

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПД_3-41.03.05.01_2018_93997
Актуализировано: 21.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Теория и история дипломатии

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	41.03.05
	шифр
	Международные отношения
	наименование
Направленность (профиль)	3-41.03.05.01
	шифр
	Мировые политические процессы
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра истории и политических наук(ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Власова Ксения Викторовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ теоретических основ дипломатии 2. Анализ истории дипломатии отдельных государств с древнейших времен до настоящего времени
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение истории дипломатии государств древнего мира, средневековья и Нового времени 2. Рассмотрение истории дипломатии древнерусской, российской и советской дипломатии 3. Рассмотрение истории дипломатии стран Запада и Востока новейшего времени 4. Изучение дипломатии как средства внешней политики государства 5. Определение дипломатических учреждений и дипломатического персонала 6. Рассмотрение органов внешней сношений государства

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-6

Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
<p>Основы организационно-управленческой деятельности в дипломатической сфере, методы и приемы организации и исполнения управленческих решений в дипломатии</p>	<p>Принимать участие в организационно-управленческой дипломатической деятельности и исполнять управленческие решения в дипломатической сфере по профилю деятельности</p>	<p>Навыками организационно-управленческой деятельности в дипломатической сфере, методами и приемами организации и исполнения управленческих решений с дипломатии</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	История дипломатии	ОПК-6
2	Теория дипломатии	ОПК-6
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	216	6	112.5	52	16	36	0	103.5		1	2

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «История дипломатии»		104.00
Лекции		
Л1.1	Дипломатия стран Древнего Востока и Античности	2.00
Л1.2	Дипломатия стран средневековой Европы	2.00
Л1.3	Дипломатия стран Нового времени	2.00
Л1.4	Дипломатия Древней и средневековой Руси	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Дипломатия современных зарубежных государств	6.00
П1.2	Дипломатия Российской империи	6.00
П1.3	Дипломатия СССР - Российской Федерации	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Проблемы современной дипломатии	43.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	34.50
Раздел 2 «Теория дипломатии»		81.00
Лекции		
Л2.1	Дипломатия как средство внешней политики государства	2.00
Л2.2	Органы внешней сношений государств	2.00
Л2.3	Особенности дипломатии современных зарубежных государств	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Дипломатический персонал	6.00
П2.2	Посольство и его деятельность	6.00
П2.3	Консульская служба	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Персонал консульства	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	23.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		31.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Дубинин, Юрий Владимирович. Мастерство переговоров : учеб. для студ., обучающихся по спец. "Междунар. отношения" / Ю. В. Дубинин. - 3-е изд., расш. и доп. - М. : Междунар. отношения, 2009. - 304 с. : ил. - Библиогр.: с. 207-210. - ISBN 978-5-7133-1342-5 : 493.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Решетова, И. С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений : учебное пособие / И.С. Решетова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 125 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457617/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры / К.Ю. Михайлова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 368 с. - ISBN 978-5-9596-0974-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Покровский, М. Н. Дипломатия и войны царской России в XIX столетии: сборник статей : сборник научных трудов / М.Н. Покровский. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 560 с. - (Мемуары замечательных людей). - ISBN 978-5-4499-0403-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570281/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Публичная дипломатия: Теория и практика : монография / Е. А. Антюхова, Б. Х. Бахриев, К. П. Боришполец, Х. Р. Джаббари ; ред. М. М. Лебедева ; МГИМО МИД России. - Москва : Аспект-Пресс, 2017. - 272 с. - (Социокультурные аспекты национальной безопасности России). - Библиогр.: с. 254-271. - ISBN 978-5-7567-0931-5 : 400.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Попов, Виктор Иванович. Современная дипломатия : теория и практика : дипломатия - наука и искусство / В. И. Попов ; Дипломатическая академия МИД России. - Изд. 2-е, доп. - М. : Междунар. отношения, 2010. - 576 с. - Библиогр.: с. 560-564. - Указ. имен: с. 565-571. - ISBN 978-5-7133-1363-0 : 768.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Бадалова, Е. В. Консульская служба российской федерации / Е. В. Бадалова. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 95 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154841> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Потёмкин, В. П. История дипломатии. Том 2 Дипломатия в новое время (1872 - 1919 гг.) / В.П. Потёмкин. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 442 с. - ISBN 978-5-4475-3519-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275294/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Потёмкин, В. П. История дипломатии. Том 3 Дипломатия в новейшее время (1919-1939 гг.) / В.П. Потёмкин. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 783 с. - ISBN 978-5-4475-3520-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275295/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Потёмкин, В. П. История дипломатии. Том 1 С древнейших времен до нового времени / В.П. Потёмкин. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 543 с. - ISBN 978-5-4475-3518-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Бадалова, Е. В. Теория дипломатии : учебно-методическое пособие / Е. В. Бадалова. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 81 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154849> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Власова, Ксения Викторовна. Теория и история дипломатии : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / К. В. Власова ; ВятГУ, ИГСН, ФИПНК, каф. ИСипН. - Киров : ВятГУ, 2021. - 55 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-41.03.05.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

• ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93997