

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-42.03.01.03_2018_85761
Актуализировано: 11.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Литературное редактирование

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	42.03.01 шифр
	Реклама и связи с общественностью наименование
Направленность (профиль)	3-42.03.01.03 шифр
	Интегрированные коммуникации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Колесникова Ольга Ивановна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Сформировать базовые навыки литературного редактирования текстов рекламы и связей с общественностью, подготовки информационных материалов сайтов, текстов новостных лент и представительств в социальных сетях.
Задачи дисциплины	1) сформировать знания о задачах, методах и приемах литературного редактирования; 2) выработать умения анализировать медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты с точки зрения правильности и целесообразности их языкового и стилистического оформления; 3) выработать умения применять различные виды редакторской правки текстов в сфере рекламы и связей с общественностью.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-3

Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		
Знает	Умеет	Владеет
основы отечественной и мировой культуры	анализировать медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты в контексте культурных ценностей	навыками создания и анализа коммуникационных продуктов

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
основы коммуникации	коммуницировать в устной и письменной формах	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	«Литературное редактирование» как учебная дисциплина, её место в системе профессиональных дисциплин	ОПК-3, УК-4
2	Основные методические процедуры анализа текста	ОПК-3, УК-4
3	Виды и приемы редакторской правки текста	ОПК-3, УК-4
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	216	6	123.5	72	18	54	0	92.5			3
Заочная форма обучения	2	3, 4	216	6	10.5	8	2	6	0	205.5			4

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Литературное редактирование» как учебная дисциплина, её место в системе профессиональных дисциплин»		40.00
Лекции		
Л1.1	Общая характеристика литературного редактирования как вида профессиональной деятельности специалиста в сфере рекламы и связей с общественностью	2.00
Л1.2	Текст как объект литературного редактирования	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Общая характеристика литературного редактирования	4.00
П1.2	Текст как объект литературного редактирования	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Общая характеристика литературного редактирования	4.00
С1.2	Психологические основы редактирования	4.00
С1.3	Текст как объект литературного редактирования	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
Раздел 2 «Основные методические процедуры анализа текста»		93.00
Лекции		
Л2.1	Специфика редакторского чтения и его виды	2.00
Л2.2	Редакторский анализ текста как профессиональная деятельность	2.00
Л2.3	Логические основы редактирования текста	2.00
Л2.4	Виды фактического материала и работа редактора с фактической основой текста	2.00
Л2.5	Работа редактора над композицией текста	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Редакторское чтение и его виды	4.00
П2.2	Редакторский анализ текста как профессиональная деятельность	4.00
П2.3	Работа редактора над логичностью текста	4.00
П2.4	Работа редактора над фактологической стороной текста	4.00
П2.5	Работа редактора над композицией текста	4.00
П2.6	Работа редактора над текстом описания	2.00
П2.7	Работа редактора над текстом повествования	2.00
П2.8	Работа редактора над текстом рассуждения	2.00
П2.9	Работа редактора над креолизированным текстом	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Специфика редакторского чтения. Виды редакторского чтения	4.00
С2.2	Основные аспекты редакторского анализа текста	4.00
С2.3	Логические основы редактирования	4.00

C2.4	Работа редактора с фактами. Виды фактов в текстах СМИ и особенности редактирования фактов каждого вида	4.00
C2.5	Редактирование композиционной стороны текста СМИ	4.00
C2.6	Работа редактора над текстом описания	4.00
C2.7	Работа редактора над текстом повествования	4.00
C2.8	Работа редактора над текстом рассуждения	4.00
C2.9	Работа редактора над креолизированным текстом	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	17.00
Раздел 3 «Виды и приемы редакторской правки текста»		56.00
Лекции		
ЛЗ.1	Редакторская правка текста СМИ, ее методика и техника	4.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Виды редакторской правки	2.00
ПЗ.2	Методика редакторской правки-вычитки	4.00
ПЗ.3	Методика редакторской правки-обработки	4.00
ПЗ.4	Методика редакторской правки-сокращения	2.00
ПЗ.5	Методика редакторской правки-переделки	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Виды правки	4.00
СЗ.2	Правка-вычитка	4.00
СЗ.3	Правка-обработка	4.00
СЗ.4	Правка-переделка	4.00
СЗ.5	Правка-сокращение	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Литературное редактирование» как учебная дисциплина, её место в системе профессиональных дисциплин»		29.00
Лекции		
Л1.1	Общая характеристика литературного редактирования как вида профессиональной деятельности специалиста в сфере рекламы и связей с общественностью	2.00
Л1.2	Текст как объект литературного редактирования	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Общая характеристика литературного редактирования	
П1.2	Текст как объект литературного редактирования	

