

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-42.03.01.03_2019_99631
Актуализировано: 14.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Корпоративные коммуникации

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	42.03.01 шифр
	Реклама и связи с общественностью наименование
Направленность (профиль)	3-42.03.01.03 шифр
	Интегрированные коммуникации наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Федяева Анна Филипповна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов профессиональных знаний о специфике коммуникации в современном обществе и современной экономике
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить специфику управления коммуникациями; 2. Показать разработку коммуникационных стратегий с целью выявления целевых аудиторий; 3. Изучить процесс управления внешними и внутренними коммуникациями; 4. Изучить методы воздействия рекламы и PR в межличностной и массовой коммуникации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2

Способен обладать базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и правила создания текстов в сфере рекламы и связей с общественностью	применять в практической деятельности навыки литературного редактирования, копирайтинга	навыками создания и редактирования рекламных и PR-текстов

Компетенция УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
действующие правовые нормы в профессиональной деятельности	осуществлять деятельность в рамках существующих правовых норм	навыками осуществления деятельности в рамках существующих правовых норм

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Корпоративные коммуникации, их роль в организации	ПК-2, УК-2
2	Система внутренних корпоративных коммуникаций	ПК-2, УК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, УК-2

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	79.5	48	24	24	0	64.5			6

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Корпоративные коммуникации, их роль в организации»		34.50
Лекции		
Л1.1	Каналы и модели коммуникаций в организации	4.00
Л1.2	Факторы, влияющие на эффективность корпоративных коммуникаций	2.00
Л1.3	Особенности межличностных коммуникаций в организации	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Каналы и модели коммуникаций в организации	2.00
П1.2	Факторы, влияющие на эффективность корпоративных коммуникаций	2.00
П1.3	Особенности межличностных коммуникаций в организации	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Решение практических задач	4.00
С1.2	Вопросы самопроверки по темам раздела	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.50
Раздел 2 «Система внутренних корпоративных коммуникаций»		82.50
Лекции		
Л2.1	Место корпоративного кодекса в системе корпоративных коммуникаций	4.00
Л2.2	Организационное поведение: разработка корпоративных ценностей и правил поведения	4.00
Л2.3	Модель корпоративного имиджа организации	4.00
Л2.4	Кампании по развитию корпоративной идентичности	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Место корпоративного кодекса в системе корпоративных коммуникаций	4.00
П2.2	Организационное поведение: разработка корпоративных ценностей и правил поведения	4.00
П2.3	Модель корпоративного имиджа организации	4.00
П2.4	Кампании по развитию корпоративной идентичности	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Вопросы самопроверки по темам раздела	15.00
С2.2	Подготовка к текущей аттестации	15.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	18.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00

КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций : учебное пособие / Г.Б. Паршукова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 71 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3287-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576452/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Науменко, Е. А. Деловые коммуникации : хрестоматия / Е.А. Науменко. - Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета, 2016. - 281 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-400-01202-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Корпоративная коммуникация в России : дискурсивный анализ : коллектив. монография / [отв. ред.: Т. А. Милёхина, Р. Ратмайр]. - Москва : ЯСК, 2017. - 632 с. : ил. - (Studia philologica). - Резюме парал. на рус., англ. яз. - Библиогр.: с. 537-591. - Алф. аказ.: с. 625-630. - ISBN 978-5-9909114-5-1 : 510.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Корпоративная коммуникация в России: дискурсивный анализ : монография. - 2-е изд. - Москва : Издательский Дом ЯСК | Языки славянской культуры, 2017. - 632 с. : ил. - (Studia philologica). - Библиогр.: с. 537 - 591. - ISBN 978-5-94457-300-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498433/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Психология делового общения. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 175 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148562> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Сулейманова, Римма Рифкатовна. Деловое общение в PR-практике : учеб. пособие / Р. Р. Сулейманова ; Башкирский гос. ун-т . - Уфа : Изд-во БашГУ, 2010. - 224 с. - Библиогр.: с. 155-157. - ISBN 978-5-7477-2637-6 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

- 1) Федяева, Анна Филипповна. Интегрированные коммуникации : видеолекция: дисциплина "Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с

общественностью)" / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2019]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/integrirovannyye-kommunikatsii>. - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Психология делового общения : методические указания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студентов. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 73 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Колосов, В. А. Технологии делового общения : учебно - методическое практическое пособие / В. А. Колосов. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2010. - 47 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145316> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Периодические издания

1) Управление персоналом . - Электрон. журн.. - М. : ООО "Деловые коммуникации", 1996 - . - Загл. с экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Выходит дважды в месяц - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9194. - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ

- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер в сборе Corp Optima 1
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
Ноутбук Aser Aspire v5-5726i
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=99631