

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации  
РПД\_3-41.03.05.01\_2020\_110097  
Актуализировано: 20.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Культура речи и ораторское искусство**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	41.03.05
	шифр
	Международные отношения
	наименование
Направленность (профиль)	3-41.03.05.01
	шифр
	Мировые политические процессы
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ)
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Вылегжанина Светлана Юрьевна

---

ФИО

Степанова Антонина Дмитриевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Систематизировать имеющиеся со школы знания по культуре речи и публичному выступлению и подготовить будущих специалистов к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной форме с учётом языковых, коммуникативных и этических норм.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сформировать представление о русском литературном языке как высшей форме национального языка, как средстве общения в деловой коммуникации согласно ФЗ О государственном языке РФ;</li> <li>2. расширить представления о нормах современного русского литературного языка;</li> <li>3. познакомить с видами публичных выступлений, правилами и способами подготовки публичных выступлений, изобретением топосов, теорией и практикой спора, техникой речи;</li> <li>4. сформировать умения разрабатывать план, текст предстоящего выступления с учетом особенностей коммуникативной ситуации, а также умения реализовывать цель в процессе выступления;</li> <li>5. продолжать формирование навыков работы с учебной и научной литературой, лингвистическими словарями для решения поставленных задач.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и правила построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Культура речи	УК-4
2	Ораторское искусство	УК-4
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	УК-4

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	66.5	36	2	34	0	41.5		2	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Культура речи»</b>		<b>44.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Русский язык в современном обществе	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Формы национального языка	2.00
П1.2	Лексические нормы	2.00
П1.3	Орфоэпические нормы	2.00
П1.4	Морфологические нормы	2.00
П1.5	Синтаксические нормы	2.00
П1.6	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи	2.00
П1.7	Языковые и структурные особенности научного стиля	1.00
П1.8	Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Нормы современного русского литературного языка	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 2 «Ораторское искусство»</b>		<b>60.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Риторика как наука. Роды красноречия. Виды речей по цели. Условия успешного выступления	2.00
П2.2	Инвенция. Топика	2.00
П2.3	Подходы к разработке речи	2.00
П2.4	Диспозиция. Композиция речи	2.00
П2.5	Элокуция. Фигуры речи и тропы	2.00
П2.6	Меморио и акцио. Интонационная структура речи.	2.00
П2.7	Публичное выступление как процесс. Образ оратора. Подготовка к выступлению	2.00
П2.8	Публичное выступление и его анализ	2.00
П2.9	Искусство спора	2.00
П2.10	Деловая риторика	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Этапы подготовки к публичному выступлению, анализ речи	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Львов, Михаил Ростиславович. Риторика. Культура речи : учеб. пособие для вузов / М. Р. Львов. - М. : Академия, 2002. - 272 с. - ISBN 5-7695-0854-X : 87.78 р. - Текст : непосредственный.

3) Русский язык. Культура речи. Риторика : учебное пособие / И.Н. Суспицына. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2002. - 413 с. - Библиогр.: с. 397-398. - ISBN 5-8297-0009-3 : 111.60 р., 98.10 р., 122.10 р. - Текст : непосредственный.

2) Риторика : курс лекций. - Самара : СамГУПС, 2019. - 74 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145830> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Риторика : учебное пособие. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 559 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02149-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Вылегжанина, Светлана Юрьевна. Русский язык, культура речи и риторика : учеб.-метод. пособие для студ. направления 44.03.05 "Педагогическое образование" (с двумя профилями подготовки), изучающих дисциплину "Русский язык, культура речи и риторика" / С. Ю. Вылегжанина ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : [б. и.], 2019. - 132 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

РПД\_3-41.03.05.01\_2020\_110097

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-41.03.05.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-41.03.05.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer AS5749
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР SUPRA STV-LC42ST660FL00 42" LED С КРЕПЛЕНИЕМ НА СТЕНУ
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=110097](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110097)