Самостоятельная работа		
C1.1	Общая характеристика литературного редактирования	9.00
C1.2	Психологические основы редактирования	9.00
C1.3	Текст как объект литературного редактирования	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Основные методические процедуры анализа текста»		85.00
Лекции		
Л2.1	Специфика редакторского чтения и его виды	
Л2.2	Редакторский анализ текста как профессиональная деятельность	
Л2.3	Логические основы редактирования текста	
Л2.4	Виды фактического материала и работа редактора с фактической основой текста	
Л2.5	Работа редактора над композицией текста	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Редакторское чтение и его виды	
П2.2	Редакторский анализ текста как профессиональная деятельность	2.00
П2.3	Работа редактора над логичностью текста	
П2.4	Работа редактора над фактологической стороной текста	
П2.5	Работа редактора над композицией текста	
П2.6	Работа редактора над текстом описания	
П2.7	Работа редактора над текстом повествования	
П2.8	Работа редактора над текстом рассуждения	2.00
П2.9	Работа редактора над креолизированным текстом	
Самостоятельная работа		
C2.1	Специфика редакторского чтения. Виды редакторского чтения	9.00
C2.2	Основные аспекты редакторского анализа текста	9.00
C2.3	Логические основы редактирования	9.00
C2.4	Работа редактора с фактами. Виды фактов в текстах СМИ и особенности редактирования фактов каждого вида	9.00
C2.5	Редактирование композиционной стороны текста СМИ	9.00
C2.6	Работа редактора над текстом описания	9.00
C2.7	Работа редактора над текстом повествования	9.00
C2.8	Работа редактора над текстом рассуждения	9.00
C2.9	Работа редактора над креолизированным текстом	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Виды и приемы редакторской правки текста»		93.00
Лекции		
Л3.1	Редакторская правка текста СМИ, ее методика и техника	
Семинары, практические занятия		
П3.1	Виды редакторской правки	2.00
П3.2	Методика редакторской правки-вычитки	
П3.3	Методика редакторской правки-обработки	
П3.4	Методика редакторской правки-сокращения	

ПЗ.5	Методика редакторской правки-переделки	
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Виды правки	18.00
СЗ.2	Правка-вычитка	18.00
СЗ.3	Правка-обработка	18.00
СЗ.4	Правка-переделка	18.00
СЗ.5	Правка-сокращение	19.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Литературное редактирование : учеб. пособие для PR-специалистов / [сост. Л. А. Курдюкова] ; Ин-т соц.-экон. прогнозирования и моделирования. - Балашиха : Де-По, 2011. - 216 с. - Библиогр.: с. 213-214. - ISBN 978-5-904147-17-4 : 250.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Зуева, Т. А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. - ISBN 978-5-4475-4537-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - 2-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

3) Сметанина, Светлана Ивановна. Литературное редактирование : для журналистов и специалистов по связям с общественностью / С. И. Сметанина. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2003. - 252 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8016-0218-6 : 216.00 р. - Текст : непосредственный.

1) Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 395 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0987-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Голуб, Ирина Борисовна. Литературное редактирование : Учебник и практикум для СПО / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 397 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10256-7 : 929.00 р. - URL:

<https://urait.ru/bcode/456494> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Колесникова, Ольга Ивановна. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 42.03.02 "Журналистика" и 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / О. И. Колесникова ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. ЖК. - Киров : ВятГУ, 2020. - 76 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 11.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Гордеева, Е. Ю. Литературное редактирование рекламного текста : практикум / Е. Ю. Гордеева. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. - 17 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152792> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Зуева, Т. А. Практикум по литературному редактированию : учебное пособие / Т. А. Зуева, Е. Н. Иванова. - Екатеринбург : УрГПУ, 2015. - 150 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129365> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Aser Aspire v5-5726i
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=85761