

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.05.02.01\_2020\_108387  
Актуализировано: 17.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Организация служебной деятельности в правоохранительных органах**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Специализация	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Домрачев Дмитрий Гарриевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Получение студентами навыков организации системы управления в правоохранительных органах
Задачи дисциплины	<p>Освоение следующих вопросов:</p> <p>Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.</p> <p>Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах</p> <p>Технология управления в правоохранительных органах.</p> <p>Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.</p> <p>Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.</p> <p>Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.</p> <p>Аналитическая культура управления в правоохранительных органах.</p> <p>Документационная культура управления в правоохранительных органах.</p>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-4

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правила квалификации фактов, событий и обстоятельств	осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильно квалифицировать деяния	навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильной квалификации

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	ПК-4
2	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах. Технология управления в правоохранительных органах	ПК-4
3	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	ПК-4
4	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	ПК-4
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-4

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	70	32	8	24	0	74			6
Заочная форма обучения	4	7, 8	144	4	12.5	10	2	8	0	131.5			8

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.»</b>		<b>29.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	9.00
<b>Раздел 2 «Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах»</b>		<b>29.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	9.00

	правоохранительных органах.	
<b>Раздел 3 «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.»</b>		<b>29.00</b>
<b>Лекции</b>		
ЛЗ.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	9.00
<b>Раздел 4 «Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.»</b>		<b>30.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	13.50

<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	8.50
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	35.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Организация системы управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.	
<b>Раздел 2 «Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в	



	правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	35.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах Технология управления в правоохранительных органах.	
<b>Раздел 3 «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.»</b>		<b>29.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	25.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах.	
<b>Раздел 4 «Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.»</b>		<b>34.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная	

	культура управления в правоохранительных органах.	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах.	
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Ольшевская, А. В. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов внутренних дел по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина : монография / А.В. Ольшевская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 119 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02363-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448119/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Правоохранительные органы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.11 "Судебная деятельность; прокурорская деятельность; правозащитная и правоохранительная деятельность" / под ред. И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 447 с. - Библиогр.: с. 435-441. - ISBN 978-5-238-02441-7 : 500.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" ; по научным специальностям 12.00.08 "Уголовное право, криминология ; уголовно-исполнительное право", 12.00.11 "Судебная деятельность ; правозащитная и правоохранительная деятельность", 12.00.14 "Административное право; административный процесс" / ред.: Ю. Трунцевский, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 134, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 128-133 и в подстрочных примеч. - ISBN 978-5-238-02680-0 : 367.50 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

1) Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие / Н.В. Румянцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01788-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Рябченко, О. Н. Кадровая служба в правоохранительных органах : учебно-методическое пособие / О.Н. Рябченко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 143 с. - ISBN 978-5-238-02821-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447098/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Учебно-наглядное пособие

1) Организация служебной деятельности в правоохранительных органах : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 12 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.05.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.02.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

### Учебно-наглядное пособие

Перечень используемого оборудования
СТЕНД "НАБЛЮДЕНИЕ" 1400x1000мм
СТЕНД "ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА" 1400x1000мм
СТЕНД "ОПЕРАТИВНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ПРИЗНАКАМ ВНЕШНОСТИ" - 1 /1400x1000мм
СТЕНД "ОПЕРАТИВНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ПРИЗНАКАМ ВНЕШНОСТИ" - 2 /1400x1000мм
СТЕНД "ОРГАНИЗАЦИЯ ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ" 1400x1000мм
СТЕНД "ОРИЕНТИРОВАНИЕ НА МЕСТНОСТИ ПО КАРТЕ" - 1/ 1400x1000мм
СТЕНД "ОРИЕНТИРОВАНИЕ НА МЕСТНОСТИ ПО КАРТЕ" - 2/ 1400x1000мм
СТЕНД "ОРИЕНТИРОВАНИЕ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ КАРТЕ" 1400x1000мм
СТЕНД "ОСНОВЫ И ПРАВИЛА СРЕЛБЫ ИЗ СРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ" 1400x1000мм
СТЕНД "ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПРОПУСКОВ И ДОКУМЕНТОВ" 1400x1000мм
СТЕНД "ПРИЕМЫ И ПРАВИЛА МЕТАНИЯ РУЧНЫХ ГРАНАТ" 1400x1000мм
СТЕНД "ПРИМЕНЕНИЕ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ" - 1, 1400x1000мм
СТЕНД "ПРИМЕНЕНИЕ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ" - 2, 1400x1000мм
СТЕНД "ТАКТИКА ДЕЙСТВИЯ ВОЙСКОВЫХ НАРЯДОВ ПРИ ЗАДЕРЖАНИИ ПРЕСТУПНИКА И ДОСТАВКА ЕГО В ОВД" 1400x1000мм
СТЕНД "ТАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА" 1400x1000мм
СТЕНД "ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И УСТРОЙСТВО, СБОРКА, РАЗБОРКА АВТОМАТА АК-47. НОРМАТИВЫ" 1400x1000мм
СТЕНД "ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СРЕЛБЫ В ТИРЕ" 1400x1000мм
СТЕНД "ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА" 1400x1000мм

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=108387](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=108387)