

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-42.03.01.03_2019_99719
Актуализировано: 18.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Публичные выступления и бизнес-презентации

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	42.03.01
	шифр
	Реклама и связи с общественностью
	наименование
Направленность (профиль)	3-42.03.01.03
	шифр
	Интегрированные коммуникации
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Динер Елена Васильевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Подготовить специалистов, владеющих современными навыками вербального и визуального представления информации в форматах публичных выступлений и бизнес-презентаций
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1) развитие у студентов самостоятельности и творческих навыков; 2) развитие у студентов коммуникативных навыков; 3) формирование системы представлений о видах и форматах публичных выступлений и бизнес-презентаций; 4) формирование представлений о различных формах наглядного представления информации и навыков разработки мультимедийного контента публичных выступлений и бизнес-презентаций; 5) выработка навыков организации и проведения публичных выступлений и бизнес-презентаций современных форматов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2

Способен обладать базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и правила создания текстов в сфере рекламы и связей с общественностью	применять в практической деятельности навыки литературного редактирования, копирайтинга	навыками создания и редактирования рекламных и PR-текстов

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и основные положения управления временем, технологии построения траектории саморазвития на основе принципов образования	управлять своим временем, выстраивать траекторию своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования	навыками управления своим временем, выстраивания траектории своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования в течение всей жизни

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Публичное выступление как форма представления творческого продукта рекламиста, PR-специалиста. Этапы подготовки публичного выступления.	ПК-2, УК-6
2	Бизнес-презентация как форма сопровождения публичного выступления в медийной среде. Правила разработки и представления.	ПК-2, УК-6
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, УК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	108	3	77	54	18	36	0	31		5	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Публичное выступление как форма представления творческого продукта рекламиста, PR-специалиста. Этапы подготовки публичного выступления.»		53.00
Лекции		
Л1.1	Публичное выступление как форма общения в медиасреде	2.00
Л1.2	Публичные выступления: понятие, виды, компоненты	2.00
Л1.3	Этапы публичного выступления. Инвенция. Источники и правила сбора материала	2.00
Л1.4	Этап диспозиции. Композиционная структура публичного выступления.	2.00
Л1.5	Виды аудитории. Тактики общения с различными видами аудиторий.	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Логика публичного выступления.	2.00
П1.2	Коммуникативная задача публичного выступления. Правила формулировки.	2.00
П1.3	Рассуждение как вид речи. Аргументация.	2.00
П1.4	Этап инвенции. Правила работы над формированием содержательного контента.	2.00
П1.5	Виды композиционных частей публичного выступления: принципы выбора	4.00
П1.6	Этап интонации. Интонационные средства публичного выступления	4.00
П1.7	Невербальные средства в публичном выступлении.	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Составление плана публичного выступления.	6.00
С1.2	Интонационная разметка текста публичного выступления.	3.50
С1.3	Виды аргументов, их использование в различных видах публичного выступления.	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	9.50
Раздел 2 «Бизнес-презентация как форма сопровождения публичного выступления в медийной среде. Правила разработки и представления.»		51.00
Лекции		
Л2.1	Презентация как форма представления медийного контента. виды презентаций.	2.00
Л2.2	Виды презентаций, особенности их использования для сопровождения публичного выступления.	2.00

Л2.3	Логическая структура презентации.	2.00
Л2.4	Требования к оформлению презентации	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Принципы выбора вида презентации для конкретной аудитории.	2.00
П2.2	Правила оформления элементов презентации.	4.00
П2.3	особенности использования графического материала в презентации.	4.00
П2.4	Особенности использования аудио, видеоформатов в презентации.	4.00
П2.5	Особенности использования презентации в цифровой среде.	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Выбор и оформление элементов презентации на заданную тему.	6.00
С2.2	Разработка видео и аудиоконтента для презентации.	2.00
С2.3	Принципы соединения различных знаковых систем в презентации.	2.00
С2.4	Особенности представления табличной информации в презентации.	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа.	13.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Кондакова, Ю. В. Устное публичное выступление : учебное пособие / Ю.В. Кондакова. - Екатеринбург : Архитектон, 2010. - 138 с. - ISBN 978-5-7408-0108-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Маркичева, Татьяна Борисовна. Мастерство публичного выступления : учеб. пособие / Т. Б. Маркичева, Е. А. Ножин. - М. : Знание, 1989. - 176 с. - ISBN 5-07-000652-5 : 0.50 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая, Н.С. Пряжников, М.М. Симонова. - Москва : Прометей, 2017. - 205 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 3) Шмидт, Райнер. Искусство общения : Пер. с нем. / Р. Шмидт. - М. : СП "Интерэксперт", 1992. - 78 с. - (Практикум делового человека). - ISBN 5-282-01715-6 : 65.00 р. - Текст : непосредственный.
- 1) Холодов, А. И. Подготовка к публичным выступлениям методом фан-проектов : учебно-методическое пособие / А.И. Холодов. - Екатеринбург : Архитектон, 2013. - 37 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436857/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика / Л.В. Лементуева. - Москва|Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0130-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

- 1) Кузин, Феликс Алексеевич. Культура делового общения : Практич. пособие / Ф. А. Кузин. - М. : Ось-89, 2000. - 320 с. - Библиогр.: с. 311-315. - ISBN 5-86894-255-8 : 51.30 р. - Текст : непосредственный.

2) Панфилова, А. А. Подготовка к публичному выступлению : методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова. - Москва : Российская международная академия туризма, 2013. - 27 с. - ISBN 978-5-905783-17-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258366/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер в сборе Corp Optima 1
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
ТЕЛЕВИЗОР SUPRA STV-LC42ST660FL00 42" LED С КРЕПЛЕНИЕМ НА СТЕНУ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=99719