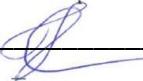


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-42.03.01.03\_2020\_110013  
Актуализировано: 30.05.2021

**Рабочая программа дисциплины  
Организация специальных событий**

наименование дисциплины

Квалификация	Бакалавр
выпускника	
Направление	42.03.01
подготовки	шифр
	Реклама и связи с общественностью
	наименование
Направленность	3-42.03.01.03
(профиль)	шифр
	Интегрированные коммуникации
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
разработчик	наименование
Выпускающая	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
кафедра	наименование

## **Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины**

Игошина Юлия Викторовна

ФИО

---

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Сформировать практические навыки установления и поддержания профессионального взаимодействия со СМИ и СМК, навыки организации специальных событий и мероприятий
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать у обучающихся практические навыки установления и поддержания профессионального взаимодействия со средствами массовой информации и масовой коммуникации коммуникации на основе теоретических знаний, проанализированных кейсов и выполнения заданий</li><li>- сформировать навыки участия в организации специальных событий и мероприятий путем вовлечения в практический процесс разработки и проведения событий и мероприятий</li></ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-1

способен принимать участие в работе служб и отделов по рекламе и связям с общественностью, под контролем осуществлять деятельность по продвижению организаций, товаров и услуг, принимать участие в планировании, подготовке, проведении и оценке эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий, создавать медиапродукты с учетом требований креативных технологий и копирайтинга

Знает	Умеет	Владеет
основы рекламной деятельности, функционал специалиста по рекламе и связям с общественностью	применять знания для осуществления функций по продвижению организаций, товаров и услуг	способностью выполнять задания в рамках функционала специалиста по рекламе и связям с общественностью

#### Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знает	Умеет	Владеет
принципы и основные положения управления временем, технологии построения траектории саморазвития на основе принципов образования	управлять своим временем, выстраивать траекторию своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования	навыками управления своим временем, выстраивания траектории своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Технологии организации специальных событий	ПК-1, УК-6
2	Организация специальных событий как инструмент медиарилейшнз	ПК-1
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-1, УК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	108	3	80.5	60	24	36	0	27.5		6	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Технологии организации специальных событий»</b>		<b>51.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Соотношение понятий: информационный повод, событие, мероприятие	2.00
Л1.2	Event-маркетинг как технология организации событий	2.00
Л1.3	Характеристики и классификации специальных событий	4.00
Л1.4	Этапы и направления организации события	4.00
Л1.5	Критерии оценки качества события	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Работа с кейсами: анализ информационных поводов, событий, мероприятий	2.00
П1.2	Посещение специальных мероприятий	4.00
П1.3	Специальные события и мероприятия для СМИ	2.00
П1.4	Специальные события и мероприятия для бизнес-аудитории	4.00
П1.5	Специальные события и мероприятия для широкой аудитории	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Участие в организации специальных мероприятий	6.00
C1.2	Оценка качества специальных событий	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP1.1	Контактная внеаудиторная работа	9.00
<b>Раздел 2 «Организация специальных событий как инструмент медиарилейшнз »</b>		<b>53.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Функции и задачи медиарилейшнз	2.00
Л2.2	Специальные события и мероприятия как информационный повод для СМИ	2.00
Л2.3	Основные инструменты медиарилейшнз	2.00
Л2.4	Виды и форматы PR-текстов	2.00
Л2.5	Оценка эффективности медиарилейшнз	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Основные инструменты медиарилейшнз	4.00
П2.2	Информационное направление в организации специальных событий	2.00
П2.3	Виды и форматы PR-текстов: пресс-релиз, бэкграунд, медиакит	4.00
П2.4	Подготовка PR-текстов по событию или мероприятию	2.00
П2.5	Коммуникации с журналистами в процессе организации и проведения события	2.00
П2.6	Мониторинг СМИ по итогам специального события	2.00

P2.7	Оценка эффективности медиарилейшз	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Функции и задачи медиарилейшнз	6.00
C2.2	Основные инструменты медиарилейшнз	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP2.1	Контактная внеаудиторная работа	11.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
KBP3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакомлены на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

**Учебная литература (основная)**

- 2) Афанасьев, Г. С. Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг / Г.С. Афанасьев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-504-00802-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139178/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 1) Никифоров, Б. Н. Специальные мероприятия как способ привлечения пабликита капитала базисного субъекта PR / Б.Н. Никифоров. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 71 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88664/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

**Учебная литература (дополнительная)**

- 2) Богданов, В. В. Теория и практика связей с общественностью: медиарилейшнз : учебное пособие / В.В. Богданов, И.М. Комарова. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-1675-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228824/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Чумиков, А. Н. Медиарилейшнз / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-7567-0715-1 : Б. ц. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69084](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69084) (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 1) Чумиков, Александр Николаевич. Связи с общественностью: теория и практика : учеб. пособие для вузов / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - М. : Дело, 2004. - 496 с. - ISBN 5-7749-0293-5 : 378.83 р. - Текст : непосредственный.

**Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-42.03.01.03](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **Демонстрационное оборудование**

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer Aspire v5-5726i
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=110013](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110013)