. М. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : курс лекций / А.М. Баксалова. - Томск : Эль Контент, 2012. - 122 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".
- 2) Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник / Г.Б. Мирзоев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Гуценко, Константин Федорович. Правоохранительные органы : учебник / К. Ф. Гуценко ; МГУ, ЮФ. - 3-е изд., испр. и перераб.. - Москва : КноРус, 2014. - 365 с.. - (Бакалавриат)
- 2) Правоохранительные органы : учебник / ред.: И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. С. Тамаев. - 8-е изд., перераб. и доп.. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2012. - 470, [1] с.. - Библиогр.: с.462-466

### **Учебно-методические издания**

- 1) Баксалова, А. М. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А.М. Баксалова. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 144 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".
- 2) Пронякин, А. Д. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Д. Пронякин. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 191 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".

### **Учебно-наглядное пособие**

- 1) Организация служебной деятельности в правоохранительных органах : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 12 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 2) Организация деятельности по исполнению административного законодательства : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 18 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

3) Делопроизводство и режим секретности : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 25 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

4) Административный надзор за частной охранной деятельностью : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 19 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

5) Административный надзор за оборотом оружия : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 21 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

6) Учетно-регистрационная дисциплина в ОВД : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 26 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.05.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.02.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
Проектор Acer P1206



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=82765](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=82765)