

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПД_3-41.03.05.01_2018_93981
Актуализировано: 01.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (для профессиональных целей)

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	41.03.05 шифр
	Международные отношения наименование
Направленность (профиль)	3-41.03.05.01 шифр
	Мировые политические процессы наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Островский Игорь Викторович

ФИО

Никулина Екатерина Геннадьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Целью дисциплины «Иностранный язык (для профессиональных целей)» является развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для профессионального письменного и устного общения, перевода профессионально значимых текстов с иностранного языка на русский.</p> <p>Интеграция дисциплины «Иностранный язык (для профессиональных целей)» в ООП призвана</p> <p>1) развивать способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; • приобретать новые знания с использованием современных и образовательных технологий; <p>2) формировать готовность к:</p> <ul style="list-style-type: none"> • саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; • кооперации с коллегами, работе в коллективе; • социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений; <p>3) способствовать овладению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
<p>Задачи дисциплины</p>	<p>По окончании курса «Иностранный язык (для профессиональных целей)» студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; ☒ структуру и основы построения письменных и устных текстов профессиональной тематики; ☒ правила речевого поведения в соответствии с ситуациями межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения в профессиональной сфере <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ читать и переводить иноязычные специализированные тексты с целью извлечения профессионально-значимой информации ☒ высказываться в пределах изученных тем профессионального характера;

	<ul style="list-style-type: none"> ☐ использовать различные стратегии чтения на основе текстов профессиональной тематики; ☐ признавать интересы и результаты совместной групповой деятельности по решению определенной профессиональной задачи. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ основными стратегиями автономной учебно-познавательной деятельности ☐ приемами работы с Интернет-сайтами на иностранном языке ☐ иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); ☐ правила пользования специальными терминологическими словарями; ☐ правила пользования электронными словарями;
--	--

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах) для профессиональных целей	вести речевую деятельность на иностранном(ых) языке(ах) для профессиональных целей; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) для профессиональных целей	навыками ведения деловой переписки и речевой деятельности на иностранном(ых) языке(ах) для профессиональных целей

Компетенция ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
принципы устной и письменной коммуникации на иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	навыками и опытом деятельности межличностного взаимодействия на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Образование и карьера	ОПК-1, УК-4
2	Дипломатия и политика	ОПК-1, УК-4
3	Дипломатические документы	ОПК-1, УК-4
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2, 3, 4, 5, 6, 7 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	8 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1, 2, 3, 4	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1008	28	688	468	0	0	468	320		2, 3, 4, 5, 6, 7	8

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Образование и карьера»		384.00
Лабораторные занятия		
P1.1	Жизнь современного студента в России и за рубежом.	14.00
P1.2	Образование в разных странах мира	16.00
P1.3	Система высшего образования в Великобритании	12.00
P1.4	Система высшего образования в США	12.00
P1.5	Профессия и карьера	36.00
P1.6	Ключевые компетенции для успешной профессиональной деятельности	36.00
P1.7	Портрет современного политического лидера	34.00
P1.8	Влиятельные политики современности	36.00
P1.9	Тест по разделу	2.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Современный студент: образ жизни, увлечения, привычки	15.00
C1.2	Образование в России и других странах мира	12.50
C1.3	Карьера. Качества, необходимые для достижения успеха в современном мире	38.00
C1.4	Политические лидеры прошлого и современности	38.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Внеаудиторная контактная работа	22.50
КВР1.2	Внеаудиторная контактная работа	30.00
КВР1.3	Внеаудиторная контактная работа	30.00
Раздел 2 «Дипломатия и политика»		280.00
Лабораторные занятия		
P2.1	Английский язык как язык международного общения	12.00
P2.2	Особенности употребления английского языка	12.00
P2.3	Разговорный вариант английского языка	12.00
P2.4	Английский язык в СМИ	12.00
P2.5	Политкорректность в английском языке	12.00
P2.6	Карьера в дипломатии	10.00
P2.7	Искусство дипломатии	10.00
P2.8	Общественность и общественное мнение	10.00
P2.9	Сложности и плюсы карьеры дипломата	12.00
P2.10	Качества, необходимые в дипломатической карьере	12.00
P2.11	Языковые проблемы при ведении переговоров	12.00
P2.12	Печатная пресса и другие СМИ	6.00
P2.13	СМИ Великобритании	6.00
P2.14	СМИ в США	6.00
P2.15	Язык газетных заголовков	4.00
P2.16	Свобода слова	6.00

