

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-42.03.01.03_2019_99590
Актуализировано: 23.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование в интегрированных коммуникациях

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	42.03.01
	шифр
	Реклама и связи с общественностью
	наименование
Направленность (профиль)	3-42.03.01.03
	шифр
	Интегрированные коммуникации
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Тимшин Вадим Алексеевич

ФИО

Динер Елена Васильевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями и спецификой проектирования в сфере интегрированных коммуникаций
Задачи дисциплины	<p>К задачам дисциплины относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знать принципы, этапы и цели бизнес-планирования, факторы, влияющие на структуру разделов бизнес-плана, знать модели принятия инвестиционных решений. 2) уметь формировать план производства, анализировать риски, связанные с инвестированием, оценивать конкурентоспособность, финансовые активы и бизнес различными методами, учитывать специфику отрасли и рынка. 3) обладать навыками анализа различных подходов к обоснованию стратегических инвестиционных и финансовых решений с учетом факторов риска во внешней и внутренней среде.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2

Способен обладать базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга

Знает	Умеет	Владеет
принципы и правила создания текстов в сфере рекламы и связей с общественностью	применять в практической деятельности навыки литературного редактирования, копирайтинга	навыками создания и редактирования рекламных и PR-текстов

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знает	Умеет	Владеет
принципы и характеристики социального взаимодействия	взаимодействовать в коллективе и команде, высказывать мнение по профессиональным вопросам	навыками работы в коллективе, навыками участия в дискуссиях

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Введение в бизнес-планирование	ПК-2, УК-3
2	Технология бизнес-планирования в интегрированных коммуникациях	ПК-2, УК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, УК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	8 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	8	144	4	84	56	28	28	0	60			8

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Введение в бизнес-планирование»		54.00
Лекции		
Л1.1	Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности организаций	4.00
Л1.2	Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии	4.00
Л1.3	Методологические основы планирования	6.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности организаций	4.00
П1.2	Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии	4.00
П1.3	Методологические основы планирования	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности организаций	6.00
С1.2	Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии	6.00
С1.3	Методологические основы планирования	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Технология бизнес-планирования в интегрированных коммуникациях»		63.00
Лекции		
Л2.1	Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана	4.00
Л2.2	Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования	4.00
Л2.3	Описание основных разделов бизнес-плана (титульный лист и оглавление, резюме и краткое описание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ рисков)	6.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана	4.00
П2.2	Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования	6.00
П2.3	Описание основных разделов бизнес-плана (титульный лист и оглавление, резюме и краткое описание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план	6.00

	производства, организационный план, финансовый план, анализ рисков)	
Самостоятельная работа		
C2.1	Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана	6.00
C2.2	Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования	5.50
C2.3	Описание основных разделов бизнес-плана (титульный лист и оглавление, резюме и краткое описание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ рисков)	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	15.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Бизнес-планирование : учебное пособие. - Кемерово : КемГУ, 2020. - 73 с. - ISBN 978-5-8353-2614-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156122> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Беликова, Е. В. Практикум по бизнес-планированию / Е. В. Беликова. - Волгоград : ВГАФК, 2016. - 195 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158207> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Сергеева, З. Н. Основы интегрированных коммуникаций : учебное пособие / З.Н. Сергеева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 91 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2879-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576518/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Купцова, Елена Валентиновна. Бизнес-планирование : Учебник и практикум Для СПО / Е. В. Купцова. - Москва : Юрайт, 2020. - 435 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11053-1 : 1009.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456965> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 2) Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «производственный менеджмент в лесном секторе» всех форм обучения / И. А. Захаренкова. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 72 с. - ISBN 978-5-9239-1163-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146013> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02309-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=99590