

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.05.02.01\_2017\_83218  
Актуализировано: 28.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Нотариат**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Специализация	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра гражданского права и процесса
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Барамзина Ольга Николаевна

---

ФИО

Фольгерова Юлия Николаевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Основная цель – изучение студентами законодательства о нотариате и анализ практики его применения. В связи с тем, что законодательство о нотариате находится в тесной взаимосвязи с гражданским правом, семейным правом, студентам также необходимо дать навыки правильного применения норм этих отраслей российской правовой системы в нотариальной деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение основных понятий и институтов нотариальной деятельности;</li> <li>- изучение основных российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию нотариальной деятельности;</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-1

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения отраслевых юридических наук; основные положения правовых категорий и институтов; классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; особенности реализации прав, обязанностей и полномочий субъектами права в сфере отдельных отраслей юридической науки	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения применительно к отдельным отраслям юридической науки	юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности

#### Компетенция ПК-2

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства		
Знает	Умеет	Владеет
методологию и технические приемы принятия решений на основе соблюдения принципа законности; основы юридической оценки и квалификации фактов, событий, обстоятельств	самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; анализировать, оценивать, правильно квалифицировать	навыками самостоятельного принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа фактов, событий и обстоятельств, являющихся объектами

	юридически значимые факты, события, обстоятельства, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений	профессиональной деятельности; навыками квалификации фактов, событий, обстоятельств, влекущих за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений
--	--	---

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Общая часть	ОПК-1, ПК-2
2	Особенная часть	ОПК-1, ПК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ПК-2

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	9 семестр (Очная форма обучения) 11 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	5	9	72	2	41	18	4	14	0	31		9	
Заочная форма обучения	6	11	72	2	14.5	14	6	8	0	57.5		11	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общая часть»</b>		<b>39.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Публично-правовые основы деятельности и современного нотариата	2.00
Л1.2	Нотариальные действия и порядок их совершения	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Правовой статус нотариуса	4.00
П1.2	Органы нотариально го сообщества	2.00
П1.3	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Публично-правовые основы деятельности и современного нотариата	3.00
С1.2	Правовой статус нотариуса	3.00
С1.3	Органы нотариально го сообщества	3.00
С1.4	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	3.00
С1.5	Нотариальные действия и порядок их совершения	3.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная деятельность	12.00
<b>Раздел 2 «Особенная часть »</b>		<b>29.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Удостоверение отдельных документов и фактов	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	2.00
П2.2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	2.00
П2.3	Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	3.00
С2.2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	3.00
С2.3	Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	3.00
С2.4	Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	3.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная деятельность	10.50

<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>72.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общая часть»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Публично-правовые основы деятельности и современного нотариата	2.00
Л1.2	Нотариальные действия и порядок их совершения	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Правовой статус нотариуса	2.00
П1.2	Органы нотариально го сообщества	
П1.3	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Публично-правовые основы деятельности и современного нотариата	6.00
С1.2	Правовой статус нотариуса	6.00
С1.3	Органы нотариально го сообщества	6.00
С1.4	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	6.00
С1.5	Нотариальные действия и порядок их совершения	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная деятельность	
<b>Раздел 2 «Особенная часть »</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Удостоверение отдельных документов и фактов	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	2.00
П2.2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	2.00
П2.3	Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	6.00
С2.2	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	6.00
С2.3	Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав	6.00



C2.4	Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная деятельность	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>72.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Нотариат : учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01465-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Нотариат : учебное пособие / М.В. Максутин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01210-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения : монография. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 340 с. - ISBN 978-5-9275-1149-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445446/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Судебная практика и нотариат. - Москва : Статут, 2015. - 574 с. - ISBN 978-5-8354-1086-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448392/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Травина, Ирина Геннадьевна. Права и обязанности нотариуса : видеолекция: дисциплина "Нотариат" / И. Г. Травина ; ВятГУ, ЮИ, каф. ГПП. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/prava-i-obyazannosti-notariusa> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Травина, Ирина Геннадьевна. Нотариальные действия и правила их совершения : видеолекция: дисциплина "Нотариат" / И. Г. Травина ; ВятГУ, ЮИ, каф. ГПП. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/notarialnye-deistviya-i-pravila-ikh-soversheniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.05.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.02.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Колонки SVEN Speakers с кабелем
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран настенный рулонный PROJECTA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=83218](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=83218)