

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.05.02.01_2018_93607
Актуализировано: 10.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Организация служебной деятельности в правоохранительных органах

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Специализация	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Домрачев Дмитрий Гарриевич

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Получение студентами навыков организации системы управления в правоохранительных органах
Задачи дисциплины	<p>Освоение следующих вопросов:</p> <p>Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.</p> <p>Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах</p> <p>Технология управления в правоохранительных органах.</p> <p>Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.</p> <p>Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.</p> <p>Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.</p> <p>Аналитическая культура управления в правоохранительных органах.</p> <p>Документационная культура управления в правоохранительных органах.</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-4

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правила квалификации фактов, событий и обстоятельств	осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильно квалифицировать деяния	навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильной квалификации

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	ПК-4
2	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах. Технология управления в правоохранительных органах	ПК-4
3	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	ПК-4
4	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	ПК-4
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	55.5	20	4	16	0	88.5			6
Заочная форма обучения	4	7, 8	144	4	12.5	10	2	8	0	131.5			8

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.»		20.50
Лекции		
Л1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	8.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	7.00
Раздел 2 «Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах»		25.50
Лекции		
Л2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	8.50

	правоохранительных органах.	
Раздел 3 «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.»		26.00
Лекции		
Л3.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	1.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	9.00
Раздел 4 «Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.»		27.00
Лекции		
Л4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	1.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	13.50

Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	8.50
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		45.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	42.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.»		36.00
Лекции		
Л1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	
Самостоятельная работа		
С1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	35.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	
Раздел 2 «Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах»		36.00
Лекции		
Л2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в	

	правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	
Самостоятельная работа		
C2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	35.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	
Раздел 3 «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.»		29.00
Лекции		
Л3.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	4.00
Самостоятельная работа		
C3.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	25.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	
Раздел 4 «Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.»		34.00
Лекции		
Л4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная	

	культура управления в правоохранительных органах.	
Семинары, практические занятия		
П4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Ольшевская, А. В. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов внутренних дел по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина : монография / А.В. Ольшевская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 119 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02363-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448119/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Правоохранительные органы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.11 "Судебная деятельность; прокурорская деятельность; правозащитная и правоохранительная деятельность" / под ред. И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 447 с. - Библиогр.: с. 435-441. - ISBN 978-5-238-02441-7 : 500.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" ; по научным специальностям 12.00.08 "Уголовное право, криминология ; уголовно-исполнительное право", 12.00.11 "Судебная деятельность ; правозащитная и правоохранительная деятельность", 12.00.14 "Административное право; административный процесс" / ред.: Ю. Трунцевский, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 134, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 128-133 и в подстрочных примеч. - ISBN 978-5-238-02680-0 : 367.50 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие / Н.В. Румянцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01788-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Рябченко, О. Н. Кадровая служба в правоохранительных органах : учебно-методическое пособие / О.Н. Рябченко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 143 с. - ISBN 978-5-238-02821-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447098/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Организация служебной деятельности в правоохранительных органах : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 12 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

Учебно-наглядное пособие

Перечень используемого оборудования
СТЕНД "НАБЛЮДЕНИЕ" 1400x1000мм
СТЕНД "ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА" 1400x1000мм
СТЕНД "ОПЕРАТИВНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ПРИЗНАКАМ ВНЕШНОСТИ" - 1 /1400x1000мм
СТЕНД "ОПЕРАТИВНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ПРИЗНАКАМ ВНЕШНОСТИ" - 2 /1400x1000мм
СТЕНД "ОРГАНИЗАЦИЯ ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ" 1400x1000мм
СТЕНД "ОРИЕНТИРОВАНИЕ НА МЕСТНОСТИ ПО КАРТЕ" - 1/ 1400x1000мм
СТЕНД "ОРИЕНТИРОВАНИЕ НА МЕСТНОСТИ ПО КАРТЕ" - 2/ 1400x1000мм
СТЕНД "ОРИЕНТИРОВАНИЕ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ КАРТЕ" 1400x1000мм
СТЕНД "ОСНОВЫ И ПРАВИЛА СРЕЛБЫ ИЗ СРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ" 1400x1000мм
СТЕНД "ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПРОПУСКОВ И ДОКУМЕНТОВ" 1400x1000мм
СТЕНД "ПРИЕМЫ И ПРАВИЛА МЕТАНИЯ РУЧНЫХ ГРАНАТ" 1400x1000мм
СТЕНД "ПРИМЕНЕНИЕ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ" - 1, 1400x1000мм
СТЕНД "ПРИМЕНЕНИЕ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ" - 2, 1400x1000мм
СТЕНД "ТАКТИКА ДЕЙСТВИЯ ВОЙСКОВЫХ НАРЯДОВ ПРИ ЗАДЕРЖАНИИ ПРЕСТУПНИКА И ДОСТАВКА ЕГО В ОВД" 1400x1000мм
СТЕНД "ТАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА" 1400x1000мм
СТЕНД "ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И УСТРОЙСТВО, СБОРКА, РАЗБОРКА АВТОМАТА АК-47. НОРМАТИВЫ" 1400x1000мм
СТЕНД "ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СРЕЛБЫ В ТИРЕ" 1400x1000мм
СТЕНД "ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА" 1400x1000мм

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93607