

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации  
РПД\_3-41.03.05.01\_2020\_110933  
Актуализировано: 15.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационно-аналитическая работа в сфере мировой политики**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	41.03.05 шифр
	Международные отношения наименование
Направленность (профиль)	3-41.03.05.01 шифр
	Мировые политические процессы наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Власова Ксения Викторовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Освоение теории и практики формирования и осуществления внешней политики, значения и места информации в этом процессе, роли заграничных представительств в информационно-аналитической деятельности государства, методологии сбора и анализа информации, практики обобщения информации и доведении ее до руководства страны
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование понятий "информация" и "общественно-политическая информация"</li> <li>2. Рассмотрение источников информации и методов работы с ними</li> <li>3. Рассмотрение прогнозирования развития событий</li> <li>4. Формирование предложений для руководства страны</li> <li>5. Определение понятия "интуиция" и ее роли в информационно-аналитической деятельности</li> <li>6. Использование информационно-аналитического мониторинга внешнеполитических мероприятий государства</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-2

Способен понимать сущность глобальных политических, экономических и культурных процессов в современном мире		
Знает	Умеет	Владеет
сущность глобальных политических, экономических и культурных процессов в современном мире	понимать сущность глобальных политических, экономических и культурных процессов в современном мире	навыками понимать сущность глобальных политических, экономических и культурных процессов в современном мире

#### Компетенция ПК-3

Способен применять базовые знания в области международных отношений и мировой политики при осуществлении информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
базовую теорию международных отношений и мировой политики; основы информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности	применять базовые знания в области международных отношений и мировой политики при осуществлении информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности	навыками применять базовые знания в области международных отношений и мировой политики при осуществлении информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Предмет и задачи курса	ПК-2, ПК-3
2	Содержание информационной и аналитической работы	ПК-2, ПК-3
3	Основные этапы информационно-аналитической работы	ПК-2, ПК-3
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, ПК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	82	36	8	28	0	62		7	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Предмет и задачи курса»</b>		<b>52.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Субъект познания. Новость как событие	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Специфические приемы подачи сообщения	12.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Анализ распределения акцента в сообщении. Аналитическое мышление	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Организация самостоятельной работы	8.00
КВР1.2	Текущий контроль деятельности	8.00
<b>Раздел 2 «Содержание информационной и аналитической работы»</b>		<b>56.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Информационная работа: понятие, средства, формы	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Качество информации, ее накопление, хранение и обработка	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Анализ собранных материалов в соответствии с целями и задачами исследования	26.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Организация самостоятельной работы	10.00
КВР2.2	Текущий контроль деятельности	10.00
<b>Раздел 3 «Основные этапы информационно-аналитической работы»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Общее знакомство с проблемой	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Основные понятия и термины	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Сбор фактов и их использование	12.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Организация самостоятельной работы	6.00
КВР3.2	Текущий контроль деятельности	3.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Зобнин, Алексей Владимирович. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие: [для вузов и факультетов гуманитарного и социально-экономического профиля] / А. В. Зобнин. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ИНФРА-М, 2011. - 118, [1] с. : ил. ; 22 см. - Указ. авт. и терминов: с. 106-109. - Библиогр.: с. 110-117. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9558-0193-3 (Вуз. учеб.) (в пер.). - ISBN 978-5-16-004201-5 (ИНФРА-М) : 119.90 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Юдинцев, И. Информационная работа в государственном аппарате / И. Юдинцев. - Москва : Европа, 2007. - 480 с. - (Политучеба). - ISBN 978-5-9739-0093-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90212/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Мельник, В. А. Защита конфиденциальных сведений при проведении информационно-аналитической работы с открытыми источниками информации : прил. к журн. "Информационные технологии" №8/2003 / В. А. Мельник. - М. : Новые технологии, 2003. - 24 с. - Библиогр.: с. 23. - - Текст : непосредственный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-41.03.05.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-41.03.05.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Доска классная
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=110933](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110933)