**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»**
**(ВятГУ)**
**г. Киров**

Утверждаю
Директор/Декан *Ившин М. С.*

_____

Номер регистрации
РПД_3-40.05.02.01_2019_98741
Актуализировано: 31.05.2021

# Рабочая программа дисциплины
# Основы управления в правоохранительных органах

наименование дисциплины

| | |
|---|---|
| Квалификация выпускника | Юрист |
| Специальность | 40.05.02<br>шифр |
| | Правоохранительная деятельность<br>наименование |
| Специализация | Административная деятельность<br>наименование |
| Формы обучения | Очная, Заочная<br>наименование |
| Кафедра-разработчик | Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы<br>наименование |
| Выпускающая кафедра | Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы<br>наименование |

Киров, 2019 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ложкина Татьяна Евгеньевна

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

| | |
|---|---|
| Цель дисциплины | С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:<br>иметь практический опыт организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа. |
| Задачи дисциплины | -формирование общего представления об управлении в правоохранительных органах;<br>- ознакомление студентов с принципами управления в правоохранительных органах;<br>- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления правоохранительной деятельности;<br>- навыки разработки планирующей, отчетной и другой управленческой документации;<br>-принимать оптимальные управленческие решения;<br>-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);<br>-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. |

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Компетенция ПК-2**

| способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства | | |
|---|---|---|
| Знает | Умеет | Владеет |
| методологию и технические приемы принятия решений на основе соблюдения принципа законности, основы юридической оценки и квалификации фактов, событий, обстоятельств | самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; анализировать, оценивать, правильно квалифицировать юридически значимые факты, события, обстоятельства, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений | навыками самостоятельного принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа фактов, событий и обстоятельств, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации фактов, событий, обстоятельств, влекущих за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых |

| | | |
|---|---|---|
| | | отношений |

## Структура дисциплины

### Тематический план

| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Шифр формируемых компетенций |
|---|---|---|
| 1 | Осуществление организационно-управленческих функций. | ПК-2 |
| 2 | Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах. | ПК-2 |
| 3 | Основы научной организации труда в правоохранительных органах. | ПК-2 |
| 4 | Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях. | ПК-2 |
| 5 | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | ПК-2 |

### Формы промежуточной аттестации

| | |
|---|---|
| Зачет | Не предусмотрен (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрен (Заочная форма обучения) |
| Экзамен | 5 семестр (Очная форма обучения)<br>7 семестр (Заочная форма обучения) |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |

## Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) | | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час | | | | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Часов | ЗЕТ | | Всего | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия | | | | |
| Очная форма обучения | 3 | 5 | 144 | 4 | 52 | 20 | 4 | 16 | 0 | 92 | | | 5 |
| Заочная форма обучения | 3, 4 | 6, 7 | 144 | 4 | 12.5 | 10 | 2 | 8 | 0 | 131.5 | | | 7 |

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

| Код занятия | Наименование тем занятий | Трудоемкость, академических часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1 «Осуществление организационно-управленческих функций.»** | | **23.50** |
| **Лекции** | | |
| Л1.1 | Осуществление организационно-управленческих функций. | 1.00 |
| **Семинары, практические занятия** | | |
| П1.1 | Осуществление организационно-управленческих функций. | 4.00 |
| **Самостоятельная работа** | | |
| С1.1 | Осуществление организационно-управленческих функций. | 10.50 |
| **Контактная внеаудиторная работа** | | |
| КВР1.1 | Осуществление организационно-управленческих функций. | 8.00 |
| **Раздел 2 «Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах.»** | | **23.00** |
| **Лекции** | | |
| Л2.1 | Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах. | 1.00 |
| **Семинары, практические занятия** | | |
| П2.1 | Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах. | 4.00 |
| **Самостоятельная работа** | | |
| С2.1 | Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах. | 10.00 |
| **Контактная внеаудиторная работа** | | |
| КВР2.1 | Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах. | 8.00 |
| **Раздел 3 «Основы научной организации труда в правоохранительных органах.»** | | **22.00** |
| **Лекции** | | |
| Л3.1 | Основы научной организации труда в правоохранительных органах. | 1.00 |
| **Семинары, практические занятия** | | |
| П3.1 | Основы научной организации труда в правоохранительных органах. | 4.00 |
| **Самостоятельная работа** | | |
| С3.1 | Основы научной организации труда в правоохранительных органах. | 10.00 |
| **Контактная внеаудиторная работа** | | |
| КВР3.1 | Основы научной организации труда в | 7.00 |

| | | |
|---|---|---|
| | правоохранительных органах. | |
| **Раздел 4 «Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях.»** | | **21.50** |
| **Лекции** | | |
| Л4.1 | Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях. | 1.00 |
| **Семинары, практические занятия** | | |
| П4.1 | Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях. | 4.00 |
| **Самостоятельная работа** | | |
| С4.1 | Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях. | 10.00 |
| **Контактная внеаудиторная работа** | | |
| КВР4.1 | Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях. | 6.50 |
| **Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»** | | **54.00** |
| Э5.1 | Подготовка к сдаче экзамена | 51.50 |
| КВР5.1 | Консультация перед экзаменом | 2.00 |
| КВР5.2 | Сдача экзамена | 0.50 |
| **ИТОГО** | | **144.00** |