P2.17	Интернет	6.00
P2.18	Тест по разделу	2.00
Самостоятельная работа		
C2.1	Международное общение на английском языке. Особенности употребления, характерные черты	10.00
C2.2	Особенности использования английского языка в СМИ	10.00
C2.3	Дипломатия	7.50
C2.4	Карьера дипломата. Качества, необходимые для успешной профессиональной деятельности	10.00
C2.5	Ведение переговоров, языковые особенности	10.00
C2.6	СМИ в англоговорящих странах	10.00
C2.7	Английский язык в интернете	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Внеаудиторная контактная работа	22.50
КВР2.2	Внеаудиторная контактная работа	30.00
Раздел 3 «Дипломатические документы»		293.00
Лабораторные занятия		
P3.1	Ведение дипломатической переписки	12.00
P3.2	Сопроводительные письма	12.00
P3.3	Официальные письма	12.00
P3.4	Неофициальные письма	12.00
P3.5	Перевод дипломатической документации	12.00
P3.6	Верительные грамоты и отзывные грамоты	12.00
P3.7	Дипломатические ноты	12.00
P3.8	Договоры, соглашения, конвенции	12.00
P3.9	Структура дипломатического документа	10.00
P3.10	Тест по разделу	2.00
Самостоятельная работа		
C3.1	Виды дипломатических документов	30.00
C3.2	Политические документы	28.50
C3.3	Составление, оформление и структура политических документов	47.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Внеаудиторная контактная работа	45.50
КВР3.2	Внеаудиторная контактная работа	34.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		51.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
34.2	Подготовка к сдаче зачета	3.50
34.3	Подготовка к сдаче зачета	3.50
34.4	Подготовка к сдаче зачета	3.50
34.5	Подготовка к сдаче зачета	3.50
34.6	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.3	Сдача зачета	0.50
КВР4.4	Сдача зачета	0.50
КВР4.5	Сдача зачета	0.50
КВР4.6	Сдача зачета	0.50
КВР4.7	Сдача зачета	0.50

КВР4.8	Сдача зачета	0.50
КВР4.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		1008.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Краснощекова, Г. А. English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Г.А. Краснощекова, Т.А. Нечаева. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с. 156. - ISBN 978-5-9275-2550-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499706/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Селифонова, Е. Д. English for International Relations: пособие по английскому языку для студентов 4 курса, обучающихся по специальности «Международные отношения» : учебное пособие / Е.Д. Селифонова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 177 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4085-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275274/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) An Introductory English Course for Students of Humanities : учебное пособие / В.В. Гогенко. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 264 с. - ISBN 978-5-9275-2035-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461902/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) English for Academic Purposes : учебное пособие / Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2014. - 242 р. эл. опт. диск (CD-ROM). - Библиогр.: с. 238-240. - Texts for Reading, Discussion and Writing. - ISBN 978-5-00023-454-9 : 270.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Шевченко, Анна Игоревна. American English - British English : видеолекция: дисциплина "Иностранный язык" / А. И. Шевченко ; ВятГУ, ФЛ, каф. ИНЯЗ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/american-english-british-english> (дата обращения: 24.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Ласица, Л. Great Britain: geography, politics, culture : учебное пособие / Л. Ласица, О. Евстафиади. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 129 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259239/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Government in Britain: people, politics and policy : учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. - 51 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152935> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) English for international relations : учеб.-метод. пособие для студентов направления 41.03.05 "Международные отношения": в 4 ч. / ВятГУ, ИГСН, ФЛ, каф. ИНЯЗ; сост.: Е. Г. Никулина, И. В. Островский. - Киров : [б. и.]. - Текст : электронный. Ч. 1. - 2017. - 249 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.06.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-41.03.05.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93981