

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-42.03.01.03\_2021\_126133  
Актуализировано: 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Корпоративные коммуникации**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	42.03.01
	шифр
	Реклама и связи с общественностью
	наименование
Направленность (профиль)	3-42.03.01.03
	шифр
	Интегрированные коммуникации
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Федяева Анна Филипповна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов профессиональных знаний о специфике коммуникации в современном обществе и современной экономике
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить специфику управления коммуникациями;</li> <li>2. Показать разработку коммуникационных стратегий с целью выявления целевых аудиторий;</li> <li>3. Изучить процесс управления внешними и внутренними коммуникациями;</li> <li>4. Изучить методы воздействия рекламы и PR в межличностной и массовой коммуникации.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-2

способен участвовать в мероприятиях по созданию коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечению эффективных внутренних и внешних коммуникаций, участвовать в проведении исследований в коммуникационной сфере (медиаисследования, рейтинги СМИ, социологические исследования и т.п.), анализировать и прогнозировать результаты профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
инструменты создания коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения эффективных внутренних и внешних коммуникаций	анализировать и прогнозировать результаты профессиональной деятельности	навыками участия в мероприятиях по созданию коммуникационной инфраструктуры организации, в проведении исследований в коммуникационной сфере

#### Компетенция УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
действующие правовые нормы	осуществлять деятельность в рамках существующих правовых норм	навыками осуществления деятельности в рамках существующих правовых норм

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Корпоративные коммуникации, их роль в организации	ПК-2, УК-2
2	Система внутренних корпоративных коммуникаций	ПК-2, УК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, УК-2

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	180	5	104	64	28	36	0	76			6

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Корпоративные коммуникации, их роль в организации»</b>		<b>70.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Каналы и модели коммуникаций в организации	4.00
Л1.2	Факторы, влияющие на эффективность корпоративных коммуникаций	4.00
Л1.3	Особенности межличностных коммуникаций в организации	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Каналы и модели коммуникаций в организации	6.00
П1.2	Факторы, влияющие на эффективность корпоративных коммуникаций	6.00
П1.3	Особенности межличностных коммуникаций в организации	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Решение практических задач	11.50
С1.2	Вопросы самопроверки по темам раздела	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
<b>Раздел 2 «Система внутренних корпоративных коммуникаций»</b>		<b>82.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Место корпоративного кодекса в системе корпоративных коммуникаций	4.00
Л2.2	Организационное поведение: разработка корпоративных ценностей и правил поведения	4.00
Л2.3	Модель корпоративного имиджа организации	4.00
Л2.4	Кампании по развитию корпоративной идентичности	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Место корпоративного кодекса в системе корпоративных коммуникаций	4.00
П2.2	Организационное поведение: разработка корпоративных ценностей и правил поведения	4.00
П2.3	Модель корпоративного имиджа организации	4.00
П2.4	Кампании по развитию корпоративной идентичности	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Вопросы самопроверки по темам раздела	15.00
С2.2	Подготовка к текущей аттестации	15.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	18.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00

КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций : учебное пособие / Г.Б. Паршукова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 71 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3287-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576452/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Науменко, Е. А. Деловые коммуникации : хрестоматия / Е.А. Науменко. - Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета, 2016. - 281 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-400-01202-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Персикова, Тамара Николаевна. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М. : Логос, 2004. - 224 с. - (Учебник XXI века). - Библиогр.: с. 217-224. - ISBN 5-94010-186-0 : 108.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Корпоративная коммуникация в России : дискурсивный анализ : коллектив. монография / [отв. ред.: Т. А. Милёхина, Р. Ратмайр]. - Москва : ЯСК, 2017. - 632 с. : ил. - (Studia philologica). - Резюме парал. на рус., англ. яз. - Библиогр.: с. 537-591. - Алф. аказ.: с. 625-630. - ISBN 978-5-9909114-5-1 : 510.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Корпоративная коммуникация в России: дискурсивный анализ : монография. - 2-е изд. - Москва : Издательский Дом ЯСК|Языки славянской культуры, 2017. - 632 с. : ил. - (Studia philologica). - Библиогр.: с. 537 - 591. - ISBN 978-5-94457-300-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498433/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Психология делового общения. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 175 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148562> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Сулейманова, Римма Рифкатовна. Деловое общение в PR-практике : учеб. пособие / Р. Р. Сулейманова ; Башкирский гос. ун-т . - Уфа : Изд-во БашГУ, 2010. - 224 с. - Библиогр.: с. 155-157. - ISBN 978-5-7477-2637-6 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.

### Учебно-методические издания

1) Федяева, Анна Филипповна. Интегрированные коммуникации : видеолекция: дисциплина "Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)" / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2019]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/integrirovannye-kommunikatsii>. - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Психология делового общения : методические указания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студентов. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 73 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Колосов, В. А. Технологии делового общения : учебно - методическое практическое пособие / В. А. Колосов. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2010. - 47 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145316> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### Периодические издания

1) Управление персоналом . - Электрон. журн.. - М. : ООО "Деловые коммуникации", 1996 - . - Загл. с экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Выходит дважды в месяц - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9194](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9194). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.. - Текст : электронный.

### Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-42.03.01.03](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер в сборе Corp Optima 1
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
Ноутбук Aser Aspire v5-5726i
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=126133](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=126133)