

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-42.03.01.03_2021_125621
Актуализировано: 29.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование в интегрированных коммуникациях

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	42.03.01 шифр
	Реклама и связи с общественностью наименование
Направленность (профиль)	3-42.03.01.03 шифр
	Интегрированные коммуникации наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Небова Наталья Геннадьевна

ФИО

Динер Елена Васильевна

ФИО

Игошина Юлия Викторовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.
Задачи дисциплины	освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием; -освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования; -овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, проводить работу по наполнению и продвижению коммуникационных ресурсов в интернете (сайт, новостные ленты, социальные сети и т.д.)		
Знает	Умеет	Владеет
особенности управления рекламным и PR-агентством и рекламной и PR-службой организации с учетом стандартов, регламентов и иных нормативных документов	осуществлять руководство коммуникационных кампаний и мероприятий	навыками проектирования, планирования, подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения психолого-педагогических и социальных наук, позволяющие решать профессиональные задачи	решать профессиональные задачи на основе знаний основных положений психолого-педагогических и социальных наук	навыками, позволяющими решать профессиональные задачи на основе знаний основных положений психолого-педагогических и социальных наук

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Бизнес-планирование как процесс. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	УК-3
2	Технология разработки бизнес-плана	ПК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, УК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	8 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	8	180	5	99	56	28	28	0	81			8

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Бизнес-планирование как процесс. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования»		73.00
Лекции		
Л1.1	Бизнес-план и его роль в развитии организации	4.00
Л1.2	Принципы бизнес-планирования	6.00
Л1.3	Классификация бизнес-планов	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга.	4.00
П1.2	Оперативный маркетинг	4.00
П1.3	Товарная и ассортиментная политика фирмы. Разработка и внедрение новой продукции.	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Классификация бизнес-планов: бизнес-план инвестиционного проекта и бизнес-план организации	9.00
С1.2	Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методам, по объектам планирования	9.00
С1.3	Система товародвижения	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 2 «Технология разработки бизнес-плана»		80.00
Лекции		
Л2.1	Типовая структура бизнес-плана	4.00
Л2.2	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	6.00
Л2.3	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат	4.00
П2.2	Программные продукты для бизнес-планирования	4.00
П2.3	Анализ типичных ошибок в бизнес-планировании	4.00
П2.4	Формы и методы представления бизнес-плана	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Разработка операционного бюджета, бюджета по прибыли	7.00
С2.2	Анализ рынка и конкурентов в рамках выбранной	7.00

	бизнес-идеи	
С2.3	Программные продукты для бизнес- планирования	7.00
С2.4	Оценка рисков и страхование	8.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Бизнес-планирование : учебное пособие. - Кемерово : КемГУ, 2020. - 73 с. - ISBN 978-5-8353-2614-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156122> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. - Иркутск : ИргУПС, 2019. - 112 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157931> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Шарков, Феликс Изосимович. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью" / Ф. И. Шарков ; Междунар. акад. бизнеса и управления, Ин-т современ. коммуникацион. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 336 с. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-394-00783-5 : 266.20 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Уткин, Эдуард Андреевич. Бизнес-план : Как развернуть собственное дело / Э. А. Уткин, А. И. Кочеткова. - М. : ЭКМОС, 2001. - 176 с. : ил. - ISBN 5-88124-017-0 : 40.50 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Ковелло, Дж. А. Бизнес-планы : полное справочное руководство / Дж. А. Ковелло. - М. : БИНОМ, 1998. - 352 с. - 38.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Блэквелл, Эдвард. Как составить бизнес план / Э. Блэквелл. - М. : ИНФРА-М, 1998. - 160 с. - 15.20 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

- 1) Горемыкин, Виктор Андреевич. Бизнес-план : методика разработки. 25 реальных образцов бизнес-плана / В. А. Горемыкин, А. Ю. Богомолов. - М. : Ось-89, 2000. - 576 с. - 112.83 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Горемыкин, Виктор Андреевич. Энциклопедия бизнес-планов : методика разработки 75 реальных образцов бизнес-планов / В. А. Горемыкин. - М. : Ось-89, 2007. - 1120 с. : ил. - Библиогр.: с. 1115-1116. - ISBN 978-5-98534-218-5 : 720.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Фуфачева, Людмила Анатольевна. Бизнес планирование на предприятии : видеолекция: дисциплина "Бизнес-планирование" / Л. А. Фуфачева ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/biznes-planirovanie-na-predpriyatii-0> (дата

обращения: 20.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
Ноутбук Acer

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=125621