

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.05.02.01_2017_83066
Актуализировано: 03.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Государственная регистрация сделок с недвижимостью

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Специализация	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра гражданского права и процесса
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Барамзина Ольга Николаевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов правового мировоззрения и комплексного подхода к положениям гражданского, земельного, жилищного, экологического права, в совершенствовании навыков профессионального мышления при осуществлении государственной регистрации сделок с недвижимостью
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов комплексные систематизированные знания в области гражданского, экологического, земельного, жилищного права; - предоставить им необходимую информацию об основных понятиях и категориях, касающихся недвижимого имущества, о динамике их развития; - познакомить студентов с теоретическими подходами к понятиям и категориям, касающимся недвижимого имущества; - сформировать у студентов практические навыки по оформлению сделок с недвижимым имуществом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы		
Знает	Умеет	Владеет
структуру и правила оформления документов официально-делового стиля, типы и виды юридических и служебных документов, правила их разработки и оформления	разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	способностью правильно разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы; навыками выявления и устранения недостатков и несоответствий при подготовке документов в отдельных видах судопроизводства

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Государственная регистрация сделок с недвижимостью	ПК-3
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	9 семестр (Очная форма обучения) 11 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	5	9	72	2	41	18	4	14	0	31		9	
Заочная форма обучения	6	11	72	2	14.5	14	6	8	0	57.5		11	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»		68.00
Лекции		
Л1.1	Правовые основы государственного, технического и кадастрового учета недвижимого имущества, его оценки и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2.00
Л1.2	Государственное управление в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1.00
Л1.3	Понятие и виды сделок с недвижимостью	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Предприятие как объект гражданских правоотношений	2.00
П1.2	Гражданско-правовой режим участков, недр, водных объектов, лесных и прочих насаждений	2.00
П1.3	Особенности первоначальных способов возникновения права собственности на недвижимое имущество, не связанных с правомерным строительством	2.00
П1.4	Государственное управление в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2.00
П1.5	Правовые основы государственного, технического и кадастрового учета недвижимого имущества, его оценки и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2.00
П1.6	Понятие и виды сделок с недвижимостью	2.00
П1.7	Особенности правового режима недвижимого имущества в порядке наследования и реорганизации юридических лиц	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к семинарским, практическим занятиям	27.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	22.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З2.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов

Раздел 1 «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»		68.00
Лекции		
Л1.1	Правовые основы государственного, технического и кадастрового учета недвижимого имущества, его оценки и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2.00
Л1.2	Государственное управление в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2.00
Л1.3	Понятие и виды сделок с недвижимостью	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Предприятие как объект гражданских правоотношений	2.00
П1.2	Гражданско-правовой режим участков, недр, водных объектов, лесных и прочих насаждений	
П1.3	Особенности первоначальных способов возникновения права собственности на недвижимое имущество, не связанных с правомерным строительством	2.00
П1.4	Государственное управление в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2.00
П1.5	Правовые основы государственного, технического и кадастрового учета недвижимого имущества, его оценки и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2.00
П1.6	Понятие и виды сделок с недвижимостью	
П1.7	Особенности правового режима недвижимого имущества в порядке наследования и реорганизации юридических лиц	
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к семинарским, практическим занятиям	54.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З2.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Волков, Т. Б. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним / Т.Б. Волков. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 95 с. - ISBN 978-5-905785-65-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86576/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Шабалин, Вадим Геннадьевич. Сделки с недвижимостью. Защита от криминала и недобросовестных партнеров / В. Г. Шабалин, И. Г. Смирнов, А. К. Кузьмина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Омега-Л, 2007. - 444 с. - (Сделки с недвижимостью). - ISBN 5-9216-0066-0 : 142.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Сделки с недвижимостью. Образцы типовых договоров с практическими комментариями / В. Г. Шабалин, О. Н. Самохина, Е. А. Шамонова, А. К. Кузьмина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Филинь ; М. : Омега-Л, 2007 - . - (Сделки с недвижимостью). - Текст : непосредственный. Ч. 1 : Оформление в собственность. Аренда. Наем. - 499 с. - ISBN 5-9216-0065-2 : 155.00 р.

Учебно-наглядное пособие

1) Сучкова, Татьяна Евгеньевна. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения : учебное наглядное пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", направленность (профиль) "Гражданско-правовой профиль" / Т. Е. Сучкова ; ВятГУ, ЮИ, каф. ТСП. - Киров : ВятГУ, 2021. - 53 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Гражданское право: договор аренды : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ЮИ, каф. ГПП ; сост. О. Н. Лебедева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 27 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

3) Гражданское право: договор ренты : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ЮИ, каф. ГПП ; сост. О. Н. Лебедева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 36 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=83066