

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации  
РПД\_3-41.03.05.01\_2020\_113209  
Актуализировано: 15.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Теория и история дипломатии**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	41.03.05 <small>шифр</small>
	Международные отношения <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-41.03.05.01 <small>шифр</small>
	Мировые политические процессы <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) <small>наименование</small>

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Власова Ксения Викторовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	1. Анализ теоретических основ дипломатии 2. Анализ истории дипломатии отдельных государств с древнейших времен до настоящего времени
Задачи дисциплины	1. Рассмотрение истории дипломатии государств древнего мира, средневековья и Нового времени 2. Рассмотрение истории дипломатии древнерусской, российской и советской дипломатии 3. Рассмотрение истории дипломатии стран Запада и Востока новейшего времени 4. Изучение дипломатии как средства внешней политики государства 5. Определение дипломатических учреждений и дипломатического персонала 6. Рассмотрение органов внешней сношений государства

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-5

Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

Знает	Умеет	Владеет
теории и истории дипломатии	формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	опытом формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

#### Компетенция ОПК-6

Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

Знает	Умеет	Владеет
теории и истории дипломатии	участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	опытом участия в организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	История дипломатии	ОПК-5, ОПК-6
2	Теория дипломатии	ОПК-5, ОПК-6
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, ОПК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	180	5	97.5	52	16	36	0	82.5		1	2

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «История дипломатии»</b>		<b>68.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Дипломатия стран Древнего Востока и Античности	2.00
Л1.2	Дипломатия стран средневековой Европы	2.00
Л1.3	Дипломатия стран Нового времени	2.00
Л1.4	Дипломатия Древней и средневековой Руси	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Дипломатия современных зарубежных государств	6.00
П1.2	Дипломатия Российской империи	6.00
П1.3	Дипломатия СССР - Российской Федерации	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Проблемы современной дипломатии	22.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Текущий контроль успеваемости	10.00
КВР1.2	Организация самостоятельной работы	9.50
<b>Раздел 2 «Теория дипломатии»</b>		<b>81.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Дипломатия как средство внешней политики государства	2.00
Л2.2	Органы внешней сношений государств	2.00
Л2.3	Особенности дипломатии современных зарубежных государств	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Дипломатический персонал	6.00
П2.2	Посольство и его деятельность	6.00
П2.3	Консульская служба	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Персонал консульства	32.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Текущий контроль успеваемости	12.00
КВР2.2	Организация самостоятельной работы	11.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Дубинин, Юрий Владимирович. Мастерство переговоров : учеб. для студ., обучающихся по спец. "Междунар. отношения" / Ю. В. Дубинин. - 3-е изд., расш. и доп. - М. : Междунар. отношения, 2009. - 304 с. : ил. - Библиогр.: с. 207-210. - ISBN 978-5-7133-1342-5 : 493.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Покровский, М. Н. Дипломатия и войны царской России в XIX столетии: сборник статей : сборник научных трудов / М.Н. Покровский. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 560 с. - (Мемуары замечательных людей). - ISBN 978-5-4499-0403-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570281/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Публичная дипломатия: Теория и практика : монография / Е. А. Антюхова, Б. Х. Бахриев, К. П. Боришполец, Х. Р. Джаббари ; ред. М. М. Лебедева ; МГИМО МИД России. - Москва : Аспект-Пресс, 2017. - 272 с. - (Социокультурные аспекты национальной безопасности России). - Библиогр.: с. 254-271. - ISBN 978-5-7567-0931-5 : 400.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Попов, Виктор Иванович. Современная дипломатия : теория и практика : дипломатия - наука и искусство / В. И. Попов ; Дипломатическая академия МИД России. - Изд. 2-е, доп. - М. : Междунар. отношения, 2010. - 576 с. - Библиогр.: с. 560-564. - Указ. имен: с. 565-571. - ISBN 978-5-7133-1363-0 : 768.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Бадалова, Е. В. Консульская служба российской федерации / Е. В. Бадалова. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 95 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154841> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Потёмкин, В. П. История дипломатии. Том 2 Дипломатия в новое время (1872 - 1919 гг.) / В.П. Потёмкин. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 442 с. - ISBN 978-5-4475-3519-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275294/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Потёмкин, В. П. История дипломатии. Том 3 Дипломатия в новейшее время (1919-1939 гг.) / В.П. Потёмкин. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 783 с. - ISBN 978-5-4475-3520-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275295/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Потёмкин, В. П. История дипломатии. Том 1 С древнейших времен до нового времени / В.П. Потёмкин. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 543 с. - ISBN 978-5-4475-3518-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Бадалова, Е. В. Теория дипломатии : учебно-методическое пособие / Е. В. Бадалова. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 81 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154849> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-41.03.05.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-41.03.05.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Доска классная
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ
ТЕЛЕВИЗОР SUPRA STV-LC42ST660FL00 42" LED С КРЕПЛЕНИЕМ НА СТЕНУ
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=113209](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113209)