

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.05.03.01\_2017\_81279  
Актуализировано: 14.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Судебный эксперт
Специальность	40.05.03
	шифр
	Судебная экспертиза
	наименование
Специализация	Экономические экспертизы
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра судебных экспертиз
	наименование

Киров, 2017 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Малышева Наталья Владимировна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Преподавание дисциплины "Менеджмент" ставит своей целью формирование у студентов знаний, а также развитие способностей и навыков для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления предприятием.
Задачи дисциплины	<p>Задачи изучения дисциплины "Менеджмент" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и практических навыков управления предприятием в условиях рыночной экономики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть сущность явлений и процессов управления, привить студентам соответствующий понятийный аппарат;</li> <li>- сформировать мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;</li> <li>- дать знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;</li> <li>- сформировать навыки анализа, интерпретации и описания управленческих процессов;</li> <li>- сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам, связанных с управлением и принятием решений;</li> <li>- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;</li> <li>- содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-8

способностью принимать оптимальные управленческие решения		
Знает	Умеет	Владеет
<p>- особенности решения профессиональных задач на основе креативного мышления и творческого подхода, в том числе в ситуациях риска, в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.</p>	<p>- креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.</p>	<p>- навыками творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность в своей профессиональной деятельности.</p>



**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Эволюция менеджмента	ОК-8
2	Функции и методы менеджмента	ОК-8
3	Разработка управленческих решений	ОК-8
4	Управление персоналом	ОК-8
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-8

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3, 4	6, 7	216	6	124	72	36	36	0	92		6	7

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Эволюция менеджмента»</b>		<b>21.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление»	4.00
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Этапы становления теории и практики менеджмента.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Этапы становления теории и практики менеджмента.	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 2 «Функции и методы менеджмента»</b>		<b>47.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	2.00
Л2.2	Организация как функция менеджмента	2.00
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	2.00
Л2.4	Координация и контроль в системе менеджмента	2.00
Л2.5	Методы менеджмента	2.00
Л2.6	Особенности моделей менеджмента разных стран	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	2.00
П2.2	Организация как функция менеджмента	2.00
П2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	4.00
П2.4	Координация и контроль в системе менеджмента	2.00
П2.5	Методы менеджмента	4.00
П2.6	Особенности моделей менеджмента разных стран	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	9.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
<b>Раздел 3 «Разработка управленческих решений»</b>		<b>57.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	4.00
Л3.2	Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	4.00

ПЗ.2	Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	23.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
<b>Раздел 4 «Управление персоналом»</b>		<b>60.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Кадровая политика в организации и функции кадровой службы в организации	4.00
Л4.2	Управление карьерой в организации	4.00
Л4.3	Менеджмент знания. Обучение персонала на рабочем месте	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Кадровая политика в организации и функции кадровой службы в организации	4.00
П4.2	Управление карьерой в организации	4.00
П4.3	Менеджмент знания. Обучение персонала на рабочем месте	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.3	Сдача зачета	0.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) История менеджмента : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / [под ред. Э. М. Короткова]. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 240 с. - (Высшее образование) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003803-2 : 211.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Инвестиционный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147861> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 250.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

3) Проектный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2019. - 18 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147841> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

1) Операционный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.03.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 50 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147863> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Производственный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.03.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147866> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Гордин, Андрей Андреевич. Менеджмент : учебно-наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки всех форм обучения / А. А. Гордин, А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.05.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=81279](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=81279)