

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-42.03.01.03\_2020\_112655  
Актуализировано: 09.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Коммуникационный менеджмент**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	42.03.01
	шифр
	Реклама и связи с общественностью
	наименование
Направленность (профиль)	3-42.03.01.03
	шифр
	Интегрированные коммуникации
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Федяева Анна Филипповна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у бакалавров профессиональных знаний о специфике коммуникации в современном менеджменте, современной экономике и дальнейшей профессиональной деятельности
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности</li> <li>- Рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций</li> <li>- Поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов</li> <li>- Применение концептуальных основ коммуникационного менеджмента к различным сферам профессиональной деятельности</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-4

Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основы наук об обществе, позволяющие анализировать потребности общества и аудитории	участвовать в исследованиях аудитории	навыками изучения потребностей аудитории

#### Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знает	Умеет	Владеет
основы философских знаний, принципы поиска, анализа и синтеза информации для формирования мировоззренческой позиции	применять системный подход для решения поставленных задач и использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	навыками поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач и использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	ОПК-4, УК-1
2	Коммуникации организации: виды и особенности	ОПК-4, УК-1
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4, УК-1

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	79.5	48	24	24	0	64.5			7

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Предмет и содержание коммуникационного менеджмента»</b>		<b>50.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Менеджмент как социальная функция и как искусство	2.00
Л1.2	Понятие коммуникационного менеджмента	2.00
Л1.3	Структура коммуникативного процесса	2.00
Л1.4	Проблемы и трудности коммуникационного обмена. Эффективность коммуникаций	2.00
Л1.5	Структура управления коммуникациями организации	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Каналы и модели коммуникаций	2.00
П1.2	Коммуникационная среда организации: информационные потоки, типы коммуникационных сетей	2.00
П1.3	Роль информации в управленческой деятельности	2.00
П1.4	Особенности межличностных коммуникаций в организации	2.00
П1.5	Факторы, влияющие на эффективность межличностных коммуникаций	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка докладов по темам раздела	8.50
С1.2	Решение тестовых заданий	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
<b>Раздел 2 «Коммуникации организации: виды и особенности»</b>		<b>66.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Л2.2	Распознавание и преодоление коммуникативных барьеров	2.00
Л2.3	Понятие и сущность деловой коммуникации	4.00
Л2.4	Формирование и продвижение корпоративного имиджа	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Позиционное представление коммуникационного менеджмента	2.00
П2.2	Организационные отношения в коммуникационном менеджменте	2.00
П2.3	Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления	4.00
П2.4	Деловая коммуникационная деятельность и общение	2.00
П2.5	Коммуникативный климат организации. Формирование и продвижение корпоративного имиджа	2.00

П2.6	Модель корпоративного имиджа. Разработка имиджа организации: основные этапы	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Доклад: "Типы, виды, функции, средства коммуникации. Коммуникации организации с внешней средой"	8.00
С2.2	Реферат: "Коммуникативный климат организации. Формирование и продвижение корпоративного имиджа"	9.50
С2.3	Вопросы самопроверки по темам раздела	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	13.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

2) Бурмистрова, Е. В. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. - Омск : ОмГПУ, 2016. - 104 с. - ISBN 978-5-8268-2028-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129692> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

1) Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций : учебное пособие / Г.Б. Паршукова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 71 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3287-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576452/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - ISBN 5-238-00923-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Корпоративная коммуникация в России : дискурсивный анализ : коллектив. монография / [отв. ред.: Т. А. Милёхина, Р. Ратмайр]. - Москва : ЯСК, 2017. - 632 с. : ил. - (Studia philologica). - Резюме парал. на рус., англ. яз. - Библиогр.: с. 537-591. - Алф. аказ.: с. 625-630. - ISBN 978-5-9909114-5-1 : 510.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Психология межкультурной коммуникации в образовании : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 115 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 62-63. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494792/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Федяева, Анна Филипповна. Иерархия коммуникационных эффектов : видеолекция: дисциплина "Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)" / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/ierarkhiya-kommunikatsionnykh-effektov> (дата обращения: 21.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий : методические указания по выполнению курсовых работ для студентов по направления подготовки 42.04.01 «реклама и связи с общественностью». - Сочи : СГУ, 2019. - 34 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147839> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Арбатская, О. А. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для бакалавров / О. А. Арбатская. - Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. - 64 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158638> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Периодические издания**

1) Управление персоналом . - Электрон. журн.. - М. : ООО "Деловые коммуникации", 1996 - . - Загл. с экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Выходит дважды в месяц - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9194](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9194). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-42.03.01.03](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)

- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер в сборе Corp Optima 1
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=112655](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112655)