

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-42.03.01.03\_2019\_125480  
Актуализировано: 30.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Правовые и этические нормы в сфере коммуникаций**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	42.03.01 шифр
	Реклама и связи с общественностью наименование
Направленность (профиль)	3-42.03.01.03 шифр
	Интегрированные коммуникации наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Меркулова Мария Леонидовна

---

ФИО

Мосунова Людмила Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<p>ознакомление студентов с основами российского законодательства, применяемого для регулирования медиа, юридическими документами и проблемами применения данной правовой базы в деятельности государственных, коммерческих структур и общественных организаций;</p> <p>ознакомление студентов с фундаментальными основами и практикой правоприменения в сфере медиа в современном мире;</p> <p>формирование целостного представления о процессах правового регулирования рекламы и связей с общественностью в России и мировой практике;</p> <p>формирование навыков правовой культуры.</p>
Задачи дисциплины	<p>приобретение студентами актуального знания основных концепций и нормативных актов правового регулирования в сфере медиа в России и мировой практике;</p> <p>формирование стройной системы взглядов в области правового регулирования медиа;</p> <p>формирование базовых знаний и навыков ориентирования в проблемах правового регулирования деятельности специалиста по медиа, правах и обязанностях, налагаемых специализированными нормативными актами</p> <p>освоение практических приемов использования российского законодательства в решении профессиональных задач;</p> <p>формирование навыков юридического обоснования своей позиции или определения неправовых действий оппонентов;</p> <p>ознакомление студентов с санкциями и другими последствиями нарушения норм российского и международного законодательства в профессиональной сфере медиа;</p> <p>формирование профессионального мышления студентов.</p>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-5

Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и механизмы экономического развития общества в рамках существующих правовых и этических норм	применять в профессиональной деятельности знания о принципах и механизмах экономического развития общества в рамках существующих правовых и этических норм	навыками, позволяющими применять в профессиональной деятельности знания о принципах и механизмах экономического развития общества в рамках существующих правовых и этических норм

**Компетенция УК-2**

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
действующие правовые нормы	осуществлять деятельность в рамках существующих правовых норм	навыками осуществления деятельности в рамках существующих правовых норм

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Правовые нормы в сфере коммуникаций	ОПК-5, УК-2
2	Этические нормы в сфере коммуникаций	ОПК-5, УК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, УК-2

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	108	3	77	54	36	18	0	31		5	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Правовые нормы в сфере коммуникаций»</b>		<b>58.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие массово-информационного права и система законодательства в области СМИ. Правовое регулирование, саморегулирование	4.00
Л1.2	ФЗ «О СМИ» как основной документ в деятельности журналиста, специалиста по ПР	4.00
Л1.3	Правовое содержание свободы массовой информации	6.00
Л1.4	Регулирование доступа журналиста, специалиста по ПР к информации и недопустимость злоупотребления ею	6.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Защита репутации юридическими средствами	4.00
П1.2	Отношения со СМИ в правовом поле	2.00
П1.3	Правовое регулирование деятельности СМИ в период избирательной кампании	2.00
П1.4	Ответственность за нарушения СМИ в период избирательных кампаний	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Правовые основы рекламной деятельности. Законодательство РФ о рекламе. «ФЗ о рекламе»	8.00
С1.2	Правовые основы деятельности ПР-специалиста	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 2 «Этические нормы в сфере коммуникаций»</b>		<b>46.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Этические аспекты деятельности журналиста	4.00
Л2.2	Этические аспекты деятельности специалиста по ПР	4.00
Л2.3	Этические аспекты деятельности рекламиста	4.00
Л2.4	Этическое и правовое саморегулирование в сфере медиа	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Защита репутации средствами социального воздействия	2.00
П2.2	Этическое и правовое саморегулирование СМИ	2.00
П2.3	Этическое и правовое саморегулирование в ПР	2.00
П2.4	Этическое и правовое саморегулирование в рекламе	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Этическое и правовое саморегулирование в сфере коммуникаций	6.00
С2.2	Этическое и правовое саморегулирование в СМИ	5.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.50

<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0648-2 : 270.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Правовые и этические нормы в журналистике : учебное пособие / сост. Е. П. Прохоров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 189 с. - ISBN 978-5-7567-0471-6 : 166.50 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Правовые и этические нормы в журналистике. - 3-е изд., перераб. и доп. - [Б. м.] : Аспект Пресс, 2012. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0648-2 : Б. ц. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=68834](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68834) (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Марочкин, Сергей Юрьевич. Действие и реализация норм международного права в правовой системе Российской Федерации / С. Ю. Марочкин. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011. - 288 с. - Указ. имен: с. 282-284. - ISBN 978-5-91768-204-4 : 110.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н.Ф. Бережкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02668-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

- 1) История политических и правовых учений : Краткий учеб. курс / под ред. В. С. Нерсесянца. - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2003. - 352 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 5-89123-442-4 : 76.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Основы организации труда: экономические и правовые аспекты : практическое пособие / под ред. В. И. Шкатуллы, Л. М. Суетиной. - М. : Норма, 2008. - 527 с. - Библиогр.: с. 526-527. - ISBN 978-5-468-00188-2 : 225.60 р. - Текст : непосредственный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-42.03.01.03](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер в сборе Corp Optima 1
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=125480](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=125480)