

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.05.02.01\_2019\_98710  
Актуализировано: 09.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Административная ответственность**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Специализация	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Кожевников Дмитрий Алексеевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	получение студентами комплекса знаний, умений и навыков, необходимых будущим специалистам для ведения профессиональной деятельности во всех отраслях и сферах, так или иначе связанных с обеспечением законности и правопорядка в области административно-правового регулирования общественных отношений, предусмотренных действующим конституционным, административным, налоговым, таможенным, финансовым, экологическим, природоохранным и другим законодательством
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование у студентов глубоких знаний основных принципов, категорий и положений спецкурса административная ответственность и административная юрисдикция, а также современного уровня их развития.</li> <li>2. Обучение умелому ориентированию в действующем административном законодательстве.</li> <li>3. Привитие навыков и умений правильного толкования и применения норм административного права в конкретных жизненных ситуациях.</li> <li>4. Ознакомление студентов с системой деятельности органов государственного управления и должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел и применению соответствующих юридических санкций в административном порядке.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-2

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права	реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства РФ, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности

#### Компетенция ПСК-1

Осуществление административных процедуры по реализации служебных полномочий в сфере административно-публичной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основы организации служебной деятельности в	применять формы и методы административно-	навыками управления деятельностью коллектива

правоохранительных органах	публичной деятельности для решения служебных задач	сотрудников по решению служебных задач
-------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности	ОПК-2
2	Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания	ПСК-1
3	Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях	ПСК-1
4	Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2, ПСК-1
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-2, ПСК-1

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	72.5	20	4	16	0	71.5		6	
Заочная форма обучения	4	7	144	4	10.5	10	2	8	0	133.5		7	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности»</b>		<b>35.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности	17.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности	13.00
<b>Раздел 2 «Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания»</b>		<b>35.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания	17.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания	13.00
<b>Раздел 3 «Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях»</b>		<b>35.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Административно-юрисдикционный процесс;	4.00

	производство по делам об административных правонарушениях	
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях	17.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях	13.00
<b>Раздел 4 «Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях»</b>		<b>35.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях	17.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях	13.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

#### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности»</b>		<b>34.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности	2.00



<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности	32.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Понятие, признаки, принципы и правовые основы административной ответственности	
<b>Раздел 2 «Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания»</b>		<b>34.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания	32.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Классификация административных правонарушений; меры административной ответственности и назначение административного наказания	
<b>Раздел 3 «Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях»</b>		<b>34.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях	32.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Административно-юрисдикционный процесс; производство по делам об административных правонарушениях	
<b>Раздел 4 «Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях»</b>		<b>36.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Органы административной юстиции; доказывание и	0.50

	обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях	34.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Органы административной юстиции; доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях	
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Административное право России : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Домрачев, Дмитрий Гарриевич. Административное право России. Общая часть : учеб. пособие для преподавателей, студентов и аспирантов юрид. вузов / Д. Г. Домрачев, Е. В. Гвоздева ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, 2017. - Б. ц. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Сурманидзе, Илья Нодариевич. Административное право: общая часть : учеб. пособие для студентов направления 40.03.01 / И. Н. Сурманидзе, А. А. Кирилловых ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : Научное изд-во ВятГУ, 2018. - Б. ц. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Домрачев, Дмитрий Гарриевич. Вводная : видеолекция: дисциплина "" / Д. Г. Домрачев ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/vvodnaya-18> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Административное право : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений (специальностей) подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. А. А. Кирилловых. - Киров : ВятГУ, 2021. - 47 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.05.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.02.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=98710](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=98710)