**Заочная форма обучения**

| Код занятия | Наименование тем занятий | Трудоемкость, академических часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1 «Осуществление организационно-управленческих функций.»** | | **20.00** |
| **Лекции** | | |
| Л1.1 | Осуществление организационно-управленческих функций. | 1.00 |
| **Семинары, практические занятия** | | |
| П1.1 | Осуществление организационно-управленческих функций. | 2.00 |
| **Самостоятельная работа** | | |
| С1.1 | Осуществление организационно-управленческих функций. | 17.00 |
| **Контактная внеаудиторная работа** | | |
| КВР1.1 | Осуществление организационно-управленческих функций. | |
| **Раздел 2 «Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах.»** | | **20.00** |
| **Лекции** | | |
| Л2.1 | Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах. | 1.00 |
| **Семинары, практические занятия** | | |
| П2.1 | Организация документационного обеспечения | 2.00 |

| | | |
|---|---|---|
| | управления в правоохранительных органах. | |
| **Самостоятельная работа** | | |
| С2.1 | Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах. | 17.00 |
| **Контактная внеаудиторная работа** | | |
| КВР2.1 | Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах. | |
| **Раздел 3 «Основы научной организации труда в правоохранительных органах.»** | | **47.50** |
| **Лекции** | | |
| Л3.1 | Основы научной организации труда в правоохранительных органах. | |
| **Семинары, практические занятия** | | |
| П3.1 | Основы научной организации труда в правоохранительных органах. | 2.00 |
| **Самостоятельная работа** | | |
| С3.1 | Основы научной организации труда в правоохранительных органах. | 45.50 |
| **Контактная внеаудиторная работа** | | |
| КВР3.1 | Основы научной организации труда в правоохранительных органах. | |
| **Раздел 4 «Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях.»** | | **47.50** |
| **Лекции** | | |
| Л4.1 | Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях. | |
| **Семинары, практические занятия** | | |
| П4.1 | Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях. | 2.00 |
| **Самостоятельная работа** | | |
| С4.1 | Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях. | 45.50 |
| **Контактная внеаудиторная работа** | | |
| КВР4.1 | Осуществление управления правоохранительными органами в особых условиях. | |
| **Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»** | | **9.00** |
| Э5.1 | Подготовка к сдаче экзамена | 6.50 |
| КВР5.1 | Консультация перед экзаменом | 2.00 |
| КВР5.2 | Сдача экзамена | 0.50 |
| **ИТОГО** | | **144.00** |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

## Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

### Учебная литература (основная)

1) Правоохранительные и судебные органы России : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8 : Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614/ (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01896-6 : Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672/ (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие / Н.В. Румянцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01788-4 : Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984/ (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Мещерякова, А. В. Профессиональная адаптация и морально-психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / А.В. Мещерякова. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. - 150 с. : ил. - Библиогр.: с. 109 - 116. - ISBN 978-5-9275-3133-2 : Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577796/ (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Мещерякова, А. В. Работа психолога с руководящими кадрами в системе правоохранительных органов : учебное пособие / А.В. Мещерякова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 222 с. : ил. - Библиогр.: с. 112 - 118. - ISBN 978-5-9275-2372-6 : Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499764/ (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Учебная литература (дополнительная)

1) Правоохранительные органы зарубежных стран : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 143 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02400-4 : Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448136/ (дата обращения:

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Рагунштейн, А. Г. Правоохранительные органы СССР в 1924–1941 гг. : учебное пособие / А. Г. Рагунштейн. - Курск : КГУ, 2019. - 157 с. - ISBN 978-5-88313-877-4 : Б. ц. - URL: https://e.lanbook.com/book/165449 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Погодина, Ирина Владимировна. Кадровое обеспечение в правоохранительных органов : монография / И. В. Погодина, А. О. Смирнова ; М-во образования и науки РФ, Владимирский гос. ун-т им. Столетовых. - Владимир : [б. и.], 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-9984-0273-9 : 80.00 р. - Текст : непосредственный.

**Учебно-методические издания**

1) Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум / Н.В. Сидорова, Е.В. Смахтин, Е.А. Хабарова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. - 79 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970/ (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

**Учебно-наглядное пособие**

1) Мельникова, Наталья Анатольевна. Правоохранительные органы : видеолекция: дисциплина "Правоохранительные органы" / Н. А. Мельникова ; ВятГУ,ЮФ,каф. УПД. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: http://online.do-kirov.ru/content/pravookhranitelnye-organy-2 (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Гвоздева, Екатерина Владимировна. "Основные понятия, предмета и система дисциплины ""Правоохранительные органы""" : видеолекция: дисциплина "Правоохранительные органы" / Е. В. Гвоздева ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: https://online.vyatsu.ru/content/osnovnye-ponyatiya-predmeta-i-sistema-distsipliny-pravookhranitelnye-organy (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Марфицин, П. Г. Правоохранительные органы : учебно-наглядное пособие / П. Г. Марфицин, Л. Б. Обидина, И. С. Тарасов. - 2-е изд. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 80 с. - Б. ц. - URL: https://e.lanbook.com/book/144831 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Организация служебной деятельности в правоохранительных органах : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 12 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

5) Правоохранительные органы и судоустройство на территории Кировской области : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений (специальностей) подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Т. Е. Ложкина. - Киров : ВятГУ, 2021. - 23 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

**Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://mooc.do-kirov.ru/
2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.02.01
3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://new.vyatsu.ru/account/
4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

**Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (http://elibrary.ru/defaultx.asp)
- ЭБС «Издательства Лань» (http://e.lanbook.com/)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (http://lib.vyatsu.ru/)
- ЭБС «ЮРАЙТ (https://urait.ru)

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema)
- Web of Science® (http://webofscience.com)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

| Перечень используемого оборудования |
| --- |
| Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном |
| НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6'' |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО | Краткая характеристика назначения ПО |
|---|---|---|
| 1 | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2 | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами |
| 3 | Office Professional Plus 2016 | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями |
| 4 | Windows Professional | Операционная система |
| 5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | Антивирусное программное обеспечение |
| 6 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 7 | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 8 | Security Essentials (Защитник Windows) | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов. |
| 9 | МойОфис Стандартный | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу: https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=98741