

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.05.02.01\_2020\_108420  
Актуализировано: 29.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Трудовое право**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Специализация	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра трудового и социального права
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Редикульцева Елена Николаевна

---

ФИО

Шак Михаил Петрович

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов основных теоретических знаний по трудовому праву, умений ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и навыков его практического применения, а также содействие саморазвитию толерантности, коммуникативных возможностей, проявлению творческой активности и становлению гражданской позиции студентов.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение общетеоретических положений правового регулирования отношений в сфере труда и практики их применения;</li> <li>• формирование представлений о принципах правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; изучение механизма воздействия права на отношения в сфере труда;</li> <li>• формирование правовой культуры, гражданской позиции студента.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-1

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения отраслевых юридических наук, основные положения правовых категорий и институтов; классификацию субъектов права, особенности их правового статуса, особенности реализации прав, обязанностей и полномочий субъектами права в сфере отдельных отраслей юридической науки	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения применительно к отдельным отраслям юридической науки	юридической терминологией, приемами юридической техники; навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности

#### Компетенция ОПК-2

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного	реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательства РФ, общепризнанные принципы	навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства РФ, общепризнанных

права	и нормы международного права в профессиональной деятельности	принципов и норм международного права в профессиональной деятельности
-------	--	---

## Структура дисциплины Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	ОПК-1, ОПК-2
2	Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-1, ОПК-2
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОПК-1
4	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	ОПК-1, ОПК-2
5	Рабочее время. Время отдыха	ОПК-1
6	Оплата и нормирование труда	ОПК-1, ОПК-2
7	Дисциплина труда	ОПК-1
8	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК-1, ОПК-2
9	Охрана труда	ОПК-1
10	Защита прав и интересов работников	ОПК-1, ОПК-2
11	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-2

### Формы промежуточной аттестации

Зачет	3 семестр (Очная форма обучения) 3 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	4 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3, 4	216	6	156.5	128	32	96	0	59.5		3	4
Заочная форма обучения	2	3, 4	216	6	27	24	8	16	0	189		3	4

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права»</b>		<b>22.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	10.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	4.50
<b>Раздел 2 «Социальное партнерство в сфере труда»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Социальное партнерство в сфере труда	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Социальное партнерство в сфере труда	10.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Социальное партнерство в сфере труда	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 3 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»</b>		<b>28.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 4 «Трудовой договор. Защита персональных данных работника»</b>		<b>29.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		

П4.1	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	14.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	7.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 5 «Рабочее время. Время отдыха»</b>		<b>15.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Рабочее время. Время отдыха	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Рабочее время. Время отдыха	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Рабочее время. Время отдыха	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
<b>Раздел 6 «Оплата и нормирование труда»</b>		<b>15.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Оплата и нормирование труда	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Оплата и нормирование труда	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Оплата и нормирование труда	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	1.50
<b>Раздел 7 «Дисциплина труда»</b>		<b>14.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л7.1	Дисциплина труда	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П7.1	Дисциплина труда	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С7.1	Дисциплина труда	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР7.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 8 «Материальная ответственность сторон трудового договора»</b>		<b>15.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л8.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П8.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С8.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР8.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 9 «Охрана труда»</b>		<b>12.00</b>



<b>Семинары, практические занятия</b>		
П9.1	Охрана труда	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С9.1	Охрана труда	3.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР9.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 10 «Защита прав и интересов работников»</b>		<b>9.50</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П10.1	Защита прав и интересов работников	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С10.1	Защита прав и интересов работников	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР10.1	Контактная внеаудиторная работа	0.50
<b>Раздел 11 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
З11.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э11.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР11.1	Сдача зачета	0.50
КВР11.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР11.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

#### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права»</b>		<b>28.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Социальное партнерство в сфере труда»</b>		<b>28.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Социальное партнерство в сфере труда	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		

П2.1	Социальное партнерство в сфере труда	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Социальное партнерство в сфере труда	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Трудовой договор. Защита персональных данных работника»</b>		<b>16.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	14.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Рабочее время. Время отдыха»</b>		<b>19.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Рабочее время. Время отдыха	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Рабочее время. Время отдыха	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Рабочее время. Время отдыха	15.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 6 «Оплата и нормирование труда»</b>		<b>19.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Оплата и нормирование труда	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Оплата и нормирование труда	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Оплата и нормирование труда	15.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 7 «Дисциплина труда»</b>		<b>17.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л7.1	Дисциплина труда	

<b>Семинары, практические занятия</b>		
П7.1	Дисциплина труда	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С7.1	Дисциплина труда	15.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР7.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 8 «Материальная ответственность сторон трудового договора»</b>		<b>27.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л8.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П8.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С8.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	25.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР8.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 9 «Охрана труда»</b>		<b>10.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П9.1	Охрана труда	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С9.1	Охрана труда	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР9.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 10 «Защита прав и интересов работников»</b>		<b>7.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П10.1	Защита прав и интересов работников	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С10.1	Защита прав и интересов работников	7.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР10.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 11 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>13.00</b>
З11.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э11.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР11.1	Сдача зачета	0.50
КВР11.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР11.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Голубева, Т. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : учебное пособие / Т. Голубева, М.А. Афанасьев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 9785447599935 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н.И. Минкина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Осипова, С. В. Трудовые споры : учеб. пособие / С. В. Осипова. - Самара : СамГУ, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-7883-1386-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146989> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02922-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Трудовое право : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / ВятГУ, ЮИ, каф. ТСП ; сост. М. П. Шак. - Киров : ВятГУ, 2021. - 84 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.05.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.02.01)

- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / -  
Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
Проектор Acer P1206



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=108420](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=108420)